

Escritorio Acepta



Manual de Usuario

¡Bienvenido a Escritorio Sovos Acepta para Chile!

Fecha: 21/11/2024 Versión 4.0

Consulte este documento para aprender las características, funcionalidades e instrucciones de operación básicas para el portal llamado Escritorio Acepta de Chile.

Índice de Contenidos

Índice de Contenidos.....	2
Introducción.....	3
Creación de Contraseña.....	4
Cambio de contraseña.....	4
Inicio de Sesión.....	4
Mapa del Sitio.....	6
Sección A – Cabecera del sitio.....	7
1. Marketplace o Portal de compras.....	7
2. Ícono Alertas y Notificaciones.....	7
3. Perfil.....	7
Sección B – Menú principal.....	7
1. Home.....	8
2. Emisión Simple.....	8
3. Emisión DTE.....	11
4. Emitidos.....	16
5. Reportes.....	18
6. Fecha y Hora del usuario.....	19
Sección C – Administración de Usuarios (Perfil AdminTBK).....	20
1. Crear usuarios.....	20
2. Crear sucursales.....	21

Introducción

Escritorio Acepta es un portal Web que reúne las herramientas necesarias y más importantes para trabajar en el Sistema de Facturación Electrónica para la emisión de DTEs y Boletas Electrónicas, permite emitir, visualizar, consultar y obtener reportes de Boletas Electrónicas.

A través de un certificado digital instalado en una “nube” de Sovos, esta aplicación permite visualizar desde diferentes plataformas (computadores, Tablet o celulares) todas las Boletas, obtener información de sus estados y realizar acciones en cada documento, como búsquedas específicas o generales.

Creación de Contraseña

Cambio de contraseña

Para actualizar su contraseña acceda al enlace: https://portal-cl.sovos.com/nueva_password.php. Complete los campos requeridos, incluyendo el RUT y la serie de la cédula de identidad del Representante Legal, junto con la nueva contraseña. Confirme la nueva contraseña y luego haga clic en el botón **Modificar Password** para guardar los cambios.

El número de serie de la Cédula de Identidad del Representante Legal se encuentra en la parte posterior de la cédula, tal y como se observa en el ejemplo a continuación:



La Cédula de Identidad del Representante Legal debe estar vigente al momento de realizar esta acción.

Inicio de Sesión

Diríjase al enlace <https://portal-cl.sovos.com/> ingrese sus credenciales (RUT y Clave de acceso), marque el recuadro "No soy un robot" y de clic en el botón **Ingresar**.

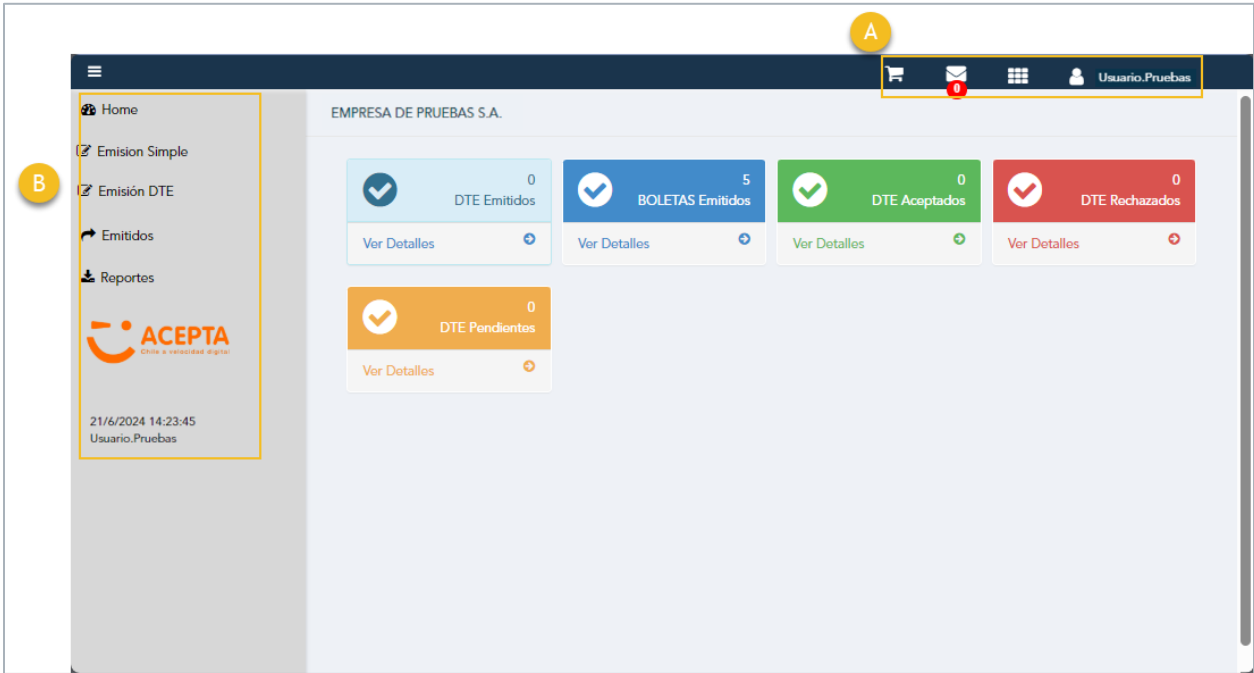
También puede utilizar la Clave Única, para ello, dar clic en el botón **Identidad Digital**, complete los campos solicitados, marque el recuadro “No soy un robot” y de clic en el botón **Entrar**.

Regístrate'. There is a dropdown menu for 'Chile' and a text input field for a 9-digit code '999999999999'. Below these is a CAPTCHA section with a green checkmark and the text 'No soy un robot', and a 'reCAPTCHA' logo with links for 'Privacidad' and 'Condiciones'. At the bottom, there are two buttons: 'REGISTRO' and 'ENTRAR'."/>

Si se ingresó la contraseña incorrecta más de tres veces, este lo llevará de nuevo a donde puede cambiarla (https://portal-cl.sovos.com/nueva_password.php). En caso de no redirigirlo, probablemente el usuario no se encuentra creado aún.

Mapa del Sitio

A continuación, te presentamos la página principal del portal Escritorio Acepta. Encontrará una tabla detallada con el orden en que se desarrolla el siguiente documento para que puedas encontrar la información que necesitas de manera más eficiente.



Sección A - Cabecera del sitio	
1	Marketplace o portal de compras
2	Ícono de Alertas y Notificaciones
3	Perfil
Sección B – Menú principal	
1	Home
2	Emisión Simple
3	Emisión DTE
4	Emitidos
5	Reportes
6	Fecha y Hora del Usuario

Sección A – Cabecera del sitio

En la siguiente sección encuentra una cinta de opciones mismas que se detallan a continuación:



1. Marketplace o Portal de compras

Al dar clic sobre este ícono, se redirige a la tienda en la que puedes adquirir los servicios que Acepta ofrece.

2. Ícono Alertas y Notificaciones

Este ícono lleva un contador de alertas en las cuales al dar clic puedes ver mensajes que la aplicación tiene para el usuario.

3. Perfil

Para acceder a esta opción, selecciona el ícono de perfil ubicado en la esquina superior derecha.

Desde allí, podrás realizar actualizaciones/configuraciones para tu empresa que servirá tanto para la emisión de tus comprobantes electrónicos como gestión de los mismos.

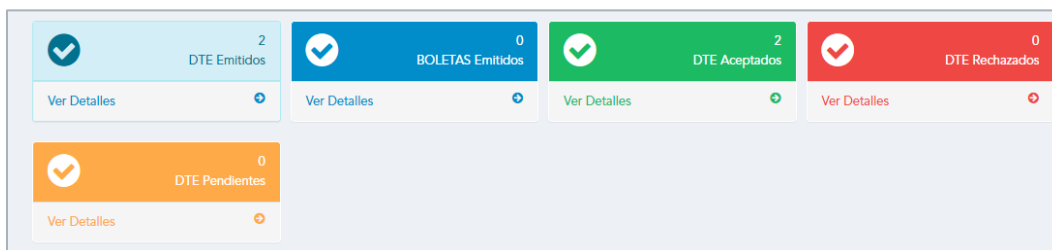
Sección B – Menú principal

A continuación, se presenta el menú principal, el cual se divide en las secciones numeradas en la siguiente imagen:



1. Home

Esta sección es el primer lugar al que llegan los usuarios al abrir la aplicación. Aquí pueden encontrar información relevante sobre el estado de los DTE (Documentos Tributarios Electrónicos) y las Boletas emitidas.



2. Emisión Simple

Esta sección proporciona a los usuarios la capacidad de crear y enviar Boletas Afectas y Boletas Exentas de manera simplificada, solicitando los datos mínimos necesarios para emitir una boleta.

Para iniciar la emisión simplificada de Boletas, de clic sobre “Emisión Simple”.

EMPRESA DE PRUEBAS S.A.

Sucursal:

Tipo DTE:

Monto total:

Receptor: ☐

Detalle: ☐

Enviar Boleta por email: ☐

Emitir

ACEPTA
Cero a distancia digital

21/6/2024 14:23:45
Usuario.Pruebas

Seleccione “Sucursal”, si es que el comercio al que pertenece tiene más de una sucursal de emisión.

Sucursal

Seleccione sucursal

Suc_centro

SUCURSAL SUR

De lo contrario, no es necesario seleccionar Sucursal.

Seleccione, en “Tipo DTE”, el tipo de Boleta que emitirá, siendo las opciones Boleta Afecta Electrónica o Boleta Exenta Electrónica, según corresponda.

Tipo DTE

Boleta Afecta Electrónica

Boleta Afecta Electrónica

Boleta Exenta Electrónica

Ingrese el monto total del documento Boleta que desea emitir.

A light blue rectangular box with a title "Monto total" in bold. Below the title is a white input field with the placeholder text "Monto total".

Nota:

Las boletas se emiten por defecto al portador, lo que significa que no es necesario ingresar ningún RUT. Sin embargo, en caso de que sea necesario identificar opcionalmente al receptor de la boleta, se puede ingresar el RUT al cual se emitirá el documento. Los datos del receptor se completarán automáticamente; en caso de que esto no ocurra, los datos pueden ser ingresados manualmente.

Para ingresar los datos del receptor, presione el botón deslizante de "Receptor" e ingrese los datos mínimos solicitados.

A light blue rectangular box containing three toggle switches at the top: "Receptor" (active, green), "Detalle" (inactive, grey), and "Enviar Boleta por email" (inactive, grey). Below the toggles are three input fields: "Rut" with placeholder "rut receptor", "Nombre" with placeholder "nombre receptor", and "Direccion" with placeholder "direccion".

En caso de que no se ingresen los datos del receptor, el Rut Receptor por defecto será 66.666.666-6 y su Razón Social se indicará, textualmente "DESCONOCIDO".

Para ingresar datos de detalle, presione el botón deslizante de "Detalle" e ingrese un (uno) texto de detalle.

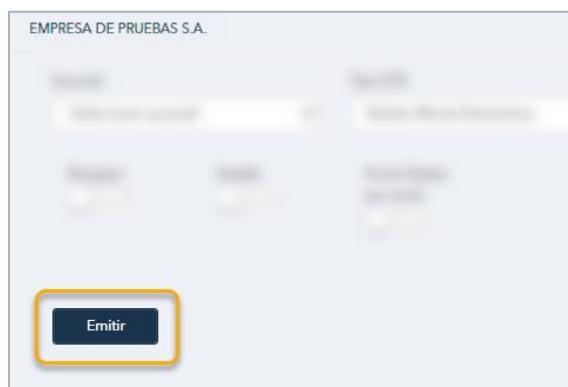
A light blue rectangular box containing three toggle switches at the top: "Receptor" (inactive, grey), "Detalle" (active, green), and "Enviar Boleta por email" (inactive, grey). Below the toggles is a single input field labeled "Detalle" with the placeholder text "detalle".

En caso de que no se ingrese un dato de detalle, la Boleta se emitirá con un solo item, de nombre item "ITEM 1".

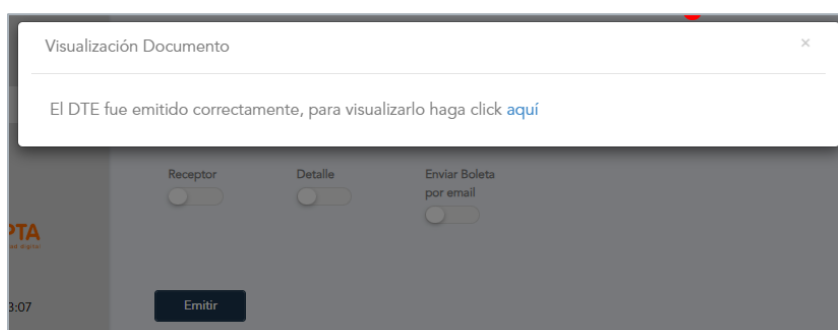
Para enviar la Boleta en emisión a alguna casilla de correo, presione el botón deslizante de "Enviar Boleta por email" e ingrese la casilla de correo a la que enviará la boleta en emisión.

A light blue rectangular box containing three toggle switches at the top: "Receptor" (inactive, grey), "Detalle" (inactive, grey), and "Enviar Boleta por email" (active, green). Below the toggles is a single input field labeled "Correo" with the placeholder text "correo".

Una vez completados todos los datos necesarios, presione “Emitir”.



Una vez emitido el documento, recibirá el aviso de dicha acción y la opción de visualizar su boleta recientemente emitida en una pestaña nueva del navegador.

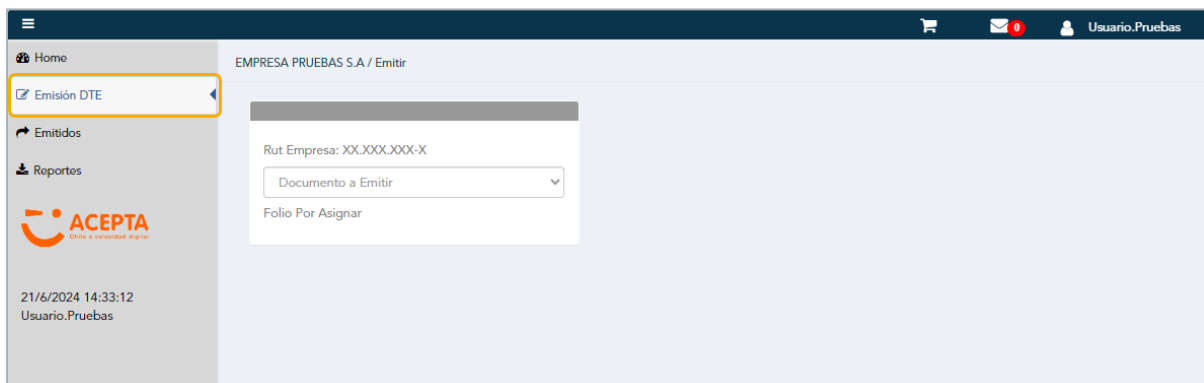


Una vez cerrada la ventana de aviso, estará en condiciones de ejecutar una nueva emisión simple.

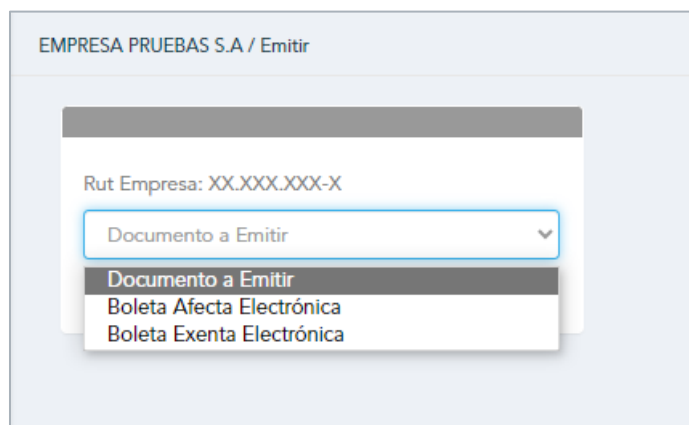
3. Emisión DTE

Esta sección proporciona a los usuarios la capacidad de crear y enviar Boletas Afectas y Boletas Exentas.

Para iniciar la emisión de Boletas, de clic sobre “Emisión DTE”.



Seleccione uno de los siguientes tipos de DTE soportados en la aplicación Escritorio Acepta, en este caso Boleta Afecta Electrónica o Boleta Exenta Electrónica:



Llenar los campos solicitados en esta sección:

Por favor, ten en cuenta que los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios y deben ser completados.

Nota:

Las boletas se emiten por defecto al portador, lo que significa que no es necesario ingresar ningún RUT. Sin embargo, en caso de que sea necesario identificar opcionalmente al receptor de la boleta, se puede ingresar el RUT al cual se emitirá el documento. Los datos del receptor se completarán automáticamente; en caso de que esto no ocurra, los datos pueden ser ingresados manualmente.

Para agregar productos/servicios ingrese los datos solicitados en esta sección y de clic en el botón **Agregar**.

Agregar Producto / Servicio

SERV-001

SERV-001

SERVICIO DE LIMPIEZA

RUT Mandante

Impuesto Especial

☐ IVA Exento

Precio Neto *

50

HORA

3

Descuento

☐ % de Descuento

Servicio para limpieza y control de plagas

0/1000

Agregar código Item

código

valor

Agregar

Limpiar

A medida que se agregan productos/servicios estos se van listando en forma continua de la sección, en caso de prescindir de alguno de ellos de clic en el ícono de **Eliminar**.

Código de #	Código Producto	Código Auxiliar	Producto	Cantidad	Medida	Precio	Tipo Descuento	Descuento	Monto Item	Descripción	Código Item
1	123	123	PRODUCTOS LIMPIEZA	30	unid	10		5	295	Productos de limpieza, mezclas de varias sustancias que combinan distintas propiedades en función del uso al que están destinados.	
2	SERV-001	SERV-001	SERVICIO DE LIMPIEZA	3	hora	50			150	Ofrece servicio de limpieza para muebles y enseres con productos óptimos para su larga duración y perdure en buen estado.	

Establecer Referencias

Agregar Transporte

A continuación tiene la sección opcional de agregar sucursal a la que va a emitir el DTE, de ser necesario llénelos, caso contrario los puede omitir.

Parámetros Adicionales

SUCURSAL

NOMBRE_FANTASIA

SUCURSAL NORTE

SUC-NORTE

Parámetros Agrupados Adicionales

SUCURSAL

NOMBRE_FANTASIA

123456

Seleccione Valor

Finalmente en el caso de tener alguna observación escríbala en esta sección y de clic en el botón **Emitir**.

Observaciones

Monto Total *

[Emitir Boleta Afecta](#) [Limpiar](#)

De forma inmediata podrá observar una previsualización sin datos de número de folio ni timbre del SII.

EMPRESA PRUEBAS S.A.
XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXXXXXXXXXX - XXXXXXXX - XXXXXXXX

R.U.T.: XX.XXX.XXX-X
BOLETA ELECTRÓNICA
N° POR ASIGNAR

S.I.I. -

Cliente : NATHALY AMOQUIMBA R.U.T. : 66 666 666-6 Dirección : SANTIAGO Comuna : LA COLINA Ciudad : SANTIAGO Contacto : 099999999	Emitido : 20-06-2024 Pago : SUCURSAL : SUCURSAL NORTE NOMBRE_FANTASIA : SUC-NORTE
---	--

Código	Detalle	Cantidad	Unid.	P.Unitario	\$ Desc.	Total
SERV-001	SERVICIO DE LIMPIEZA	3	HORA	50		150
123	Servicio para limpieza y control de plagas PRODUCTOS DE LIMPIEZA Productos de limpieza, mezcla de varias sustancias para retirar manchas.	50	UNID	10	5	495

Documento Referencia	Folio	Fecha	Razón Referencia

Monto Neto	\$	542
Monto I.V.A. (%)	\$	103
Monto Total	\$	645

Observación

Timbre Electrónico S.I.I. Res. 0 de 2024
Verifique en: www.sii.cl
o en: www.portaldte.cl
Solución de Factura Electrónica de www.acepta.com

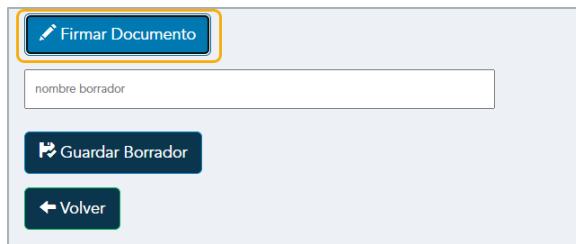
[Firmar Documento](#)

nombre borrador

[Guardar Borrador](#)

[Volver](#)

Tiene la opción de guardar el documento como borrador para firmarlo o modificarlo más tarde. Alternativamente, puedes firmar el documento haciendo clic en el botón con el mismo nombre.



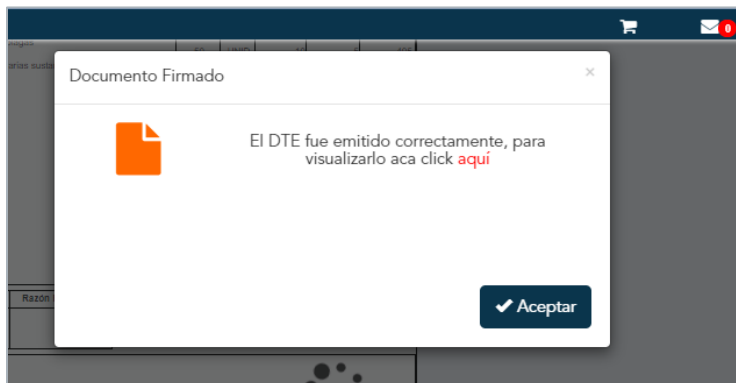
Firmar Documento

nombre borrador

Guardar Borrador

Volver

Una vez formado el documento observará un mensaje de confirmación en el cual ya puede visualizarlo dando clic donde se indica en la imagen.



Acto seguido ya se ha asignado automáticamente un número de folio y se ha aplicado el timbre del SII correspondiente en la boleta.



R.U.T.: [REDACTED]

BOLETA ELECTRÓNICA

Nº 3921

S.I.I - DIRECCIÓN REGIONAL IQUIQUE

EMPRESA EJEMPLO S.A.

Calle Central Santiago
Santiago

FECHA	HORA
26/11/2024	16.02:44

R.U.T. : [REDACTED]
DIRECCIÓN: Av El porvenir
COMUNA :
CIUDAD :

MONTO NETO :	\$	103
I.V.A. % :	\$	20
TOTAL :	\$	123

Timbre Electrónico S.I.I.
Verifique su Boleta en: www.sii.cl

GRACIAS POR SU COMPRA
COPIA CLIENTE

4. Emitidos

Para esta sección dar clic en “Emitidos” en la cual se observa los registros de documentos que se ha emitido.

Home

Emisión DTE

Emitidos

Reportes


21/6/2024 15:00:33
Usuario: Ppruebas

EMPRESA PRUEBAS S.A.

Documentos Emitidos

Criterio de Búsqueda:

Desde: 2024-06-21 Hasta: 2024-06-21 Tipo Fecha: Recepcion Tipo Dte: Todos Dte (No incluye Boletas) Referencia: Todas

Tipo Fecha: Recepcion Custodia

Periodo - desde: 21/06/2024

Periodo - hasta: 21/06/2024

Tipo Documento: Todos Dte (No incluye Boletas)

SUCURSAL: Todos

NOMBRE_FANTASIA: Todos

Documento Referencia: Todas

Parámetro Adicional: Seleccione...

Cantidad/Monto*: Cantidad

Buscar

EVENTO	DOCUMENTOS NACIONALES	DOCUMENTOS EXPORTACION	DOCUMENTOS BOLETAS	DOCUMENTOS TOTALES
Emitidos	0	0	0	0
Aceptados	0	0	--	0
Rechazados	0	0	--	0
Pendientes	0	0	--	0

Podemos realizar una búsqueda usando los filtros que tiene a disposición y después dando clic en el botón **Buscar**.

De esta manera obtendrá los documentos que necesita, mostrando la cantidad de Boletas electrónicas y Boletas exentas.

Tipo Fecha: Recepcion Custodia

Periodo - desde: 03/06/2024

Periodo - hasta: 21/06/2024

Tipo Documento: Todo Boleta

SUCURSAL: Todos

NOMBRE_FANTASIA: Todos

Documento Referencia: Boleta Electronica

Parámetro Adicional: Seleccione...

Cantidad/Monto*: Cantidad

Buscar

ESTADO	BOLETA ELECTRONICA	BOLETA EXENTA	TOTAL
Emitidos	287	103	390

Ir al Inicio

Para ver cada uno de los documentos más a detalle, de clic sobre la cantidad de la boleta que desea, este muestra un listado de cada una de las boletas.

Resumen
Exportar
ExportarXML

Mostrando del 1 al 66 de 66 Registros

N°		ACCIONES	ESTADOS	TIPO	FOLIO	RECEPTOR	PUBLICACION	EMISION
1			ENVIADO_AL_SII	39	688	66.666.666-6	2024-04-15 17:48	2024-04-15
2			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	686	66.666.666-6	2024-04-15 17:35	2024-04-15
3			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	684	66.666.666-6	2024-04-15 17:34	2024-04-15
4			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	682	66.666.666-6	2024-04-15 17:32	2024-04-15
5			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	680	66.666.666-6	2024-04-15 17:31	2024-04-15
6			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	678	66.666.666-6	2024-04-15 17:24	2024-04-15
7			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	676	66.666.666-6	2024-04-15 17:19	2024-04-15

Aquí puede realizar tres acciones con los botones que dispone en la parte superior:

- **Resumen:** Muestra un cuadro en el cual informa la cantidad de boletas tanto electrónicas como exentas.

Documentos Emitidos

Criterio de Búsqueda: Desde: 2024-06-21 Hasta: 2024-06-21 Tipo Fecha: Recepcion Tipo Dte: Todos Dte (No incluye Boletas) Estado: Emitidos Grupo: Documentos Boletas Referencia: Todas

[Ir a Búsqueda Avanzada](#)

Tipo Fecha: Recepcion Custodia
Periodo - desde: 21/06/2024
Periodo - hasta: 21/06/2024

Tipo Documento: Todos Dte (No incluye Boletas)
SUCURSAL: Todos
NOMBRE_FANTASIA: Todos

Documento Referencia: Todas
Parámetro Adicional: Seleccione...
Cantidad/Monto*: Cantidad

Buscar

ESTADO	BOLETA ELECTRONICA	BOLETA EXENTA	TOTAL
Emitidos	1	0	1

Ir al Inicio

- **Exportar:** Aquí podemos convertir los documentos (Todos o los Seleccionados) a un formato Excel, de modo que usted puede utilizarlos fuera del sistema.

escritorio-cert.acepta.com dice
Comenzaremos a trabajar en su reporte, estará en minutos en la sección de Reportes
Aceptar

Documento Referencia
Valor Parámetro Adicional
Buscar

Búsqueda por Razón Social

Resumen
Exportar
ExportarXML

Mostrando del 1 al 20 de 20 Registros

N°		ACCIONES	ESTADOS	TIPO	FOLIO	RECEPTOR	PUBLICACION	EMISION	MONTO TOTAL
1			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	688	66.666.666-6	2024-04-15 17:48	2024-04-15	963
2			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	686	66.666.666-6	2024-04-15 17:35	2024-04-15	25,000
3			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	684	66.666.666-6	2024-04-15 17:34	2024-04-15	25,000
4			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	682	66.666.666-6	2024-04-15 17:32	2024-04-15	25,000
5			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	680	66.666.666-6	2024-04-15 17:31	2024-04-15	25,000
6			ACEPTADO_POR_EL_SII	39	678	66.666.666-6	2024-04-15 17:24	2024-04-15	5,000

- **Exportar XML:** Aquí podemos convertir los documentos (Todos o los Seleccionados) a un formato XML, de modo que usted puede utilizarlos fuera del sistema.

escriptorio-cert.acepta.com dice
Comenzaremos a trabajar en su reporte, estará en minutos en la sección de Reportes

Rut Receptor: []
Folio Desde: [] Desde: []
Documento Referencia: []
Valor Parametro Adicional: []
Buscar

Condición de Pago: Seleccione...
Tipo Documento: Boleta Electronica
Parametro Adicional: Seleccione...

Búsqueda por Razón Social

Resumen Exportar **ExportarXML**

Mostrando del 1 al 20 de 20 Registros

N°	IL	ACCIONES	ESTADOS	TIPO	FOLIO	RECEPTOR	PUBLICACION	EMISION	MONTO TOTAL
1	☒		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	688	66.666.666-6	2024-04-15 17:48	2024-04-15	963
2	☒		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	686	66.666.666-6	2024-04-15 17:35	2024-04-15	25,000
3	☒		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	684	66.666.666-6	2024-04-15 17:34	2024-04-15	25,000
4	☒		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	682	66.666.666-6	2024-04-15 17:32	2024-04-15	25,000
5	☐		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	680	66.666.666-6	2024-04-15 17:31	2024-04-15	25,000
6	☐		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	678	66.666.666-6	2024-04-15 17:24	2024-04-15	5,000
7	☐		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	676	66.666.666-6	2024-04-15 17:19	2024-04-15	25,000
8	☐		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	674	66.666.666-6	2024-04-15 17:07	2024-04-15	36,000
9	☐		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	672	66.666.666-6	2024-04-15 17:07	2024-04-15	445
10	☐		ACEPTADO_POR_EL_SII	39	671	66.666.666-6	2024-04-15 17:06	2024-04-15	25,000

Nota:

Para acceder a las exportaciones realizadas, diríjase a la sección de "Reportes". En esta sección encontrará una lista de todos los informes generados.

5. Reportes

Aquí visualiza el listado de los reportes generados en la sección "Emitidos" opción "Exportar".

Home
Emisión DTE
Emitidos
Reportes

21/6/2024 15:19:54
Usuario:Pruebas

EMPRESA PRUEBAS S.A.

Reportes

Mostrar 25 registros

Buscar: []

N°	ID	FECHA	CANAL	FILTROS	TOTAL REGISTROS	ESTADO
1	8.407	2024/06/13 14:11	EMITIDOS	Solicitud Masiva Documentos en XML	3	OK
2	8.406	2024/06/13 14:04	EMITIDOS	Desde=2024-06-13 Hasta=2024-06-13, Tipo Fecha=Recepcion Estado=Tipo Doc=39 Receptor=Emisor=Folio= Parametros NOMBRE_FANTASIA= TODOS SUCURSAL= TODOS	2	OK

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior Siguiente

Si se desea descargar algún reporte de clic en el botón de acciones y seleccione descargar.

Reportes

Mostrar 25 registros

Buscar:

N°	ID	FECHA	CANAL	FILTROS	TOTAL REGISTROS	ESTADO	
1	4.531	2024/04/15 18:13	EMITIDOS	Desde=2024-04-15 Hasta=2024-04-15, Tipo Fecha=Recepcion Estado=EmitidosTipo Doc=39 Receptor=Emisor=Folio= Parametros	20	OK	Historial de descargas recientes 944535599f04bc4364daaf16c3e65fd323755 418_4531.csv.zip 3.1 KB • Listo Historial de descargas completo Descargar Eliminar
2	4.530	2024/04/15 18:01	BOLETAS	Solicitud Masiva Documentos en XML	4	OK	

Esta acción descarga el archivo en su dispositivo el cual al abrirlo puede observar lo siguiente:

tipo	emisor	receptor	razon_social_publicacion	emision	monto_neto	monto_esenti	monto_his	monto_total	impuestos	fecha_el	estado	informacion
39 boleta_electr	688 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:48	15/04/2024	809	0	154	963	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	686 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:35	15/04/2024	21008	0	3992	25000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	684 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:34	15/04/2024	21008	0	3992	25000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	682 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:32	15/04/2024	21008	0	3992	25000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	680 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:31	15/04/2024	21008	0	3992	25000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	678 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:24	15/04/2024	4202	0	796	5000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	676 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:19	15/04/2024	21008	0	3992	25000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	674 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:07	15/04/2024	30252	0	5748	36000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	672 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:07	15/04/2024	374	0	71	446	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	671 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 17:06	15/04/2024	21008	0	3992	25000	ACEPTADO	15/04/2024 17	
39 boleta_electr	669 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 16:32	15/04/2024	42024	0	7985	50009	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	667 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 16:25	15/04/2024	42017	0	7983	50006	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	665 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 16:22	15/04/2024	34	0	211	111	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	663 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 16:21	15/04/2024	124	0	23	147	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	661 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 16:18	15/04/2024	4202	0	796	5000	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	659 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 16:11	15/04/2024	16807	0	3193	20000	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	657 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 16:06	15/04/2024	43697	0	8303	52000	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	655 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 15:59	15/04/2024	4202	0	796	5000	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	653 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 15:56	15/04/2024	168	0	32	200	ACEPTADO	15/04/2024 16	
39 boleta_electr	651 77 846 914-	66 666 666-	Receptor no 1	15/04/2024 15:51	15/04/2024	93	0	18	111	ACEPTADO	15/04/2024 15	

En caso de eliminar algún reporte seleccionamos eliminar y confirmamos esta acción.

Reportes

Mostrar 25 registros

Buscar:

N°	ID	FECHA	CANAL	FILTROS	TOTAL REGISTROS	ESTADO	
1	4.531	2024/04/15 18:13	EMITIDOS	Desde=2024-04-15 Hasta=2024-04-15, Tipo Fecha=Recepcion Estado=EmitidosTipo Doc=39 Receptor=Emisor=Folio= Parametros	20	OK	
2	4.530	2024/04/15 18:01	BOLETAS	Solicitud Masiva Documentos en XML	4	OK	
3	4.528	2024/04/15 18:00	EMITIDOS	Desde=2024-04-15 Hasta=2024-04-15, Tipo Fecha=Recepcion Estado=EmitidosTipo Doc=39 Receptor=Emisor=Folio= Parametros	20	OK	Descargar Eliminar
4	4.526	2024/04/15 13:37	EMITIDOS	Desde=2024-04-01 Hasta=2024-04-15, Tipo Fecha=Recepcion Estado=EmitidosTipo Doc=41 Receptor=Emisor=Folio= Parametros	77	OK	

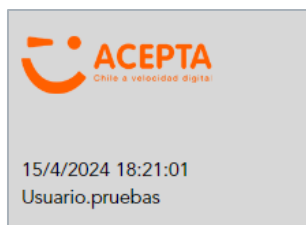
Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior

Siguiente

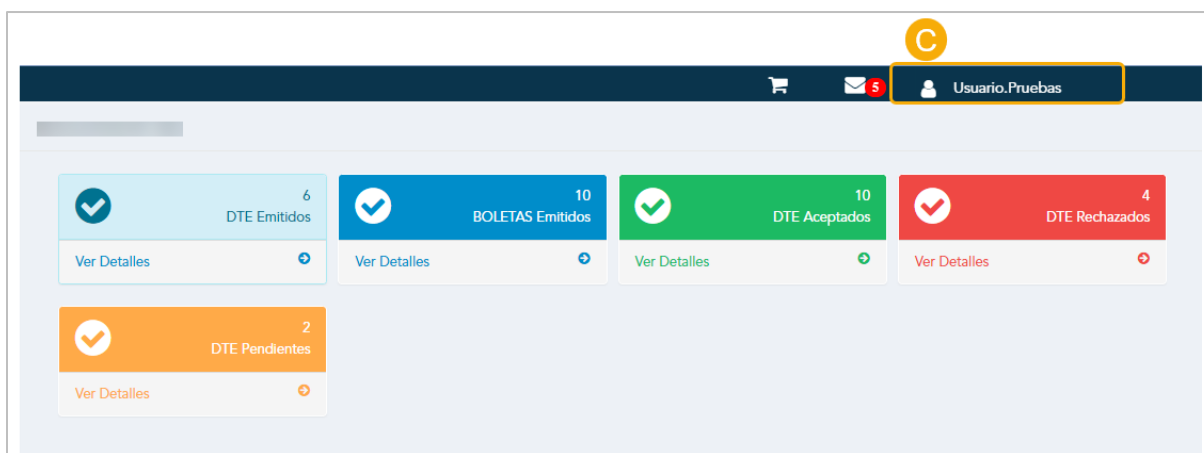
6. Fecha y Hora del usuario

La plataforma informa la fecha y hora junto con el nombre de usuario logueado.



Sección C – Administración de Usuarios (Perfil AdminTBK)

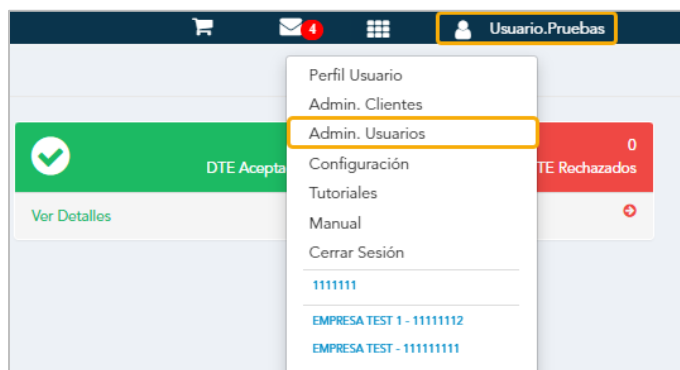
A continuación, se presenta la opción de Administración de usuarios que permite crear, editar y eliminar usuarios que pertenecerán a un comercio. El perfil permitido asignar es **Consulta Emisión Full TBK** que tiene todas las opciones revisadas en este manual, excepto la de crear usuarios. Por defecto, todo nuevo comercio dado de alta tendrá un usuario de tipo **AdminTBK**.



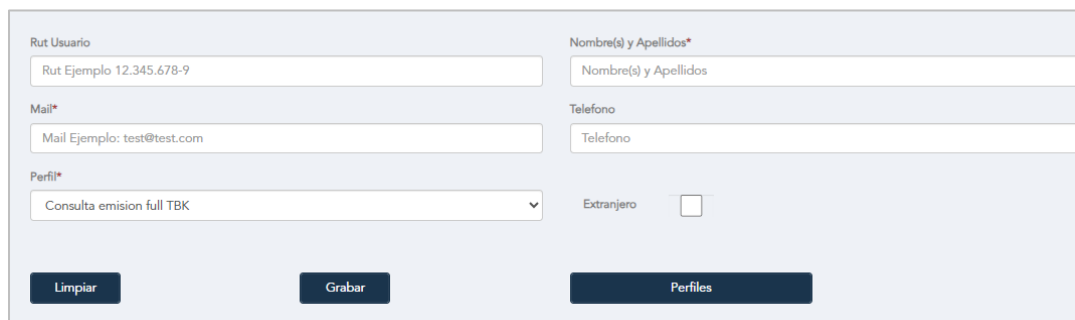
1. Crear usuarios

Nuevos usuarios

Para iniciar la creación de nuevos usuarios, asegúrese haber iniciado sesión con un perfil Consulta Emisión Full TBK, después de clic sobre el ícono de “Perfil de usuario”, se desplegará un menú de opciones disponibles para su perfil.



Acto seguido de clic sobre la opción “Admin. Usuarios”, complete los datos requeridos y finalmente de clic sobre el botón “Grabar”.



Formulario de creación de usuario con los siguientes campos:

- Rut Usuario: Rut Ejemplo 12.345.678-9
- Nombre(s) y Apellidos*: Nombre(s) y Apellidos
- Mail*: Mail Ejemplo: test@test.com
- Telefono: Telefono
- Perfil*: Consulta emision full TBK (seleccionado)
- Extranjero: ☐

Botones: Limpiar, Grabar, Perfiles

Editar usuarios

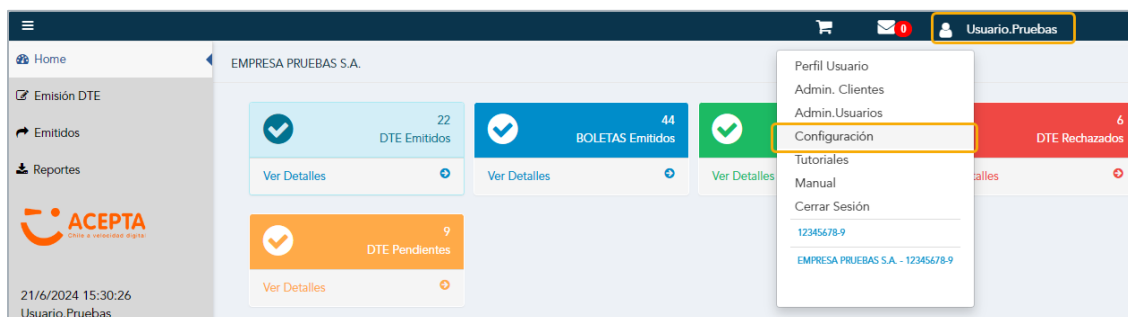
Los usuarios creados se mostrarán en una tabla para mejorar la visibilidad de todos los usuarios existentes. En cada fila de la tabla, tendrá las opciones de eliminar, editar o restablecer la clave del usuario. Para realizar alguna de estas acciones, haga clic en el icono azul con líneas blancas disponible junto a cada usuario.

N°	IT	RUT USUARIO	IT	APLICACION	IT	PERFIL	IT	NOMBRE	IT	FIRMA	IT	EMPRESA	IT	ULT ACCESO	IT
1		12.345.678-9		DTE		Consulta emision full TBK		Nombre(s) y Apellidos		VIGENTE		EMPRESA PRUEBAS S.A.		18-06-2024 16:20:59	

2. Crear sucursales

Nueva sucursal

Para iniciar la creación de nuevas sucursales, de clic sobre el ícono de “Perfil de usuario”, se desplegará un menú de opciones disponibles para su perfil.



Menú desplegado al clic en el ícono de “Perfil de usuario” (Usuario.Pruebas):

- Perfil Usuario
- Admin. Clientes
- Admin.Usuarios
- Configuración
- Tutoriales
- Manual
- Cerrar Sesión
- 12345678-9
- EMPRESA PRUEBAS S.A. - 12345678-9

Acto seguido de clic sobre la opción “Configuración”, y clic en “Sucursal”, complete los datos requeridos y finalmente de clic sobre el botón “Agregar”.

▶ Folios Disponibles	
▶ Actividad Económica	
▶ Impuestos Especiales	
▶ Retenciones	
▶ Crédito Construcción	
▶ Membrete	
▼ Sucursal	
55555555	44444444
SUCURSAL SUR	SUCURSAL SUR
XI-General Carlos Ibáñez del Campo	SANTIAGO
SANTIAGO CHILE	
123456789	
Agregar	

Editor sucursales

Las sucursales creadas se mostrarán en una tabla para facilitar su visualización. En cada fila de la tabla, encontrará opciones para editar o eliminar la sucursal. Para realizar estas acciones, de clic sobre el icono azul con líneas blancas ubicado junto a cada sucursal.

Mostrar

25

registros

Buscar:

N°		GLOSASII	CODSUCURSAL	SUCURSAL	DIRECCION	REGION	COMUNA	CIUDAD	TELEFONO
1		123456	123456		Norte 123	Tarapaca	Comuna Norte	Ciudad Norte	987654321
2		987654	987654		Calle Central	Metropolitana	Santiago	Santiago	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior

Siguiente