

# GUÍA DE USO SMART POS

Enero, 2025



# ÍNDICE

- 03** CONOCIENDO TU EQUIPO
- 05** ACTIVA TU SMART POS
- 09** REPOSICIÓN ROLLO DE PAPEL
- 10** VENTA CON TARJETAS
- 14** DIVIDIR CUENTA
- 18** CONFIGURAR TIPO DE VENTA
- 21** REALIZAR UNA VENTA DISTINTA AL TIPO DE VENTA CONFIGURADO
- 23** CIERRE DE VENTAS
- 26** ANULACIÓN DE TRANSACCIONES
- 30** REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES
- 33** REPORTE
- 36** ACTUALIZACIÓN
- 39** CONFIGURACIÓN DE WIFI
- 42** CONFIGURACIÓN DE RED MÓVIL | CAMBIO DE SIM CARD
- 44** ¿CÓMO PROCEDER ANTE FALLAS EN MI EQUIPO?





# CONOCIENDO TU EQUIPO

---

¡Felicidades! Has elegido un equipo que combina toda la tecnología de un dispositivo Android con las funciones de una maquinita de pago. Todo esto en un diseño compacto, elegante y con un manejo simple e intuitivo, convirtiéndose en la mejor elección para aceptar pagos con todo tipo de tarjetas y billeteras digitales.



# CONOCIENDO TU EQUIPO

Descripción general de las características externas de tu Smart POS.

- **Para encender tu equipo:**

Presiona el botón con el símbolo  que se encuentra a un costado, hasta que encienda la pantalla.

- **Para apagar tu equipo:**

Presiona el botón con el símbolo  que se encuentra a un costado y elige la opción "Apagar".



Antes de usar tu equipo por primera vez, asegúrate que se encuentre completamente cargado (revisa el ícono de batería) y de ser necesario conecta el equipo a la corriente.

# ACTIVA TU SMARTPOS

En los siguientes 4 pasos, conoce el proceso desde el encendido hasta estar listo para vender.

## 01

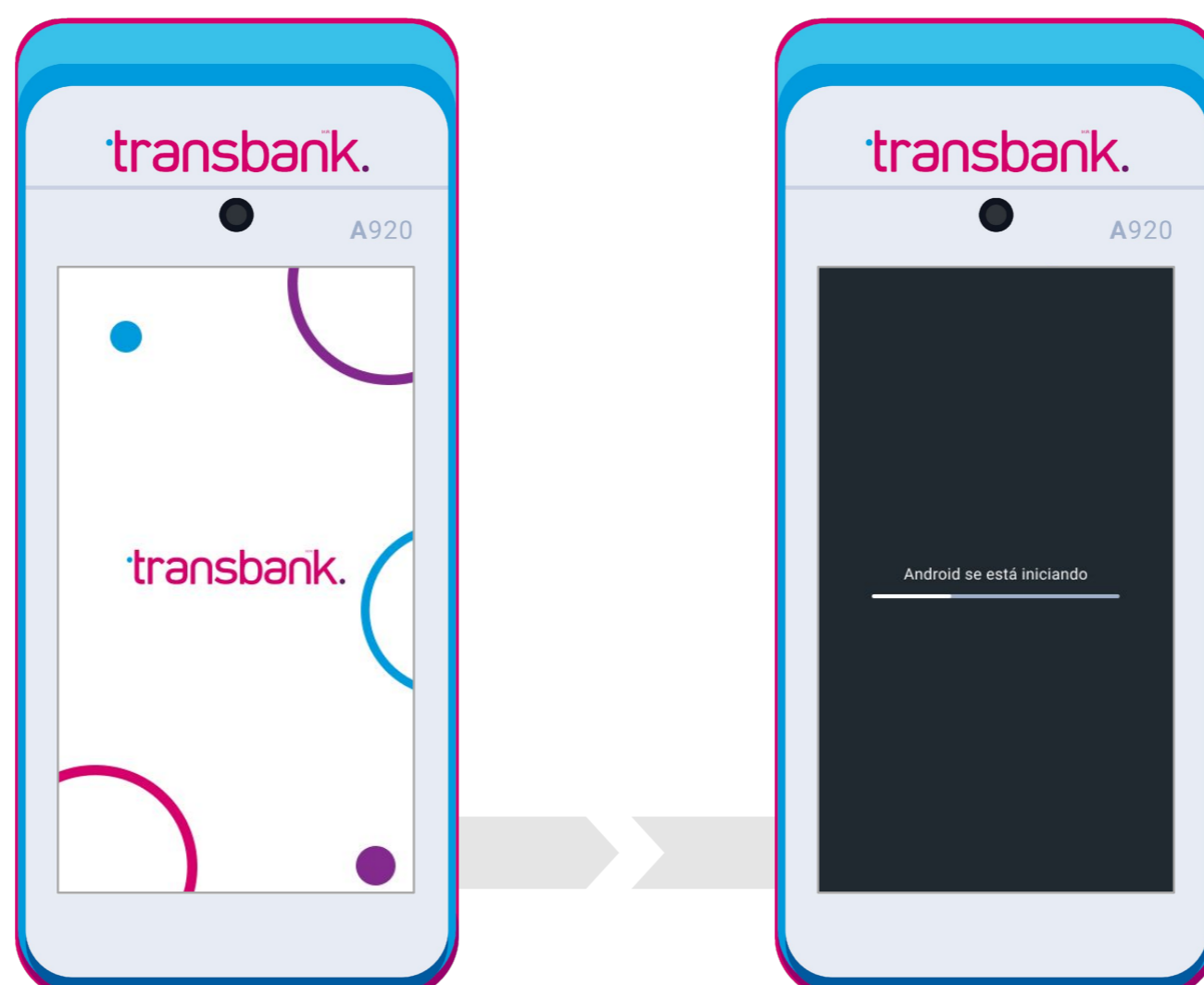
### ENCENDIDO DEL EQUIPO

Mantén presionado el botón de encendido ubicado en el costado derecho del equipo hasta que éste se encienda.

Botón de encendido



Durante el proceso de encendido, el equipo mostrará durante unos segundos una pantalla negra con una barra de progreso, mientras se carga del sistema operativo Android. Espera hasta que la barra se complete para continuar con el proceso.

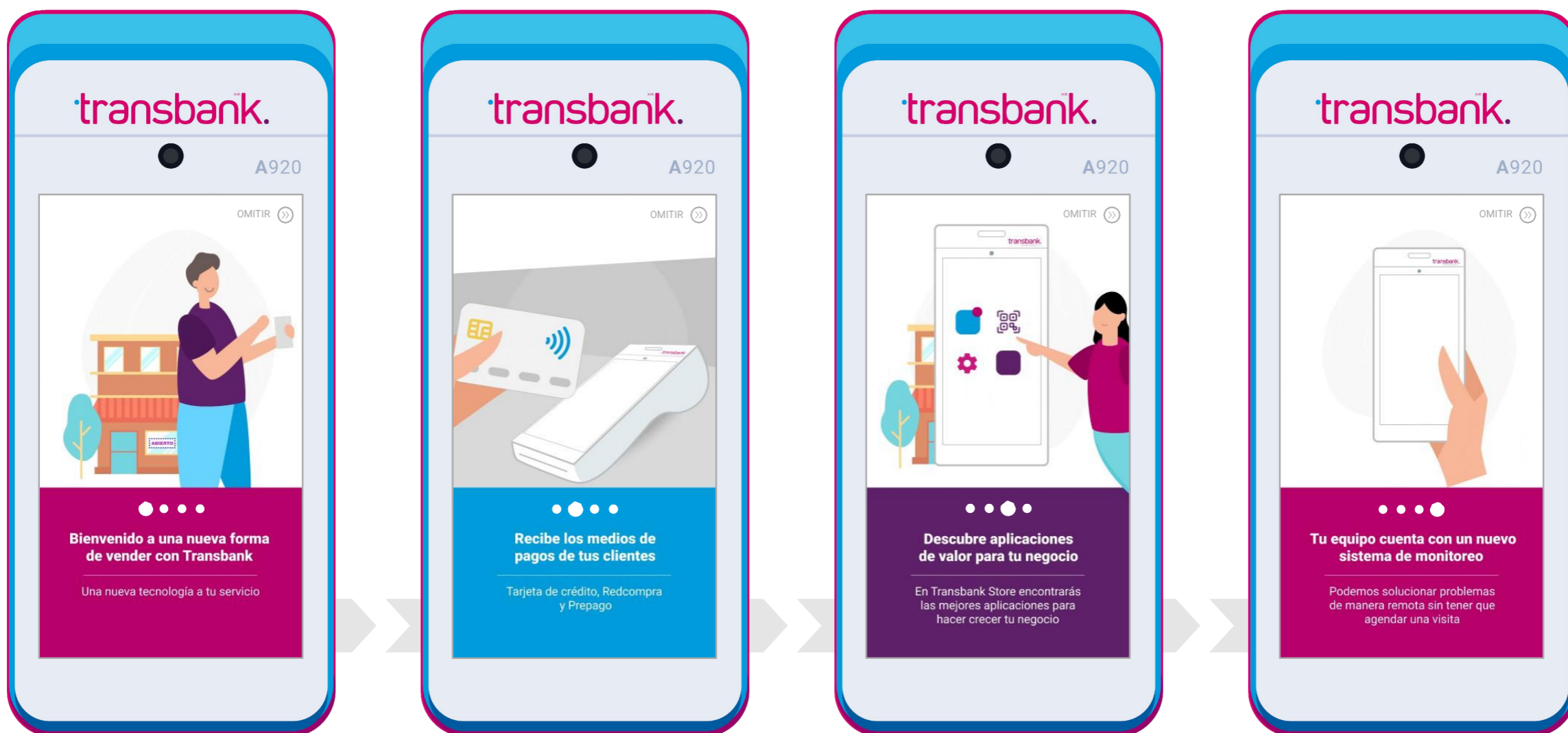


# ACTIVA TU SMARTPOS

## 02

### BIENVENIDA Y CONFIGURACIÓN DE RED

La primera vez que enciendas tu equipo Smart POS, se iniciará el proceso de bienvenida que te informará sobre las principales características de tu equipo.

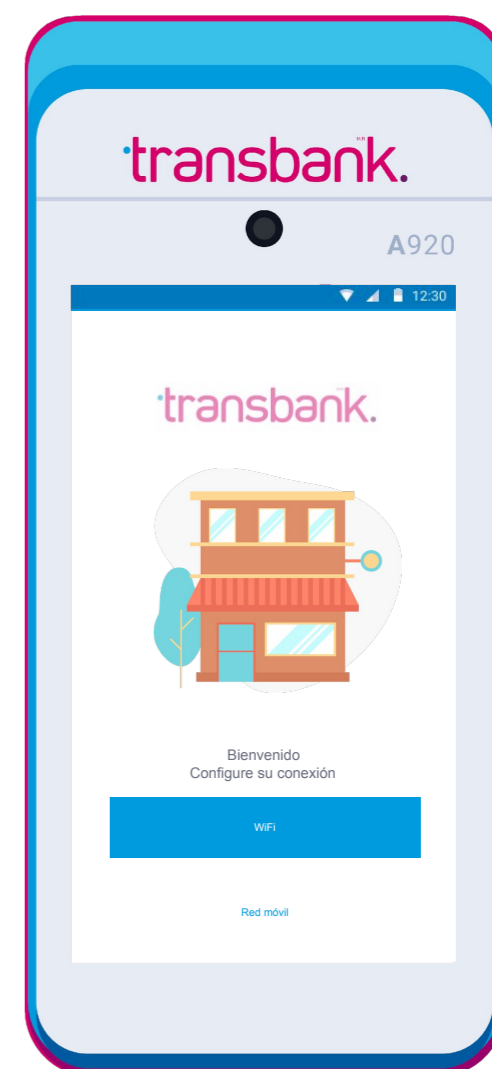


Durante la configuración de tu equipo Smart POS, puedes elegir entre conectar tu equipo a una red **WiFi** o a la **Red móvil** (tarjeta SIM que viene incluida en el equipo).

Selecciona la opción más conveniente de acuerdo al lugar donde estarás operando el equipo, por ejemplo si vendes en un lugar con poca cobertura de telefonía móvil, es mejor seleccionar una redWiFi. Si durante el proceso de activación, no cuentas con acceso a una, puedes agregar una más tarde.

De todas formas, si la conexión WiFi se perdiera, el equipo automáticamente cambiará a la Red móvil, para que tu equipo Smart POS se encuentre siempre disponible para vender.

Se describen a continuación ambas opciones: **WiFi** y **Red móvil**.

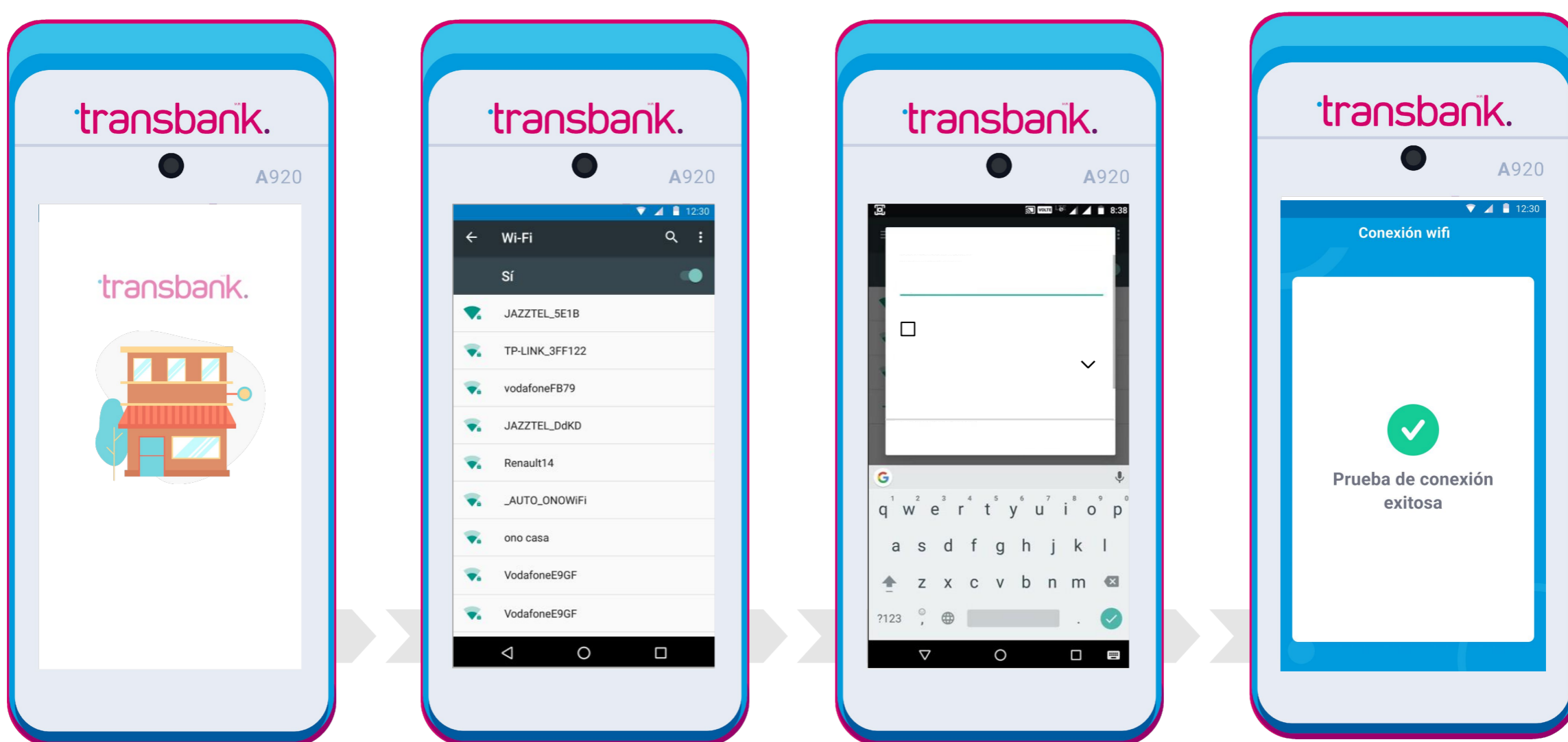


# ACTIVA TU SMARTPOS

## OPCIÓN WIFI

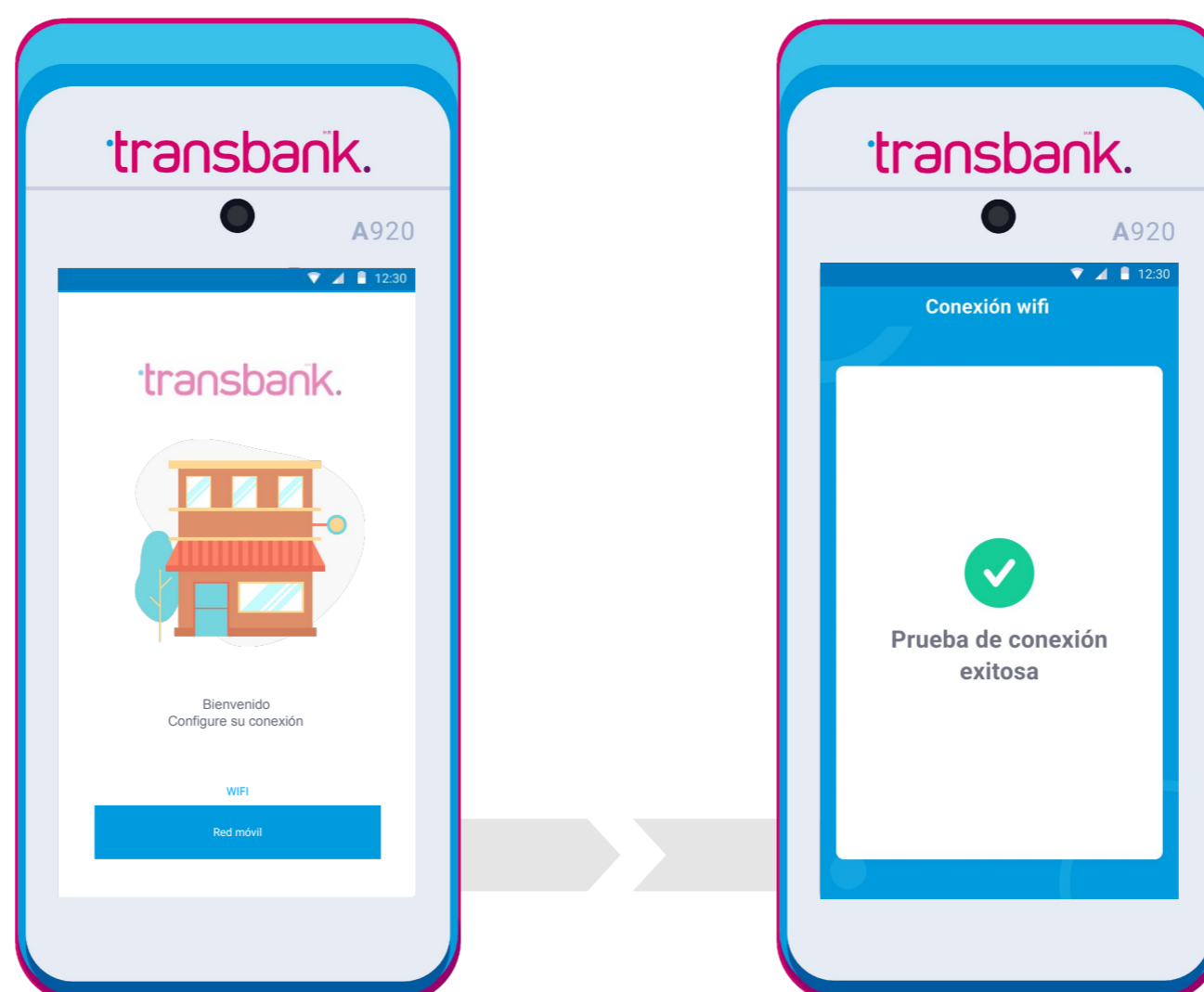
Al seleccionar la opción WiFi, el equipo mostrará todas las redes que detecta en ese momento, si no ves ninguna red WiFi disponible confirma que el botón de WIFI esté encendido: "On". 

Elige de la lista la red a la que deseas conectar y escribe la clave de WiFi en el equipo, luego presiona el botón "CONNECT". Una vez completado el proceso verás un mensaje en pantalla que indica: "Prueba de conexión exitosa"



## OPCIÓN RED MÓVIL

Si por el contrario seleccionaste la opción "Red móvil" el equipo trabajará mediante operador telefónico (Entel, Movistar, Claro) y en pantalla verás la siguiente información:



# ACTIVA TU SMARTPOS

## 03

### CÓDIGO DE ACTIVACIÓN Y NUEVA CLAVE

Ingresa el código de activación de 10 dígitos que enviamos al correo electrónico que fue registrado al hacer la solicitud y presiona **Enter** (botón verde).

Debes crear una **Clave Supervisora** (6 dígitos) que te permitirá anular ventas, cerrar caja, entre otras funciones y luego presionar **Enter** (botón verde). Asegúrate de recordarla o guardarla en un lugar seguro. Finalmente, ingresa la Clave Supervisora nuevamente para confirmar.

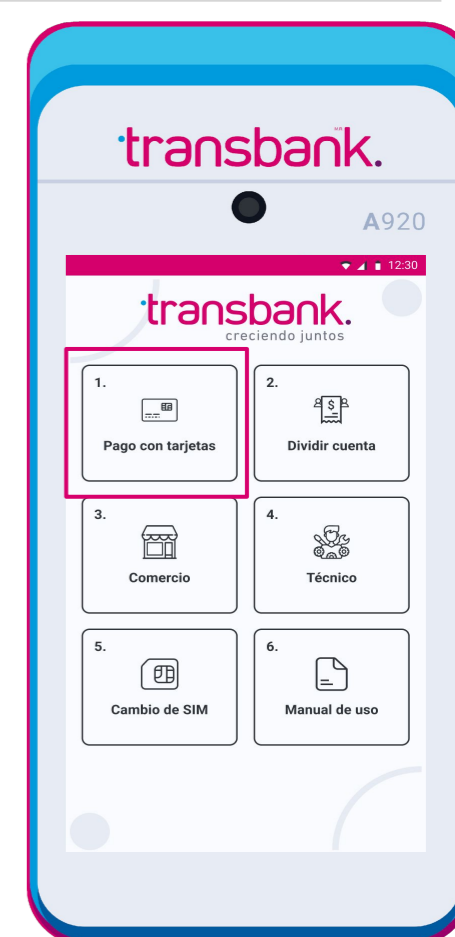
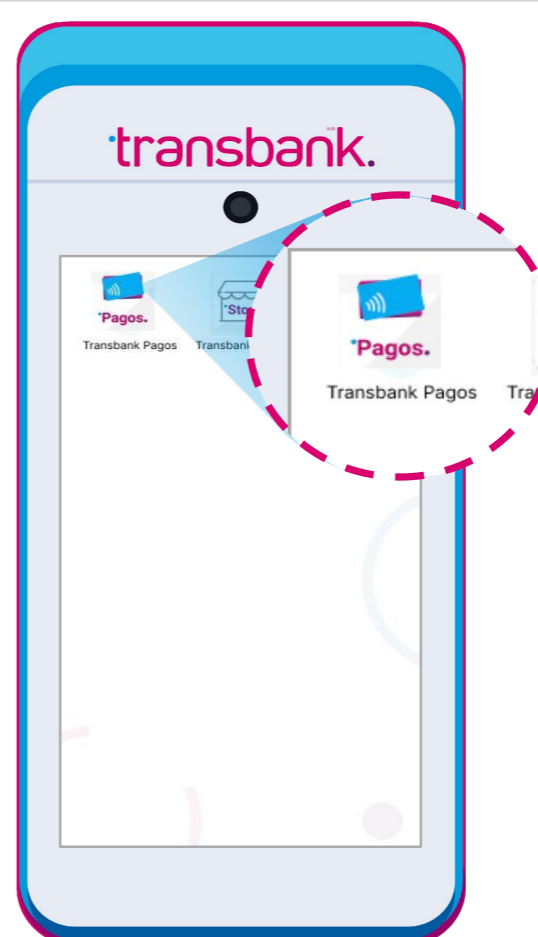
Si no has recibido tu correo con el código de activación de 10 dígitos, asegúrate de revisar tu bandeja de SPAM o correo no deseado en la dirección que nos indicaste al momento de solicitar tu equipo. Este correo se envía desde la casilla **codigo\_activacion@transbank.cl** con el asunto "Envío Código de activación para POS Móvil".



## 04

### INGRESA A TU APP DE PAGO

Selecciona la opción **Transbank Pagos** para acceder al menú principal, selecciona opción 1 "Pago con tarjetas" y ¡Tu Smart POS está listo para vender!.



**ESCRITORIO DE APLICACIONES**  
Cuando vuelvas a encender tu Smart POS, esta será la primera pantalla que verás.





# REPOSICIÓN ROLLO DE PAPEL

Ten tu Maquinita siempre lista para vender y sigue estas sencillas instrucciones para reponer el rollo de papel.



**01** Accede a la parte trasera de tu equipo y abre la tapa tipo pestaña mediante una leve presión hacia afuera y abre el compartimento del rollo.

---



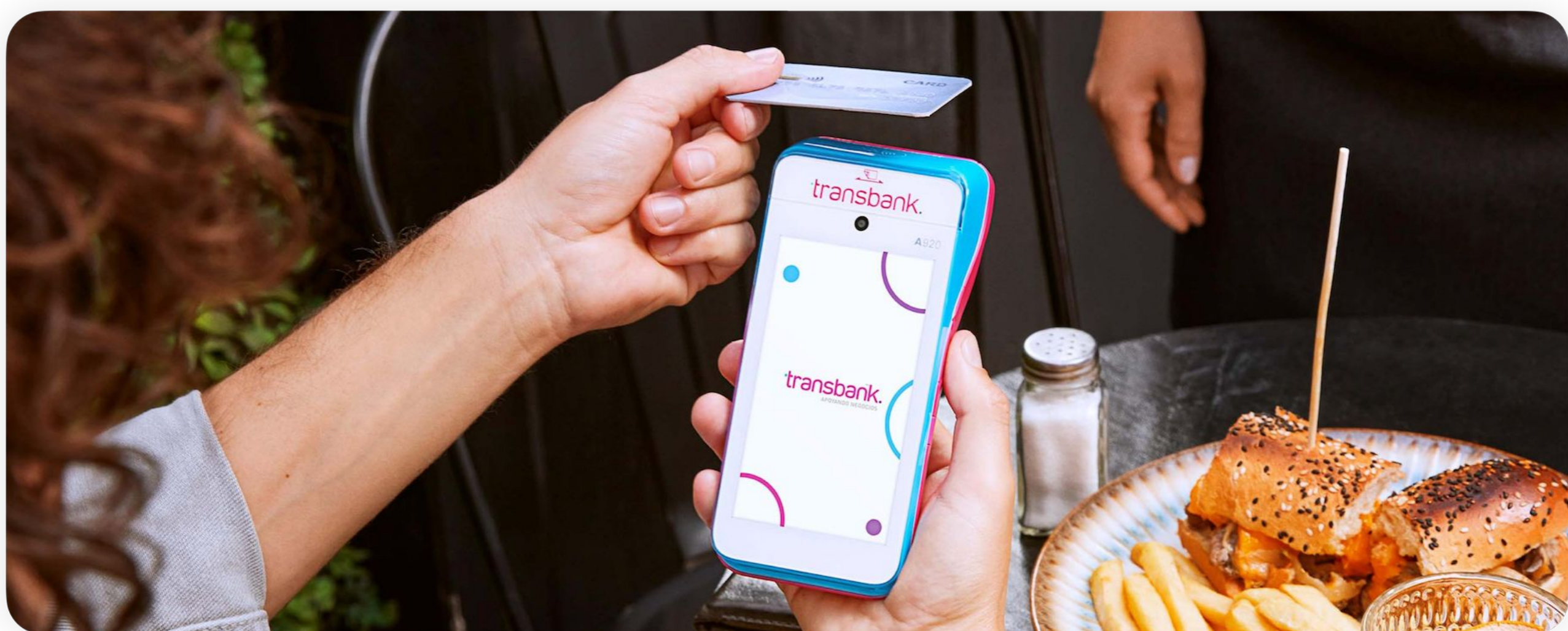
**02** Toma el papel dejando una cola de papel hacia afuera. Inserta el rollo en el equipo, y asegúrate que la cola del rollo de papel sobresalga unos centímetros del equipo.

---



**03** Cierra la tapa del equipo hasta escuchar un clic que confirma que el cierre fue correcto.

---



# VENTA CON TARJETAS

## MAXIMIZANDO LA EXPERIENCIA SIN CONTACTO

Los pagos sin contacto son rápidos, fáciles y, lo más importante, seguros.

**Incentiva los pagos Sin Contacto** enseñándole a tus clientes cómo pagar. Tus clientes pueden realizar sus pagos acercando su tarjeta al Smart POS o, si cuentan con billeteras digitales compatibles con Transbank, también tienen la opción de usar su teléfono o reloj inteligente para realizar pagos de manera rápida y segura.

(CONTINÚA EN PÁGINA SIGUIENTE)



# VENTA CON TARJETAS

## MAXIMIZANDO LA EXPERIENCIA SIN CONTACTO

Vender con tus Maquinitas de Transbank nunca había sido tan fácil, conoce todo lo que necesitas saber para llevar a tu negocio al siguiente nivel y **¡no pares de vender!**

Ten en consideración lo siguiente:

- Para el caso de los pagos con Tarjetas de crédito NFC cuyos montos sean iguales o inferiores a \$20.000 el equipo no solicita el ingreso de la clave PinPass ni ofrecerá la opción de pago en cuotas.
- Los pagos realizados con billeteras digitales no solicitan el ingreso de la clave PinPass.
- Si tienes habilitada la opción de propina y/o boleta, la Maquinita te pedirá la información que corresponda.

El comprobante de venta del comercio se encuentra en línea a través del portal Transbank en la sección Mis Ventas: <https://privado.transbank.cl/> y en la App Transbank.



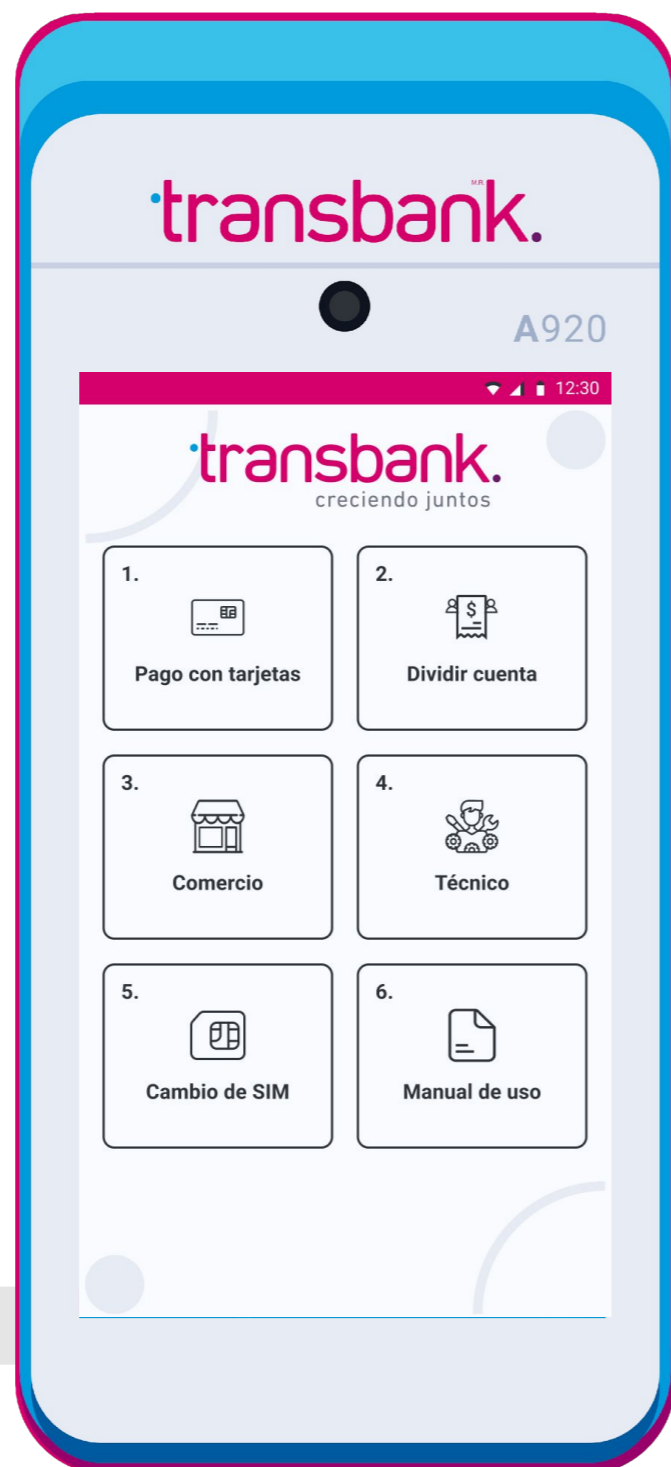
# VENTA CON TARJETAS

## ¿Cómo hacer una venta ?

En 5 pasos conoce cómo realizar una venta con tarjeta.

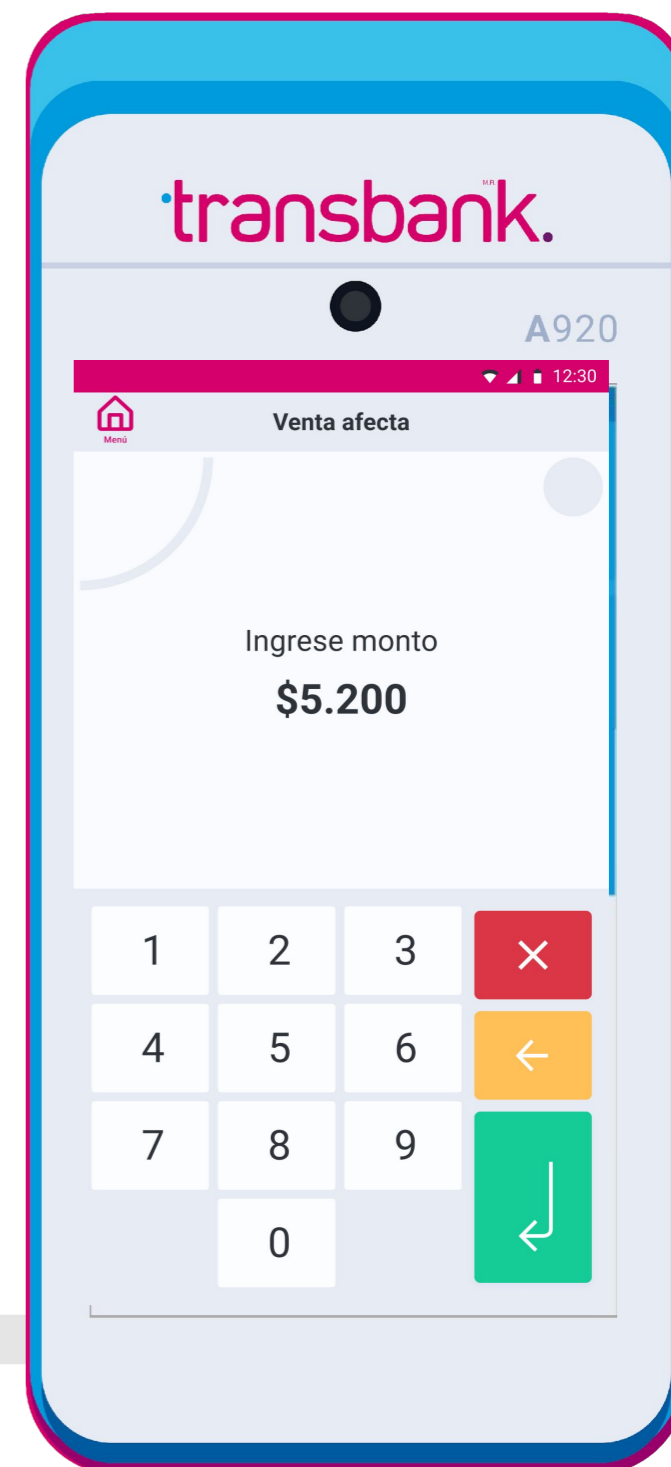
### Paso 1

Para comenzar una venta, ingresa a tu App de Pagos de Transbank y luego selecciona opción 1, Pago con tarjetas.



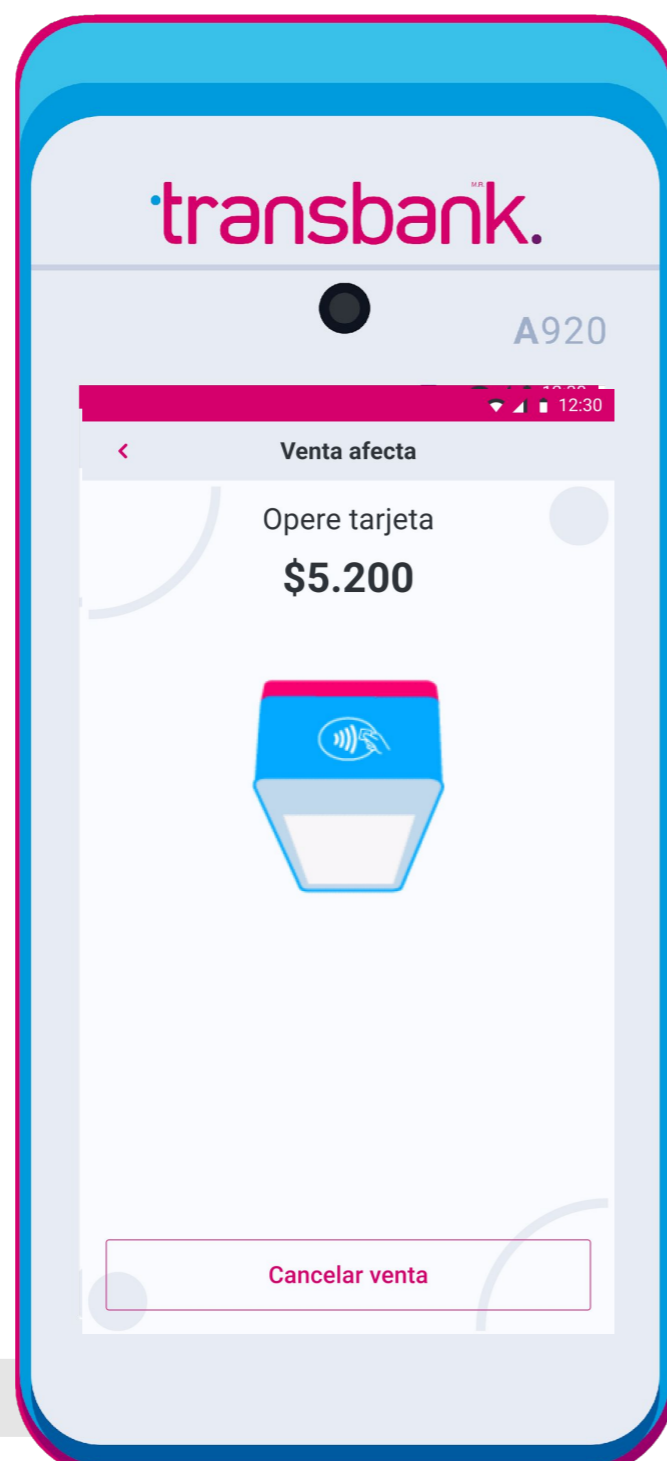
### Paso 2

Ingresa el monto correspondiente al total de la venta, presiona el botón verde para continuar.



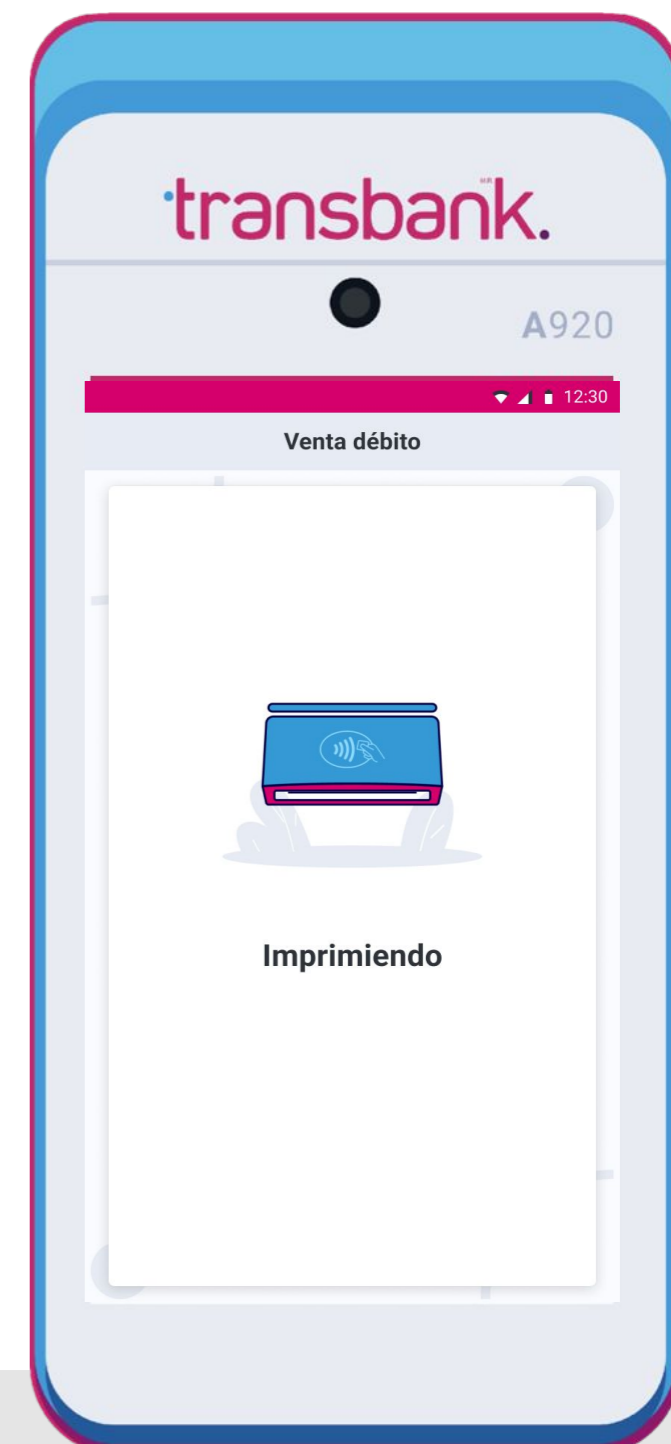
### Paso 3

Pídele a tu cliente que opere su tarjeta directamente en la Maquinita, ésta reconocerá automáticamente el tipo de tarjeta que utilice (débito, crédito o prepago) o si utiliza billetera digital



### Paso 4

Si todo el proceso es exitoso, se imprimirá de manera automática el voucher del comercio.

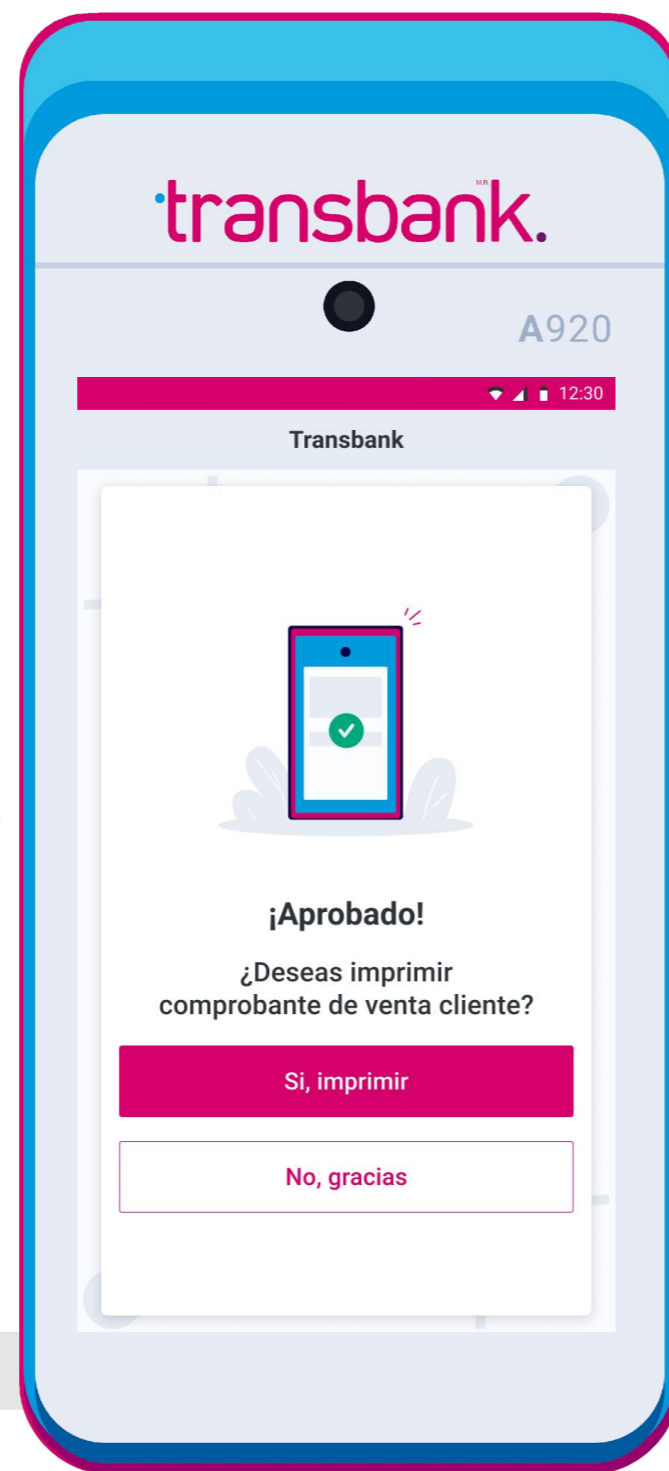


# VENTA CON TARJETAS

## ¿Cómo hacer una venta ?

### Paso 5 ¡Y listo!

Para finalizar verás el mensaje aprobado, en ese momento verás la consulta si deseas imprimir el comprobante de venta cliente no comprobante de cliente



# DIVIDIR CUENTA

---

Con esta funcionalidad podrás dividir el total de la cuenta en montos iguales o en montos diferentes según lo solicite tu cliente. Cuadrar la cuenta será muy sencillo porque tu Maquinita se encargará de realizar este proceso en forma automática.

# DIVIDIR CUENTA

## Divide una cuenta entre dos o más clientes

En 5 pasos conoce cómo dividir una cuenta.

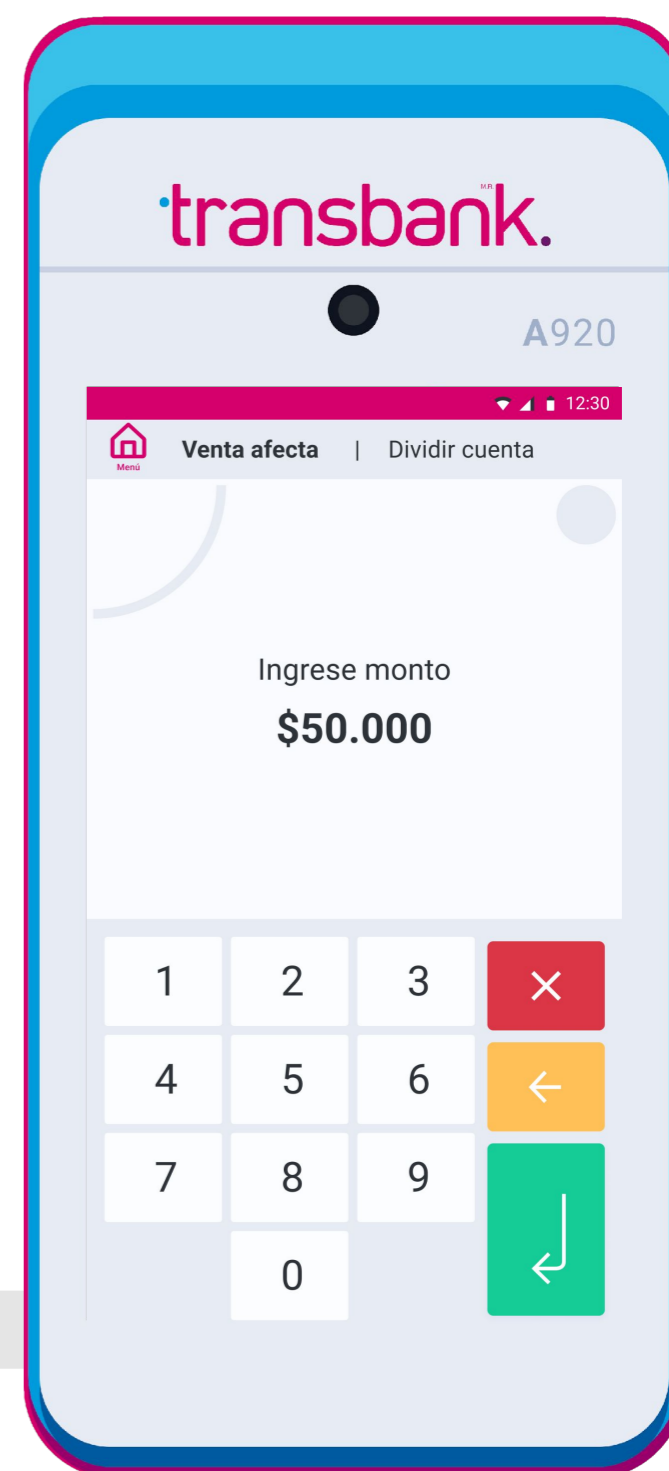
### Paso 1

Ingresa a la opción 2, Dividir cuenta.



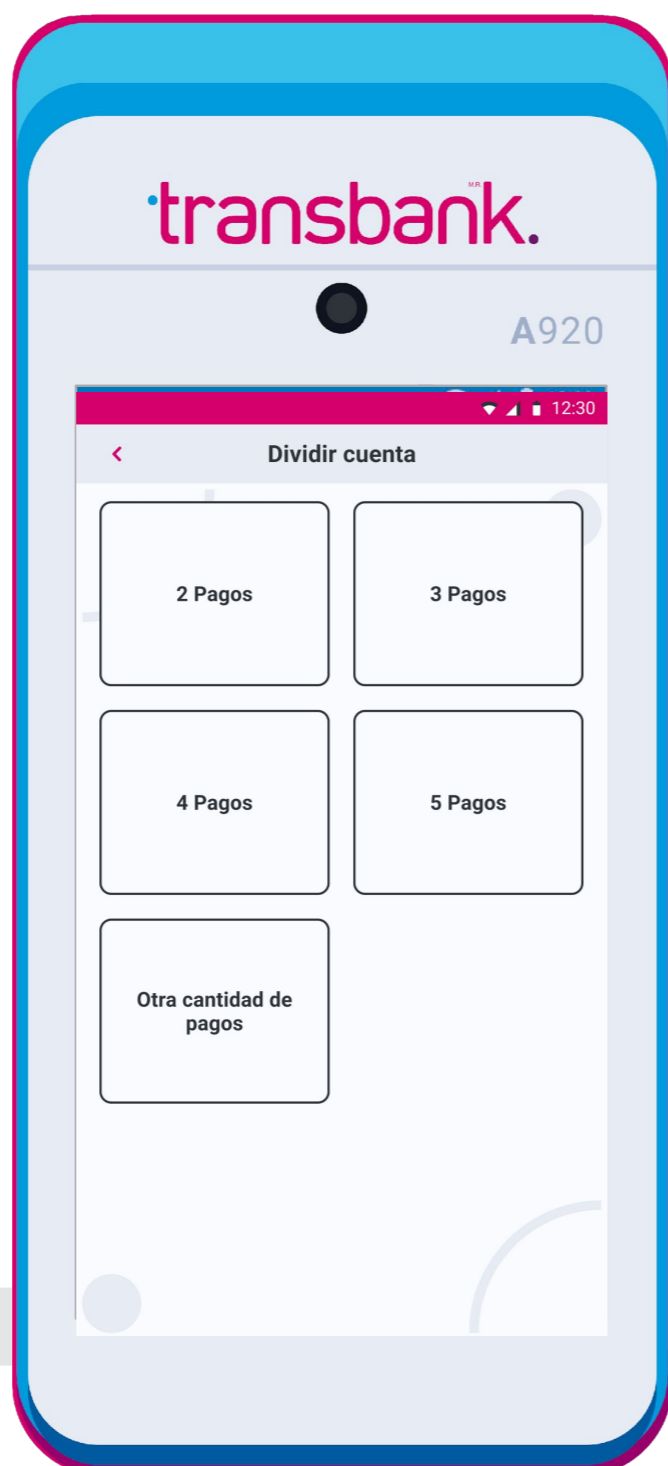
### Paso 2

Debes ingresar el monto total de la venta.



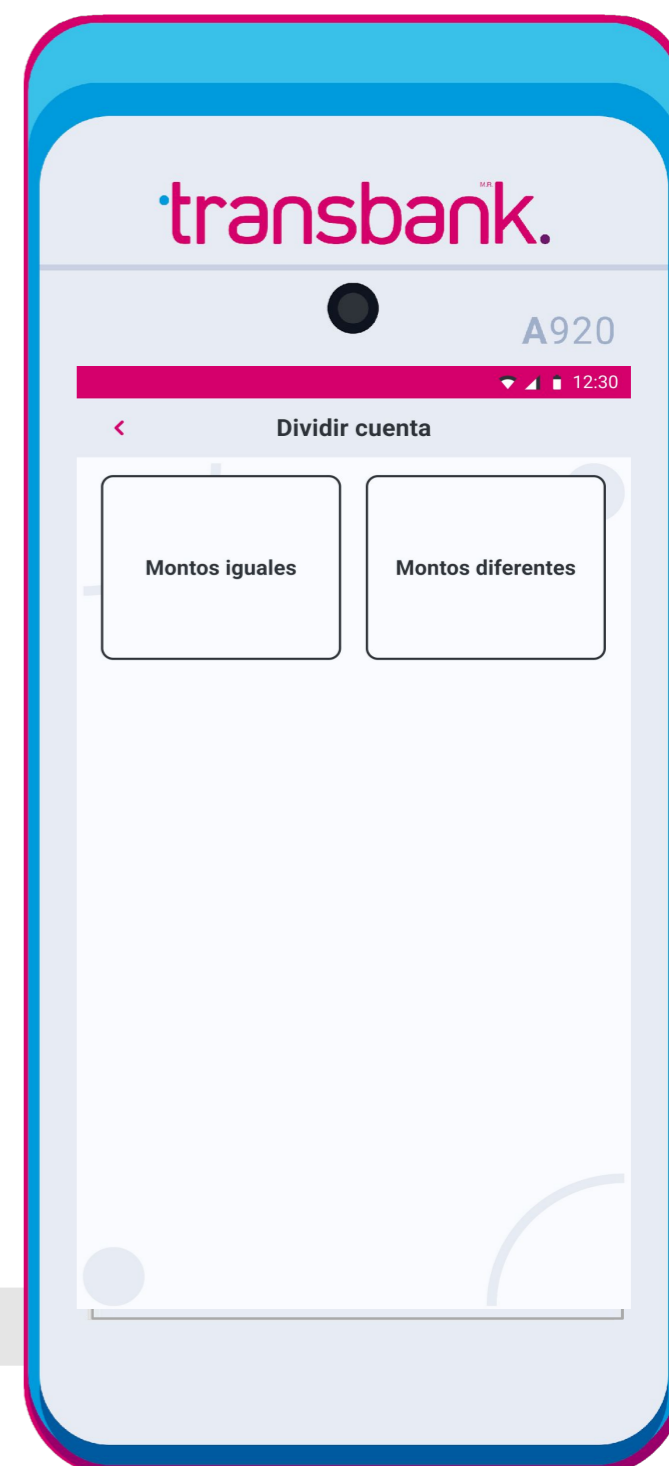
### Paso 3

Debes seleccionar la cantidad de pagos que realizarán tus clientes, es decir, entre cuántas personas se dividirán la cuenta.



### Paso 4

A continuación, debes seleccionar si el total de la cuenta se dividirá en montos iguales o diferentes.



# DIVIDIR CUENTA

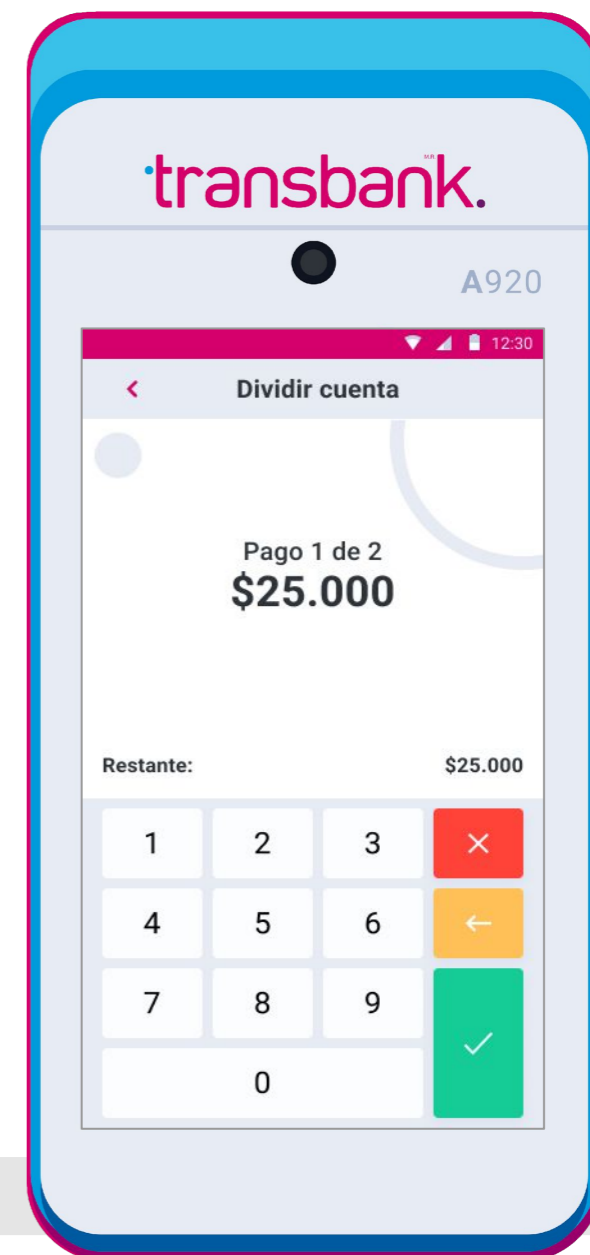
Divide una cuenta entre dos o más clientes

## Paso 5 ¡Y listo!

¡Ahora solo debes comenzar el proceso de pago siguiendo las instrucciones de tu Maquinita!

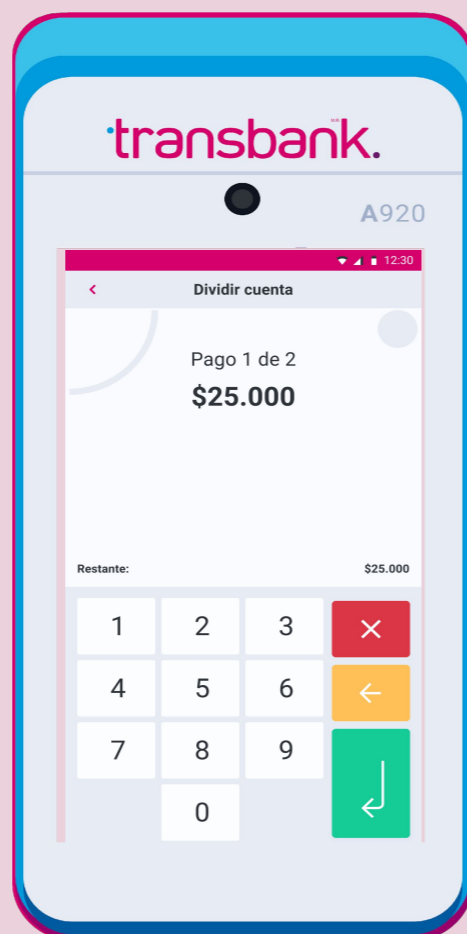
Si seleccionaste **MONTOS IGUALES** tu Maquinita calculará automáticamente el monto de cada uno de los pagos.

Si seleccionaste **MONTOS DIFERENTES**, deberás ingresar los montos mientras la Maquinita calcula automáticamente el o los saldos restantes.

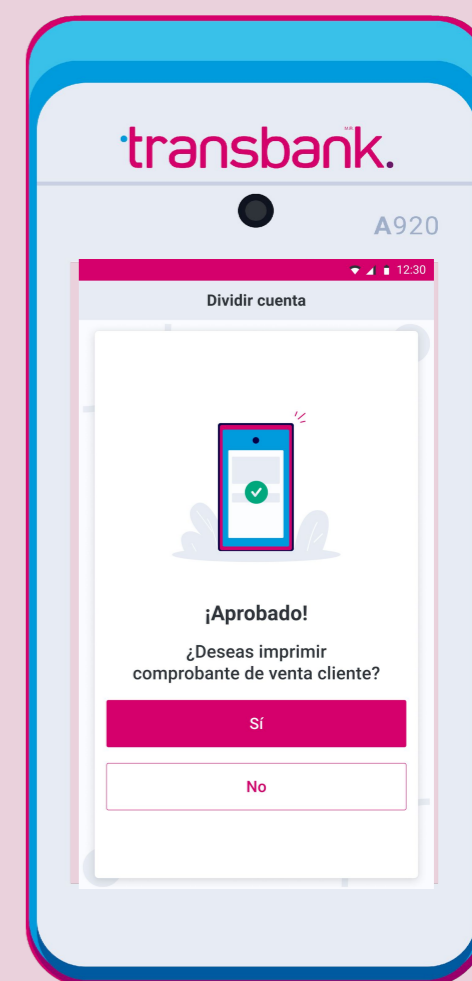


## Información importante que debes considerar:

Durante cada pago tu Maquinita te irá indicando el monto del pago en curso, el saldo restante y la cantidad de pagos que faltan para cancelar el monto total de la cuenta.



Los comprobantes de venta comercio y venta cliente se imprimirán como de costumbre en el proceso de pago, al igual que si tienes activa la opción de propina o empleado, se mantendrán sin cambios.





# CONFIGURAR TIPO DE VENTA

Configura cada Maquinita que tengas para definir si las ventas que realices con ella estarán **afectas a IVA, exentas de IVA** o corresponderán a **ventas factura**.

Tu selección quedará guardada en forma predeterminada en tu equipo, es decir, **todas las ventas que realices con la maquinita que configuraste se realizarán de acuerdo al tipo de venta que hayas seleccionado y se mantendrán así hasta que cambies la configuración.**

## Importante que tengas en cuenta:

- **La configuración es por equipo**, es decir, debes configurar cada una de las Maquinitas que tengas.
- El tipo de venta seleccionado **quedará configurado para todas las ventas que realices.**
- Puedes cambiar la configuración cada vez que lo requieras.

## Atención:

**Siempre podrás visualizar el tipo de venta con el que está configurada tu Maquinita en la parte superior de la pantalla.**

(CONTINÚA EN PÁGINA SIGUIENTE)



# CONFIGURAR TIPO DE VENTA

## Adicionalmente, recuerda que:

- Puedes emitir una Boleta Exenta cuando tus servicios y códigos de actividad inscritos están catalogados como exentos de Impuesto al Valor Agregado (IVA). También podrán emitir Boletas exentas aquellas empresas que gocen de exención del IVA según lo dispuesto en Ley del IVA.
- Recuerda que los documentos emitidos por el flujo de VENTA FACTURA no corresponden a una factura electrónica, para las ventas realizadas por esta categoría, se debe emitir la factura electrónica respectiva por tu proveedor de facturas electrónicas.

# CONFIGURAR TIPO DE VENTA

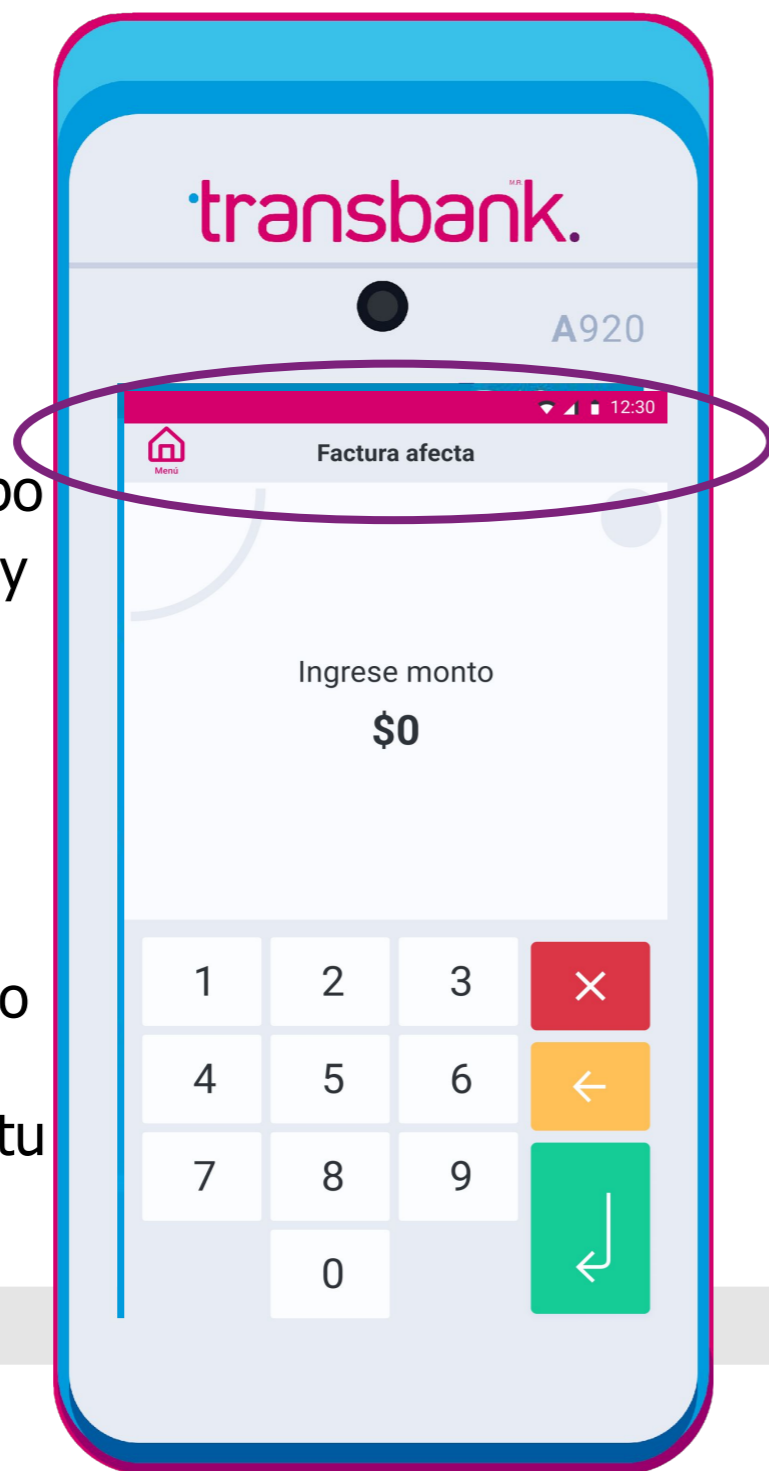
## Configuración del tipo de venta (afecta a IVA, exenta de Iva o Factura)

En 5 pasos, conoce cómo configurar el tipo de venta en tu SmartPOS.

### Paso 1

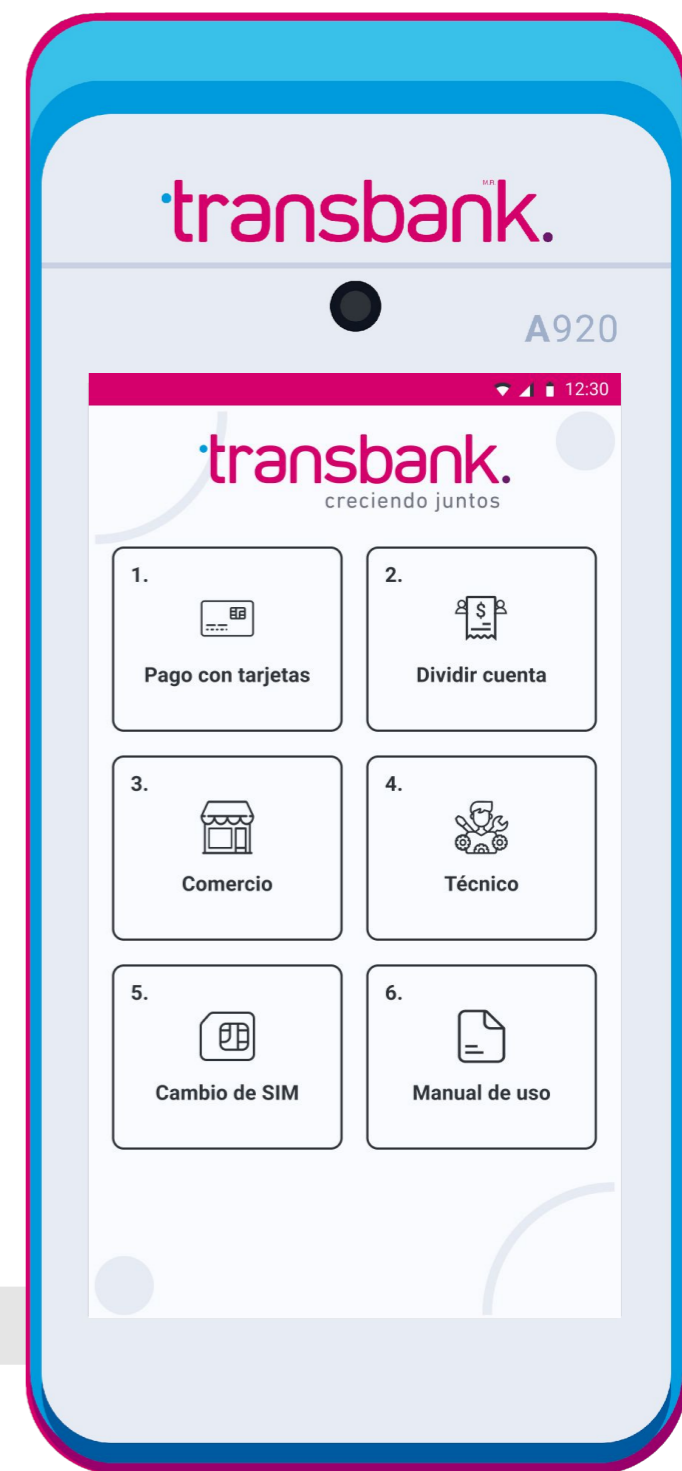
En este ejemplo, el tipo de venta configurado y que se observa en la parte superior de la pantalla es Venta Afecta.

Ingresa al Menú (ícono casita en la esquina superior izquierda de tu pos).



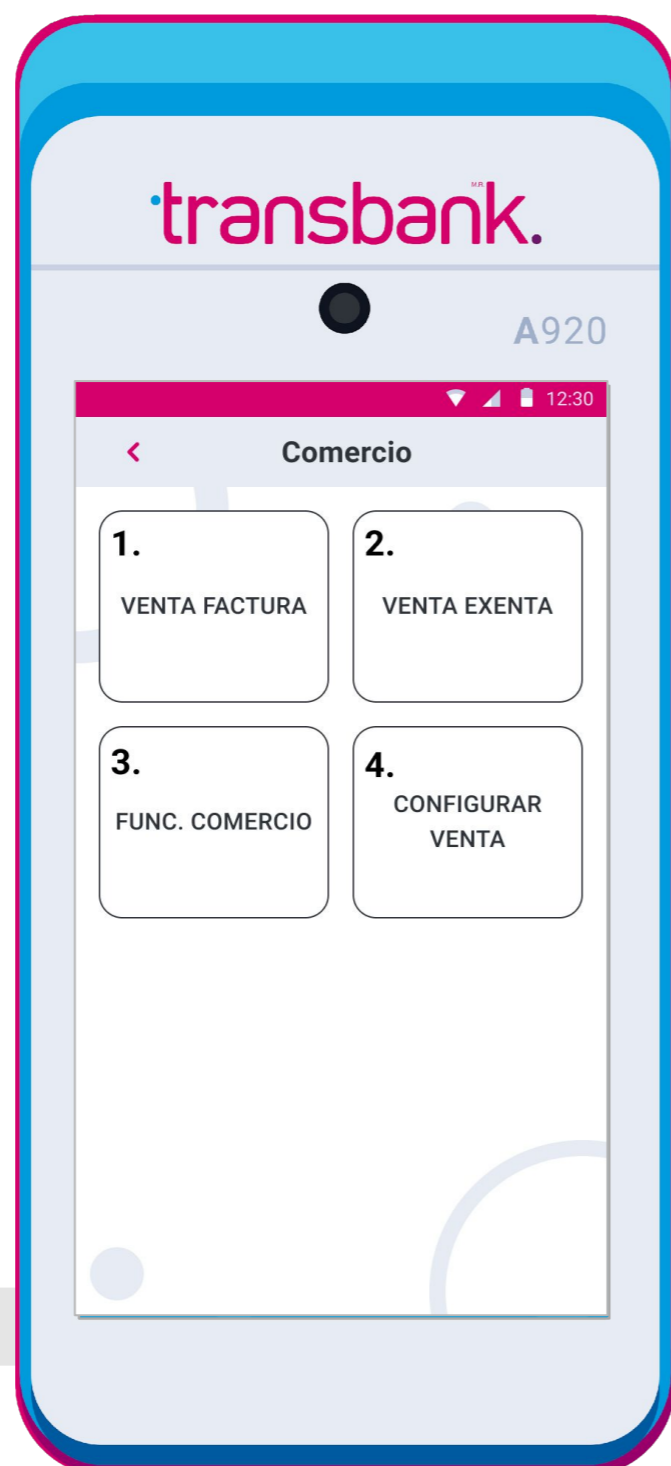
### Paso 2

Para configurar el tipo de venta debes ingresar al menú comercio, opción 3.



### Paso 3

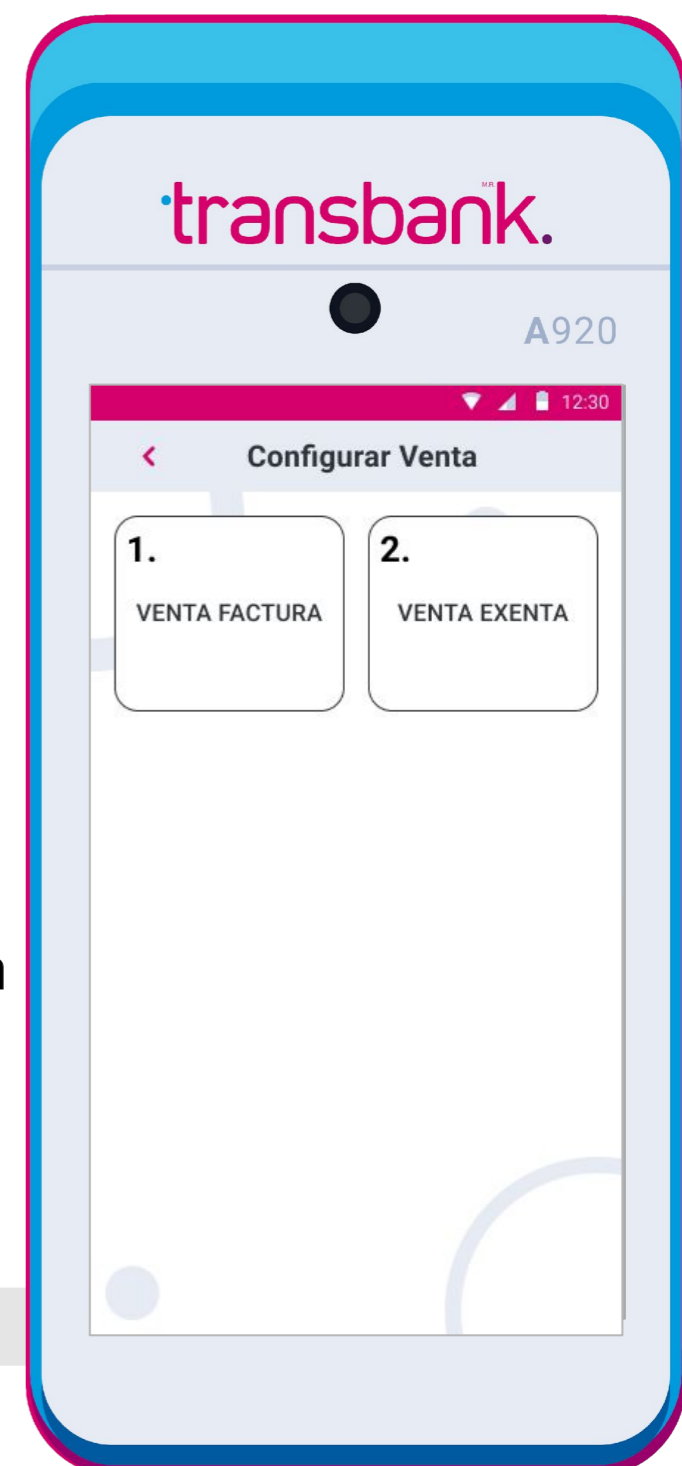
Dentro del menú comercio, debes seleccionar la Opción 4 configurar venta.



### Paso 4

Selecciona el tipo de venta que deseas dejar configurada en tu Maquinita.

En nuestro ejemplo seleccionaremos Venta exenta.

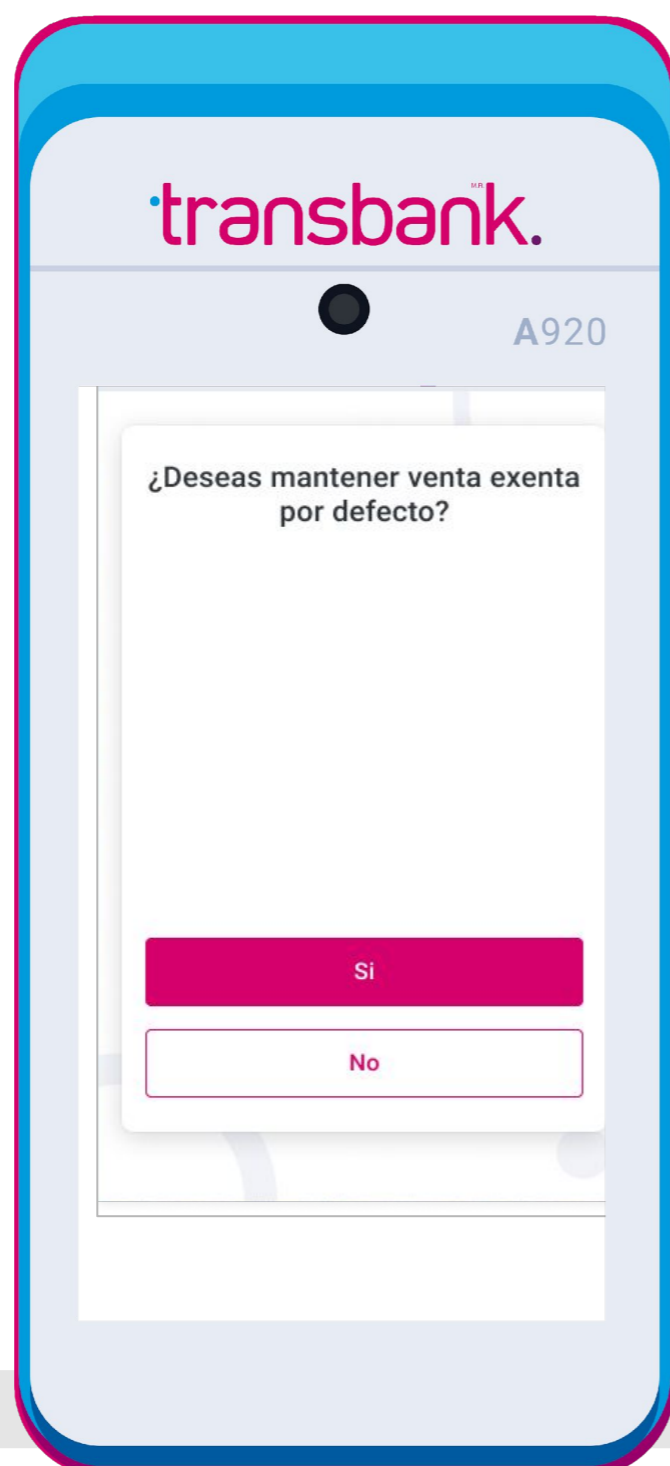


# CONFIGURAR TIPO DE VENTA

Configuración del tipo de venta (afecta a IVA, exenta de Iva o Factura)

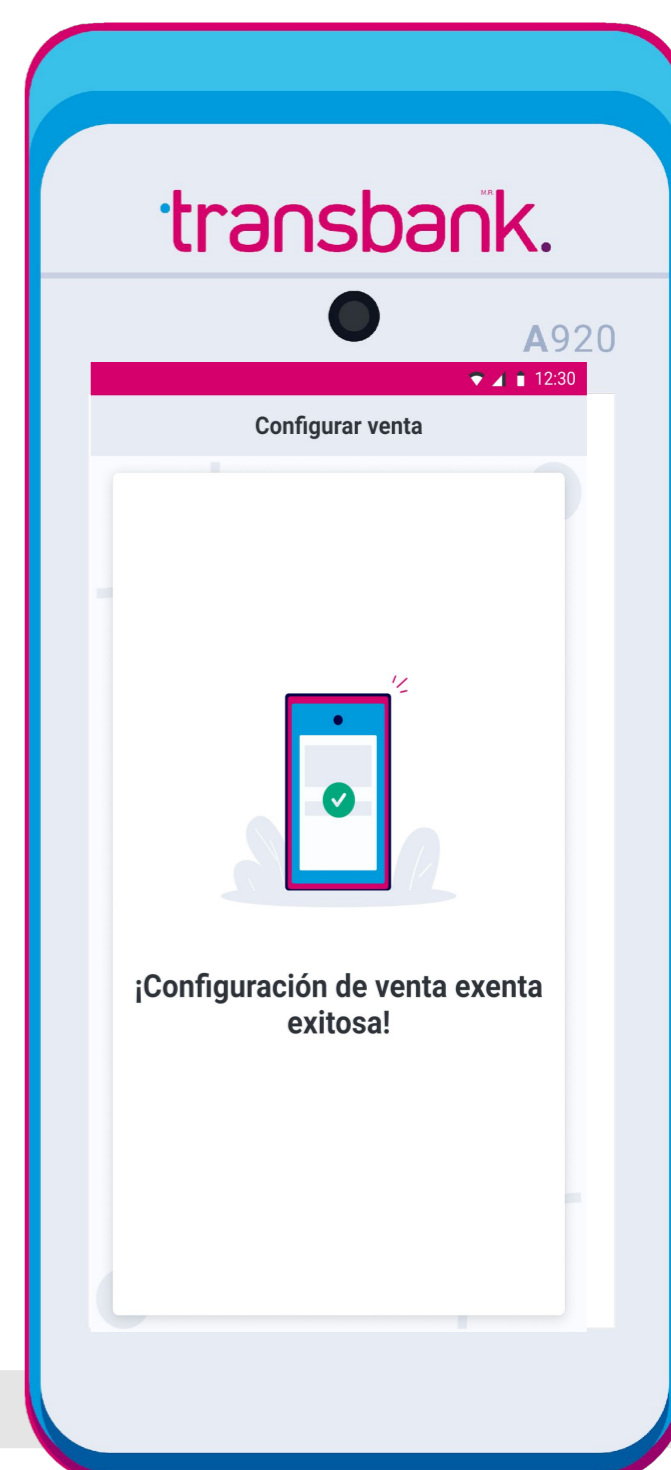
## Paso 5

Confirma si deseas mantener el tipo de venta seleccionado seleccionando SI.



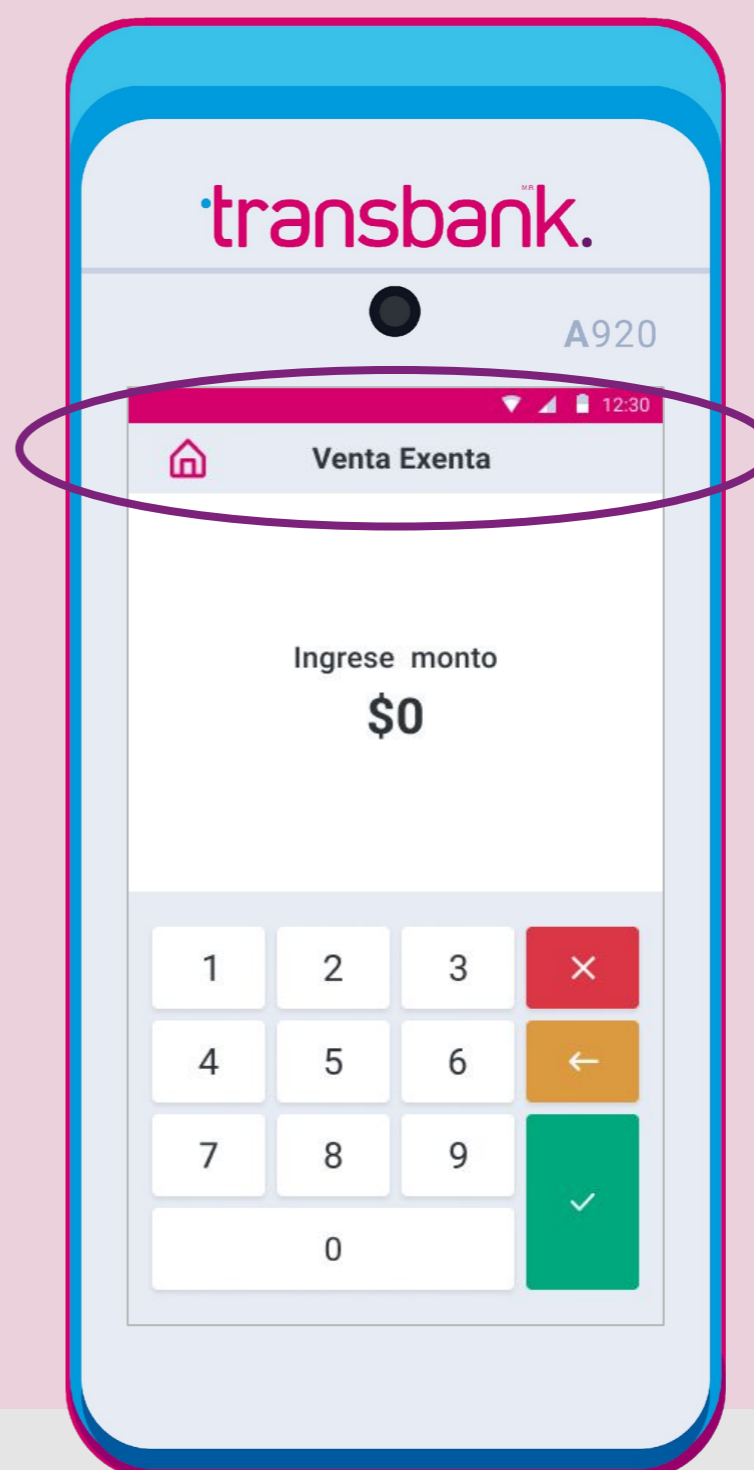
## Validación

Se visualiza un mensaje de configuración exitosa.



## Información importante que debes considerar:

Siempre podrás visualizar la configuración actual del tipo de venta en la parte superior de la pantalla.



# REALIZAR UNA VENTA DISTINTA AL TIPO DE VENTA CONFIGURADO

Si necesitas realizar una venta de un tipo distinto al que tiene configurado tu equipo **sin cambiar la configuración actual**, puedes hacerlo, en esta sección te explicamos cómo.

## **Atención:**

**Finalizada esta venta, tu equipo volverá automáticamente al tipo de venta que tenía configurado.**

**Te recomendamos siempre confirmar en la parte superior de la pantalla el tipo de venta actual.**

# REALIZAR UNA VENTA DISTINTA AL TIPO DE VENTA CONFIGURADO

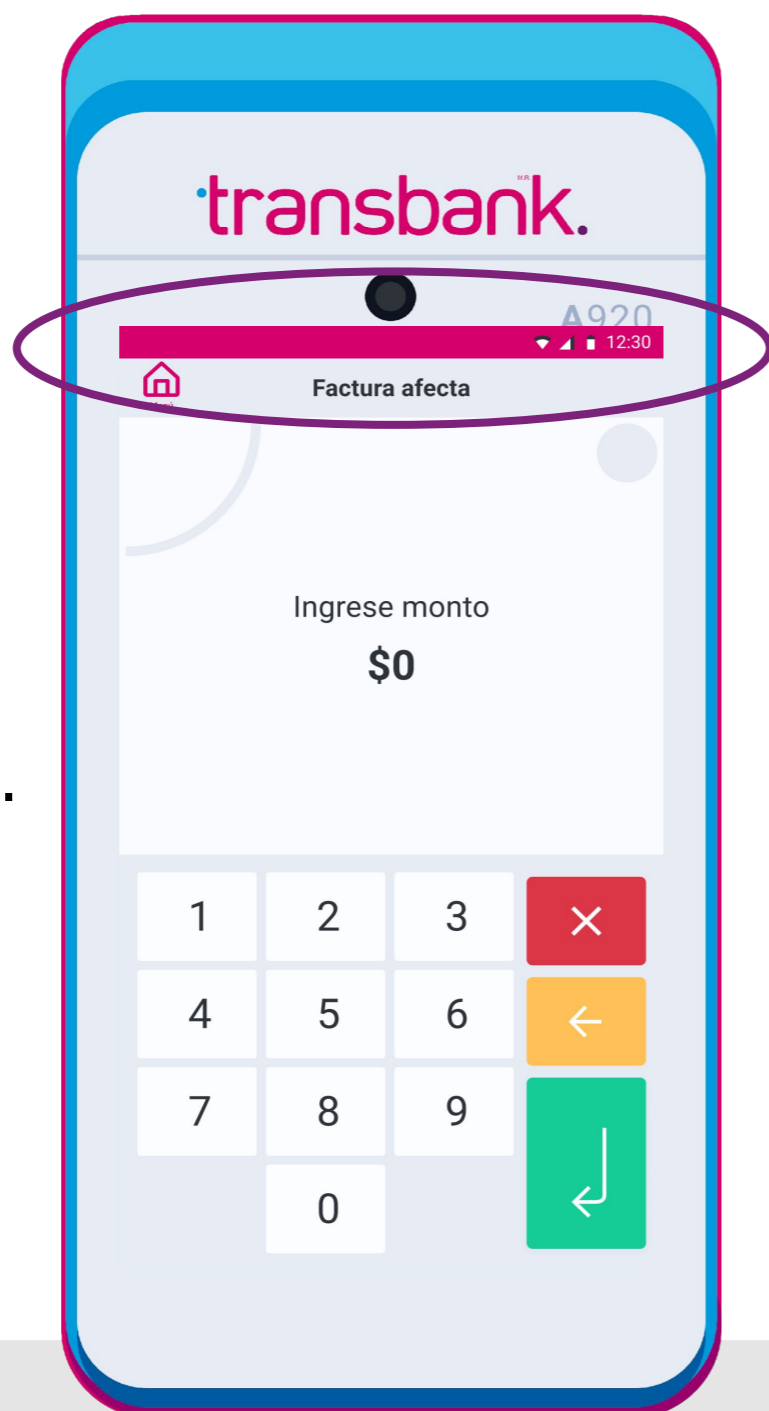
## Sin cambiar la configuración actual de tu equipo

Conoce cómo realizar una venta distinta a la configurada sin cambiar la configuración actual.

### Paso 1

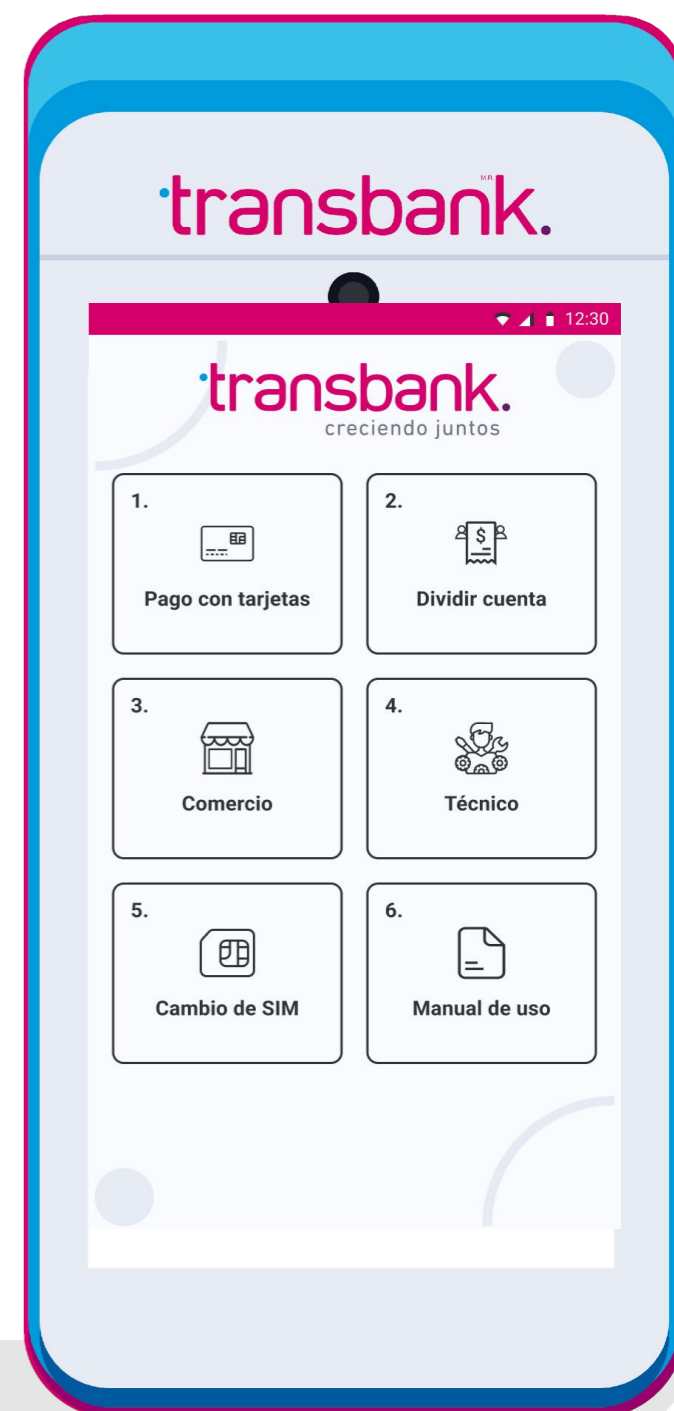
En este ejemplo, el tipo de venta configurado y que se observa en la parte superior de la pantalla es Venta afecta.

Para cambiar el tipo de venta ingresa a MENÚ (ícono casa de esquina superior izquierda)



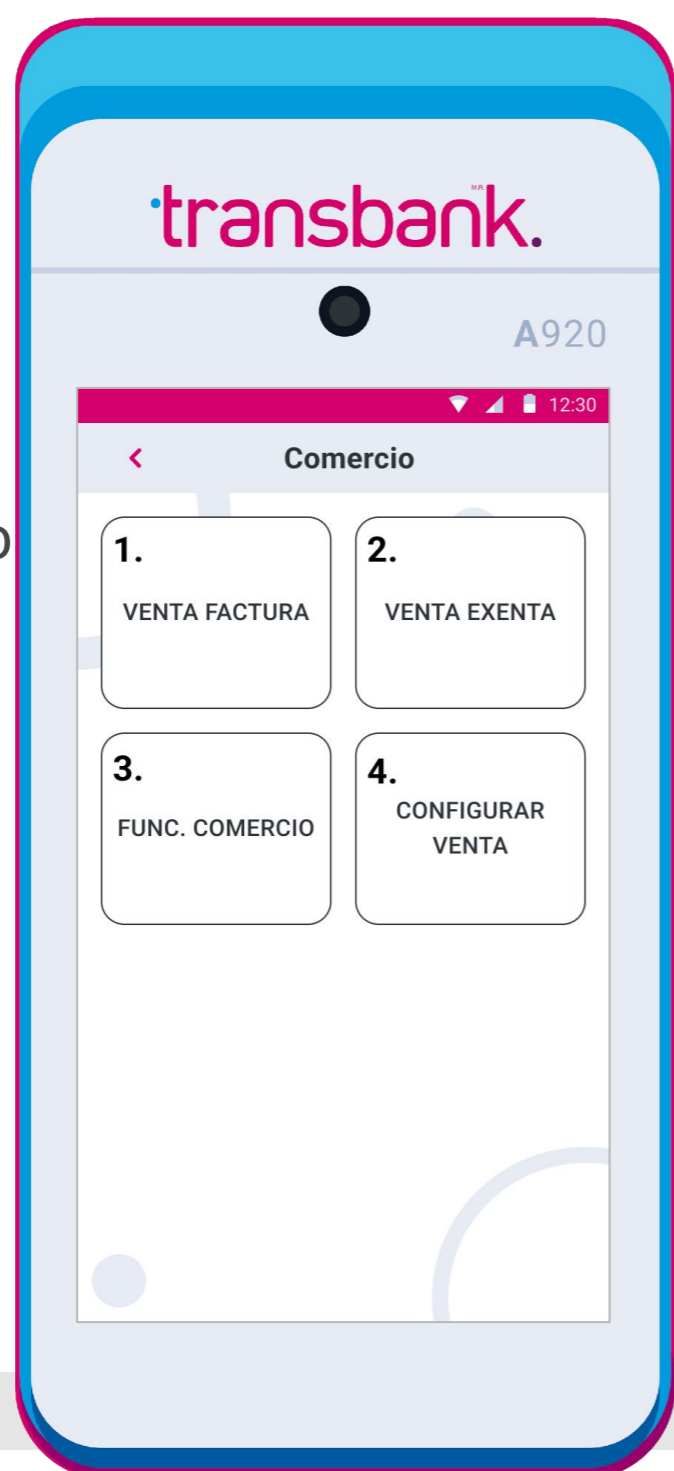
### Paso 2

Ya en el menú, debes seleccionar la opción 3, Comercio.



### Paso 3

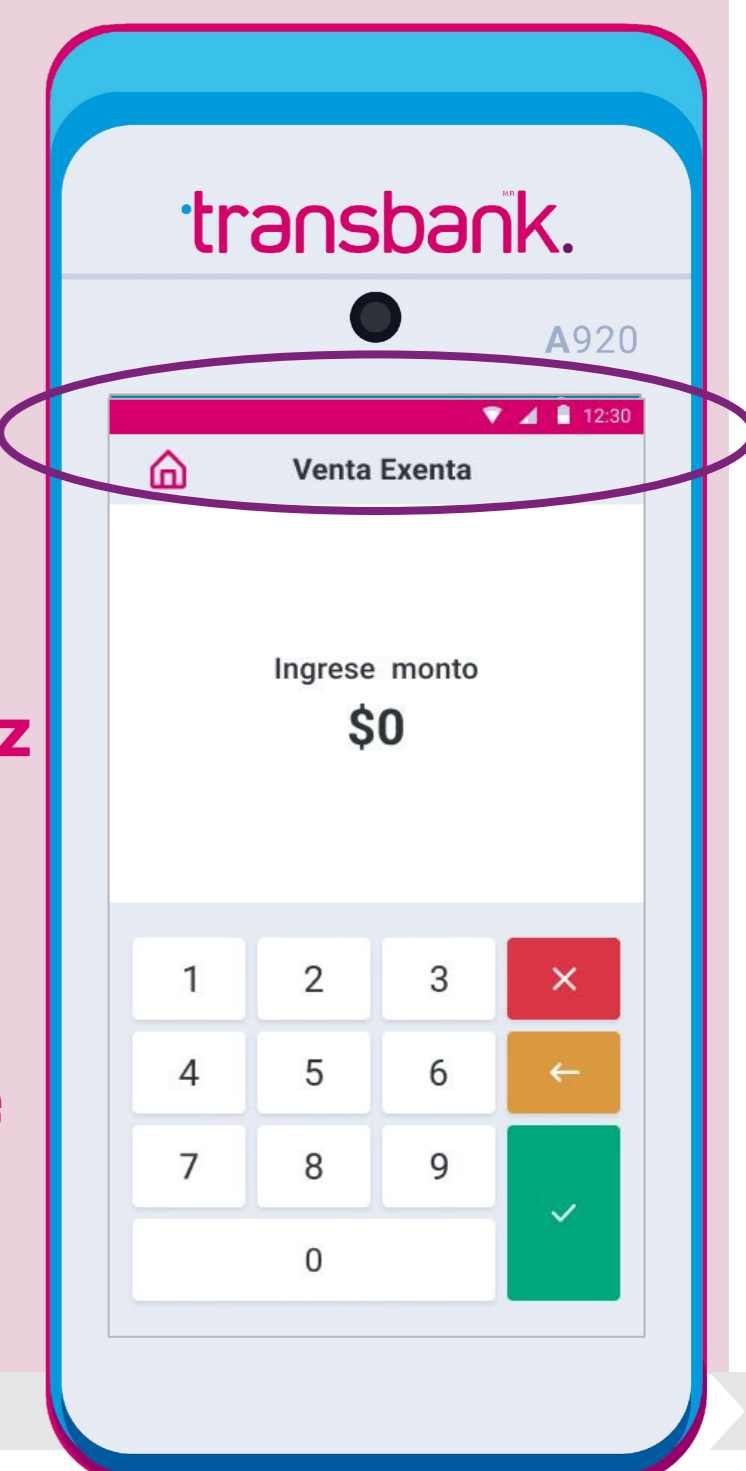
Los tipos de venta disponibles, es decir, distintos al que el equipo tiene configurado, se mostrarán en las opciones 1 y 2, en este caso, venta factura y venta exenta. Selecciona el tipo de venta que necesitas.



## Información importante que debes tener en cuenta:

En la parte superior de la pantalla se verá reflejado el tipo de venta que seleccionaste, ahora debes Ingresar monto y continuar la transacción como de costumbre.

**Recuerda que una vez hayas finalizado esta venta, tu equipo regresará en forma automática al tipo de venta que tenía configurado.**



# CIERRE DE VENTAS

Este proceso es conocido también como Cierre de Terminal y corresponde al cierre de las ventas realizadas en el Smart POS. **Se recomienda realizar esta operación al menos una vez al día, para mantener ordenados tus estados financieros y también limpiar la memoria del terminal para que tu equipo funcione correctamente**, ya que el cierre sirve para borrar la memoria de las transacciones y hacer espacio en la maquina para seguir vendiendo.

## Atención:

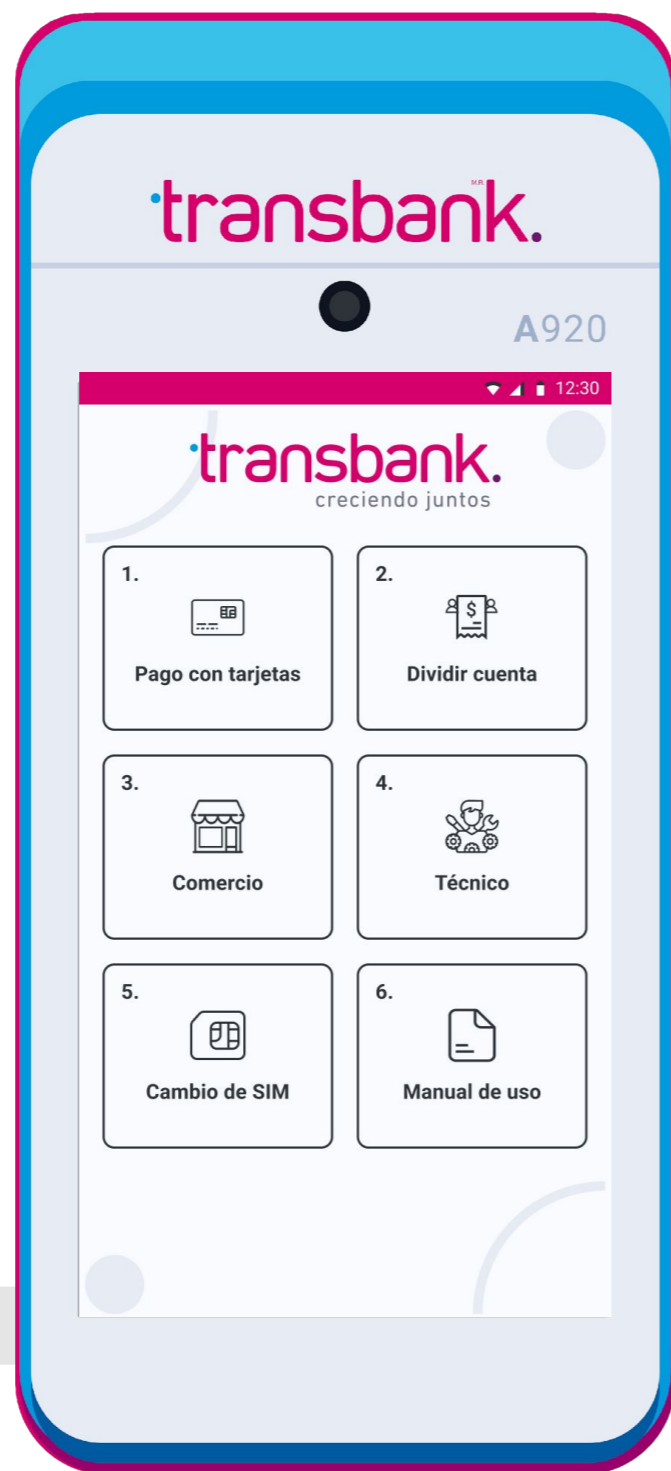
Considera que después de realizar el cierre ya no podrás anular las ventas anteriores con tarjetas de crédito en la maquina, pero estas podrán ser anuladas en tu Portal de cliente.

# CIERRE DE VENTAS

Conoce cómo realizar un cierre de ventas en tu SmartPOS.

## Paso 1

En el Menú Principal selecciona opción 3, comercio



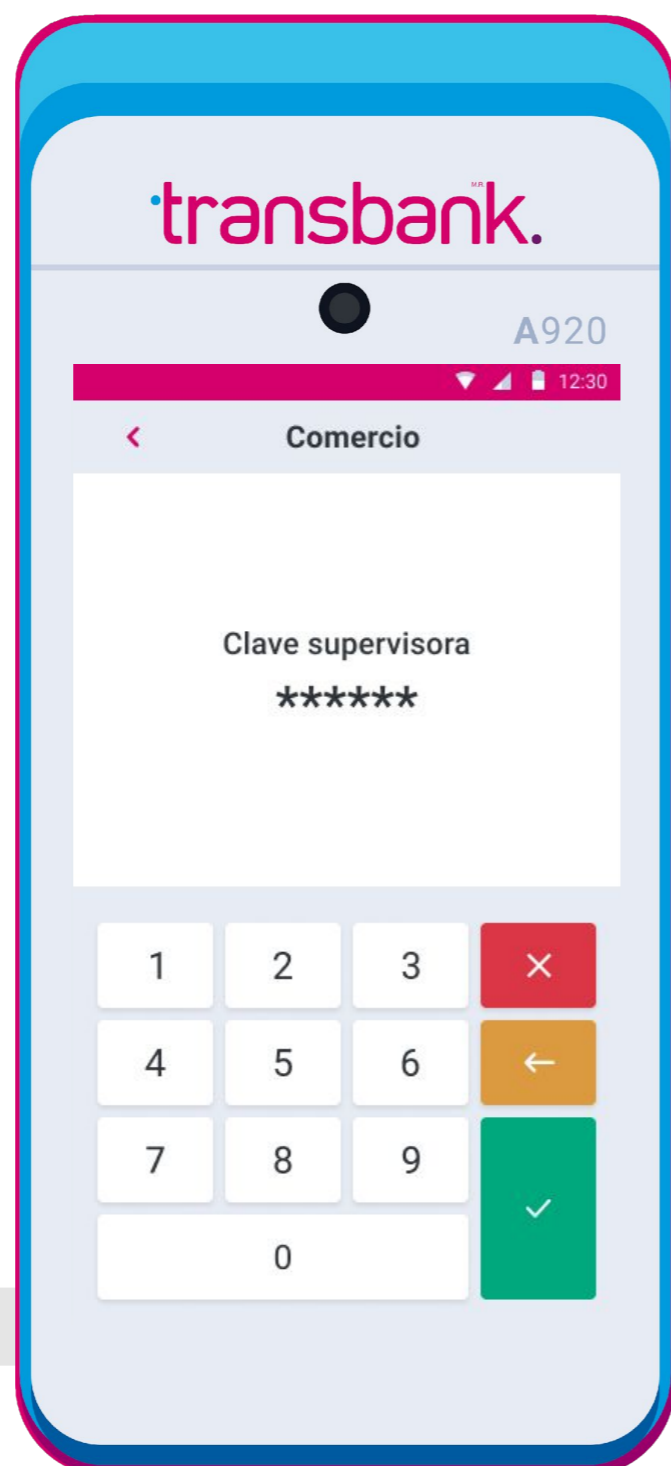
## Paso 2

Ingresa a opción 3, func. comercio.



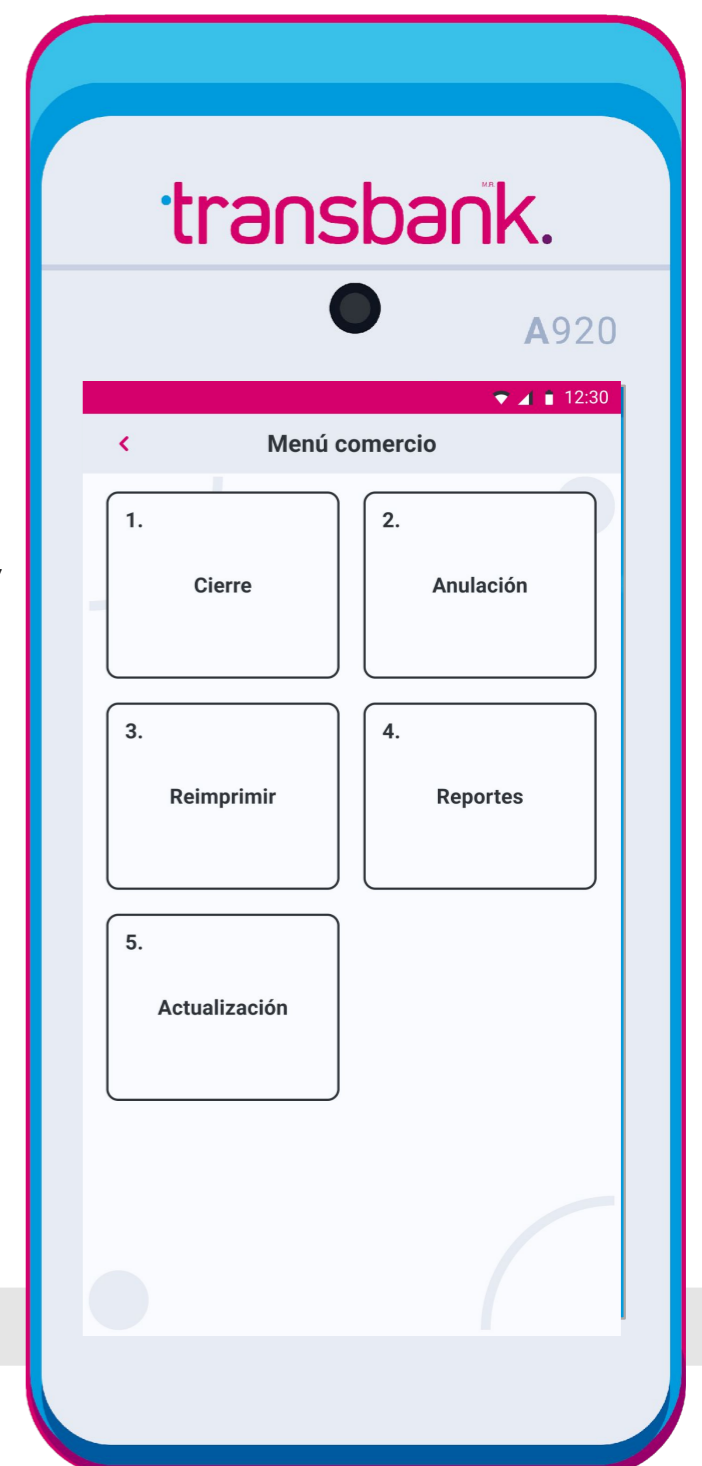
## Paso 3

Ingresa clave supervisora.



## Paso 4

Selecciona la opción 1, cierre

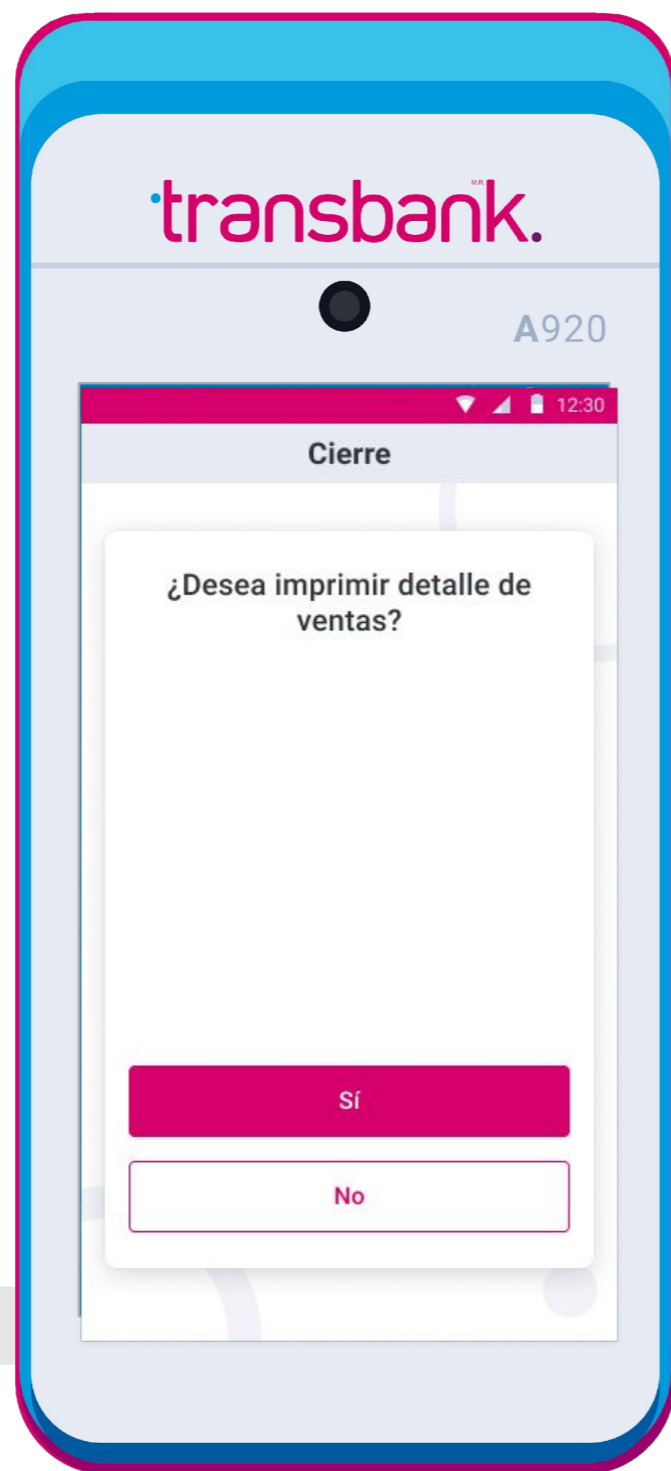




# CIERRE DE VENTAS

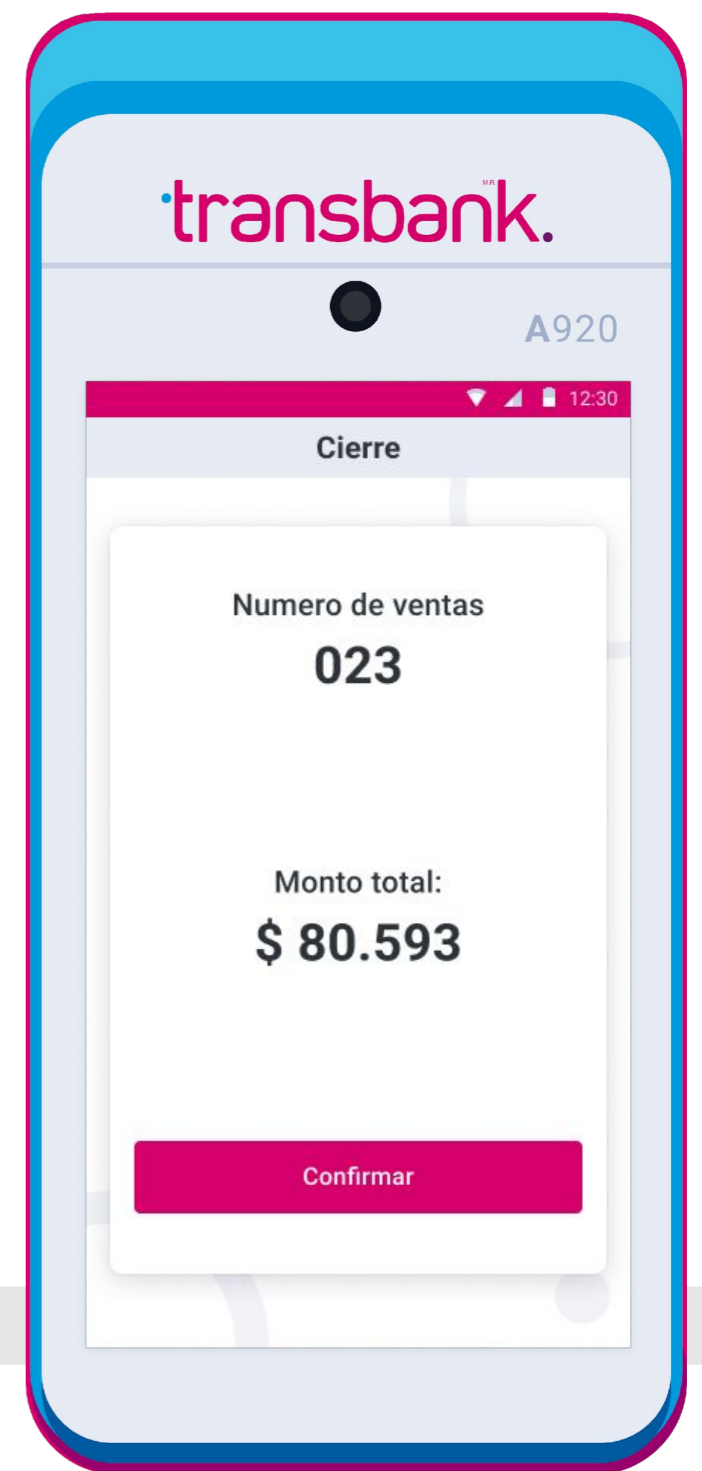
## Paso 5

Confirma mediante el botón SÍ en caso que desees recibir el comprobante con el detalle de ventas impreso o presiona No en caso de que desees ver la información en la pantalla



## Paso 6

Presiona el botón confirmar, para comenzar el Cierre de ventas.



## ¡Y listo!

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante con las ventas totales del cierre.



# ANULACIÓN DE TRANSACCIONES

Corresponde a la anulación de cualquier venta realizada con Tarjeta de Crédito.

## **Atención:**

Solo es posible anular ventas realizadas con tarjetas de crédito, en la misma Maquinita donde se realizó la venta, con la misma tarjeta que utilizó el tarjetahabiente y debe realizarse antes del cierre de ventas, en caso contrario, la anulación se debe realizar desde el portal de Clientes Transbank.

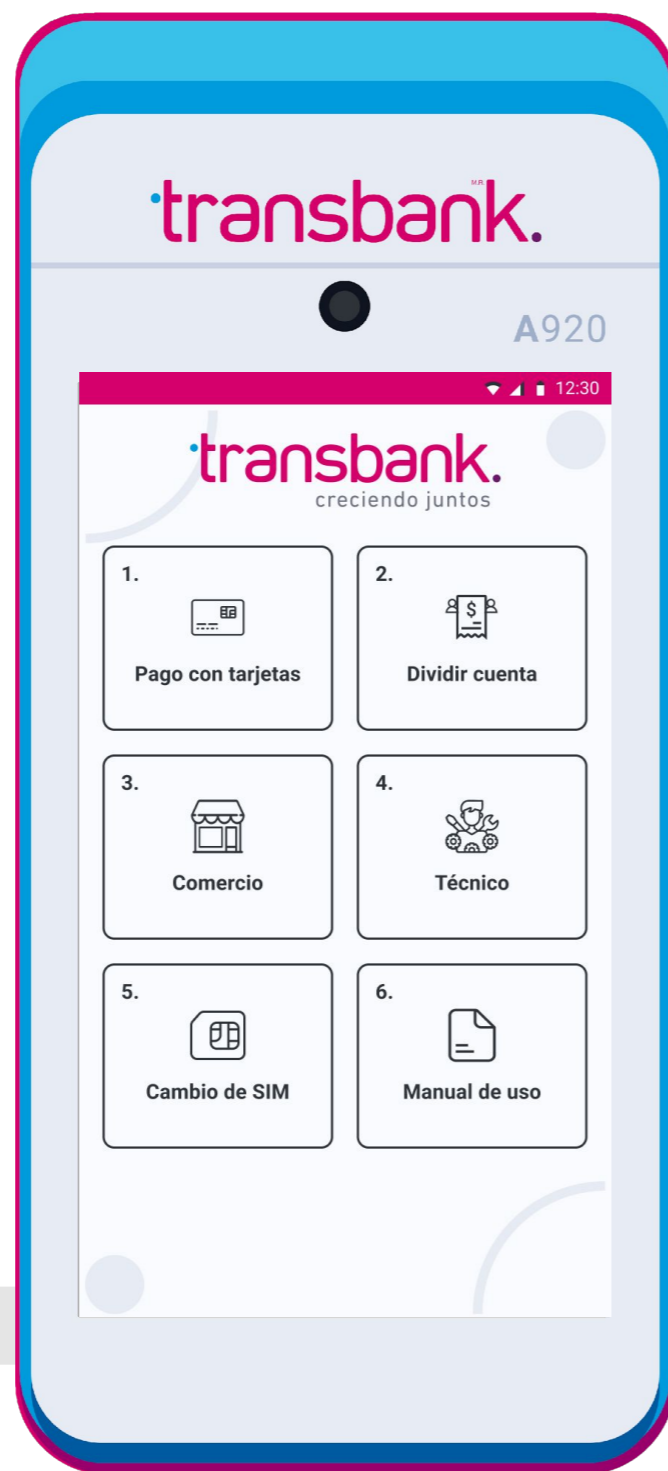
# ANULACIÓN DE TRANSACCIONES

Recuerda que sólo puedes anular transacciones realizadas con tarjetas de crédito y en la misma Maquinita en que se realizó la venta.

Conoce cómo realizar una anulación de transacción en tu SmartPOS.

## Paso 1

En el Menú Principal selecciona opción 3, Comercio..



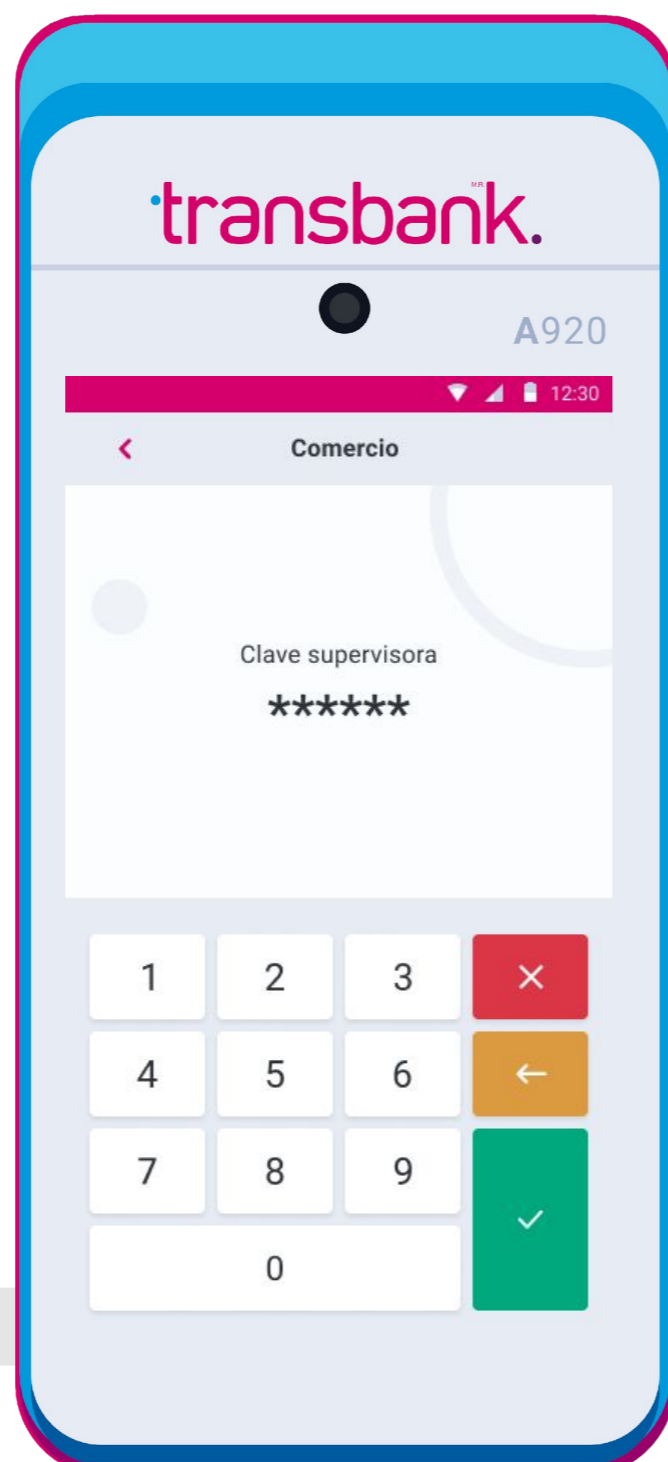
## Paso 2

Ingresa a opción 3, Func. comercio.



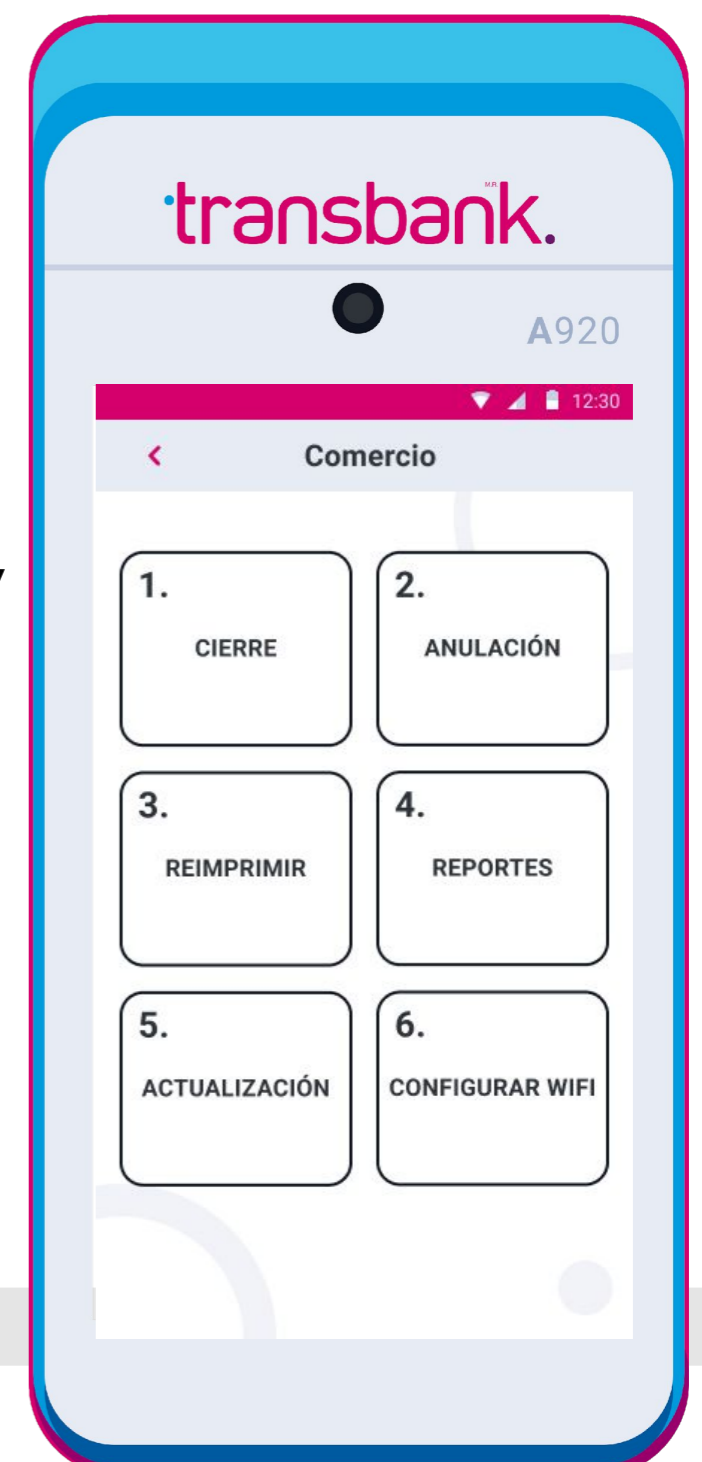
## Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



## Paso 4

Selecciona la opción 2, Anulación.

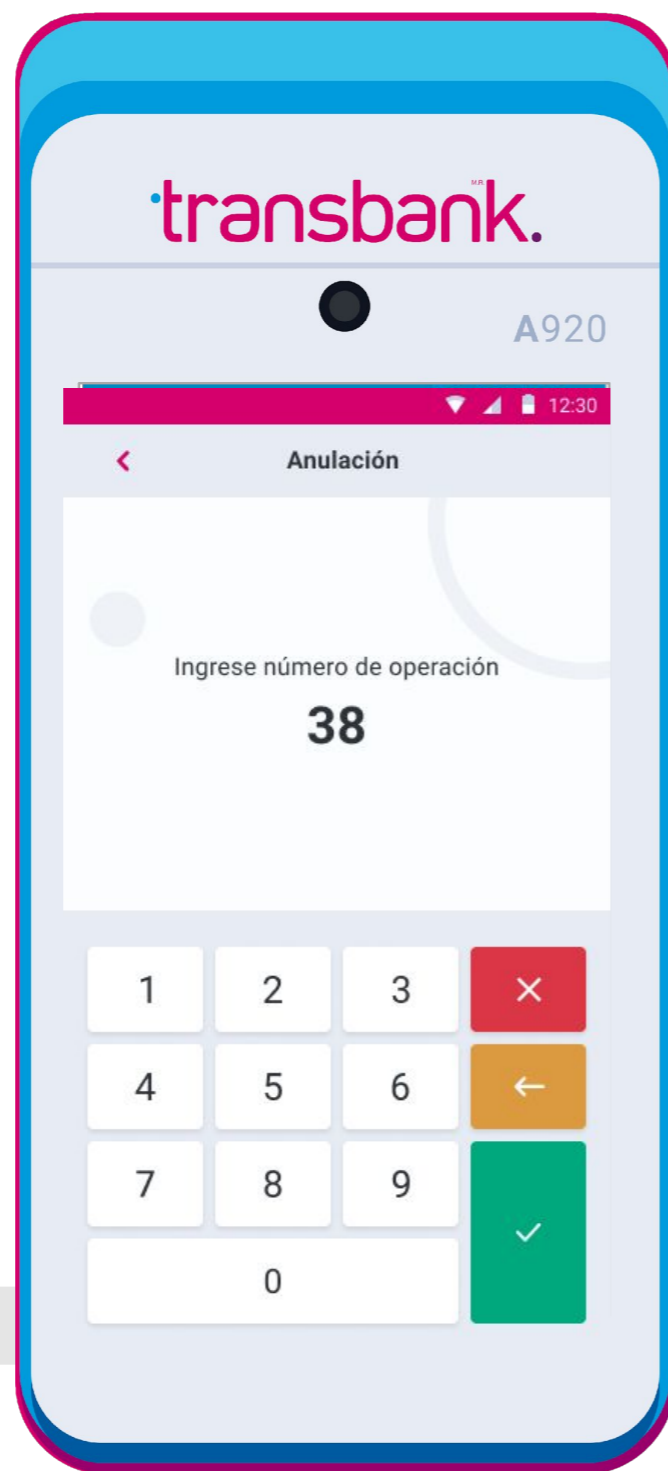


# ANULACIÓN DE TRANSACCIONES

Recuerda que sólo puedes anular transacciones realizadas con tarjetas de crédito y en la misma Maquinita en que se realizó la venta.

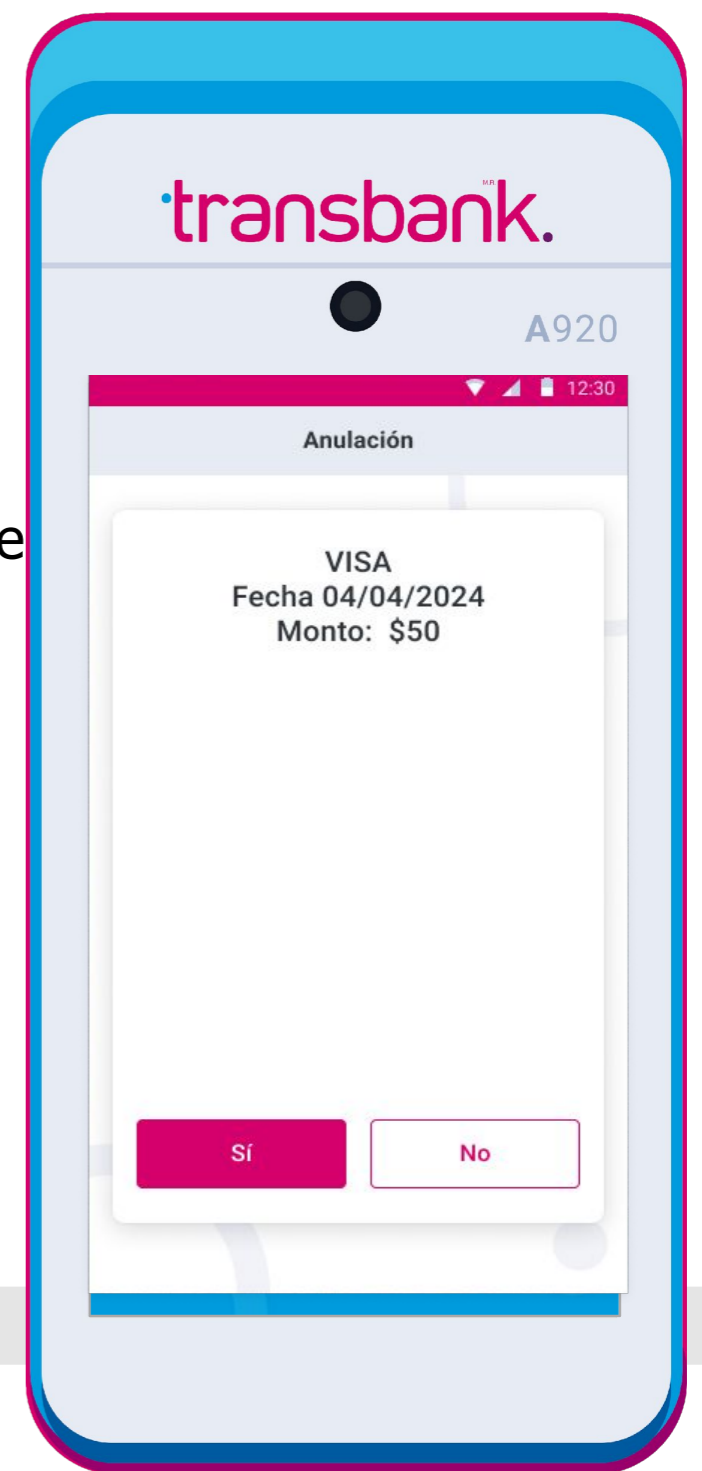
## Paso 5

Ingresa el "Número de operación" que deseas anular, este se encuentra en el comprobante de venta original. En este ejemplo el número es 38.



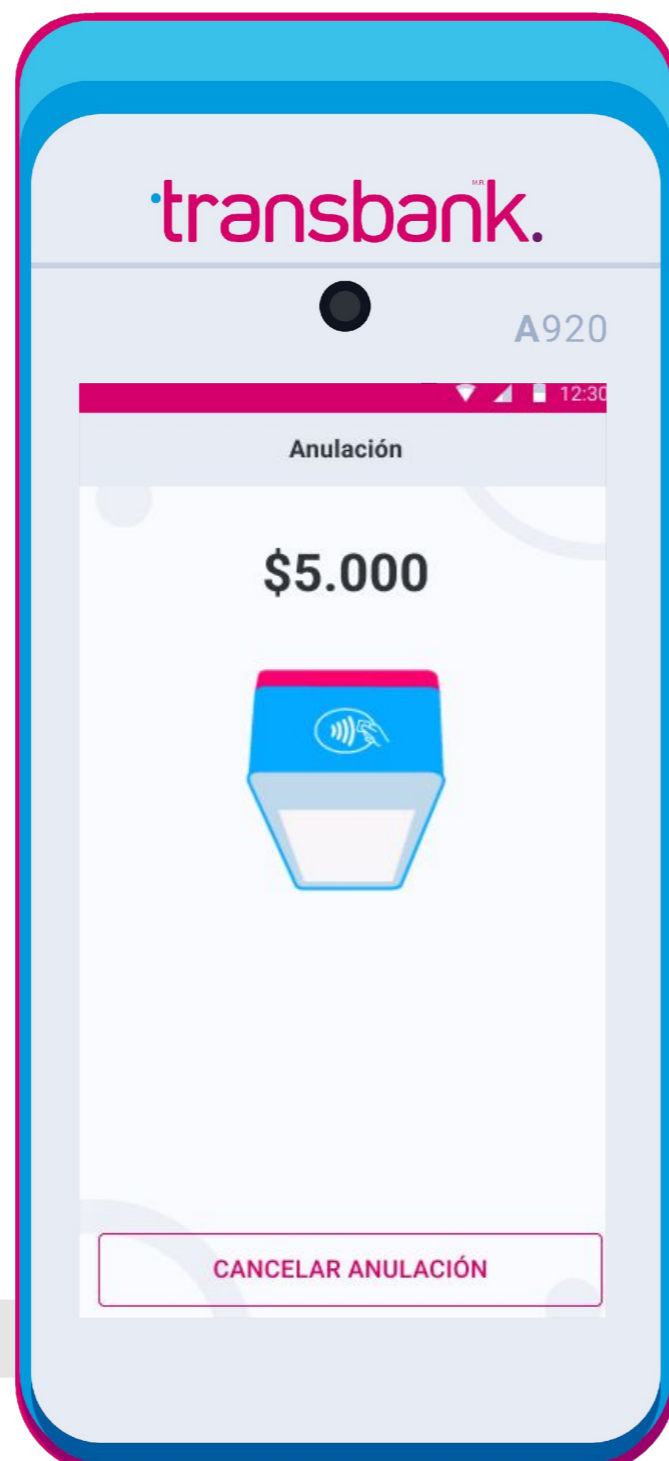
## Paso 6

Revisa si los datos que se muestran en pantalla corresponden a la venta que deseas anular, si están correctos presiona SÍ, de lo contrario presiona NO.



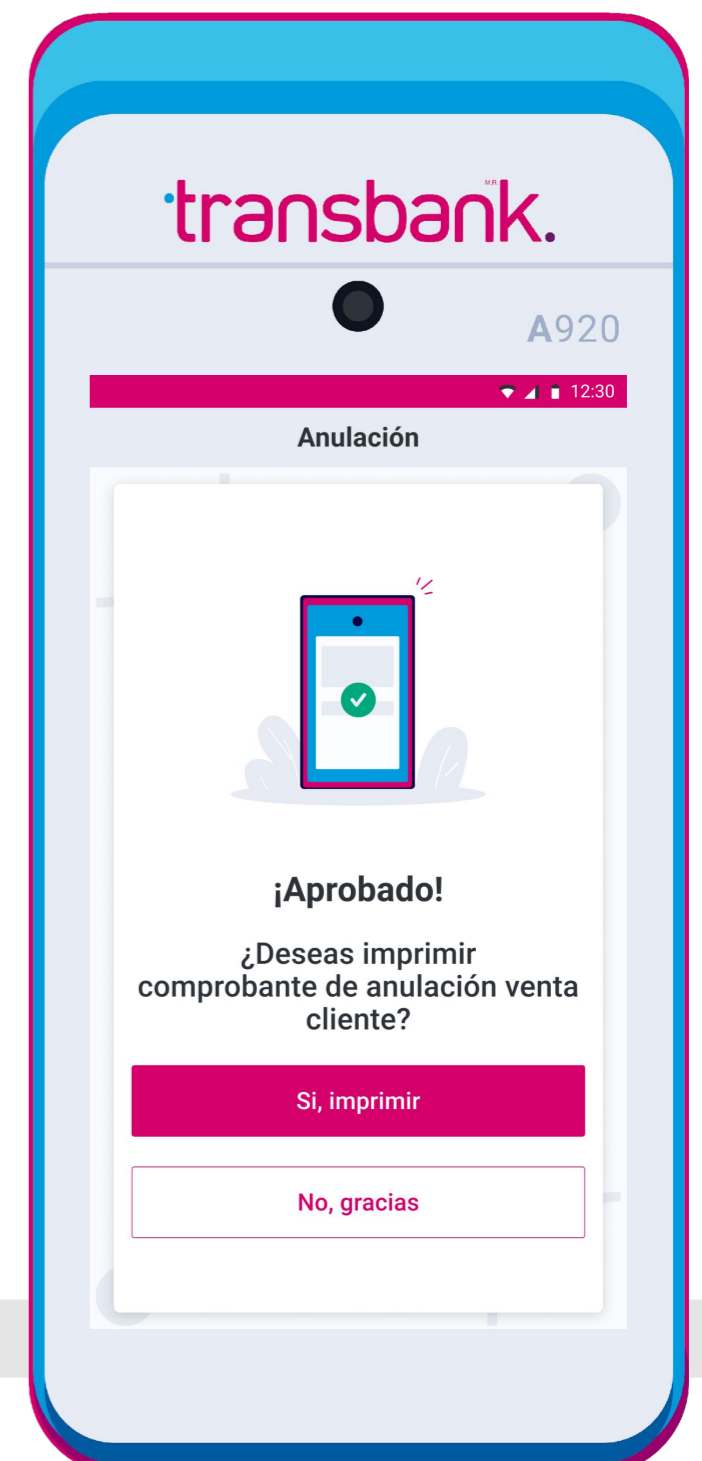
## Paso 7

Solicita a tu Cliente que opere tarjeta. Esto debe hacerlo con la misma tarjeta con la que realizó la compra.



## Paso 8

Confirma mediante el botón SÍ en caso que desees recibir el comprobante de anulación impreso para el cliente.

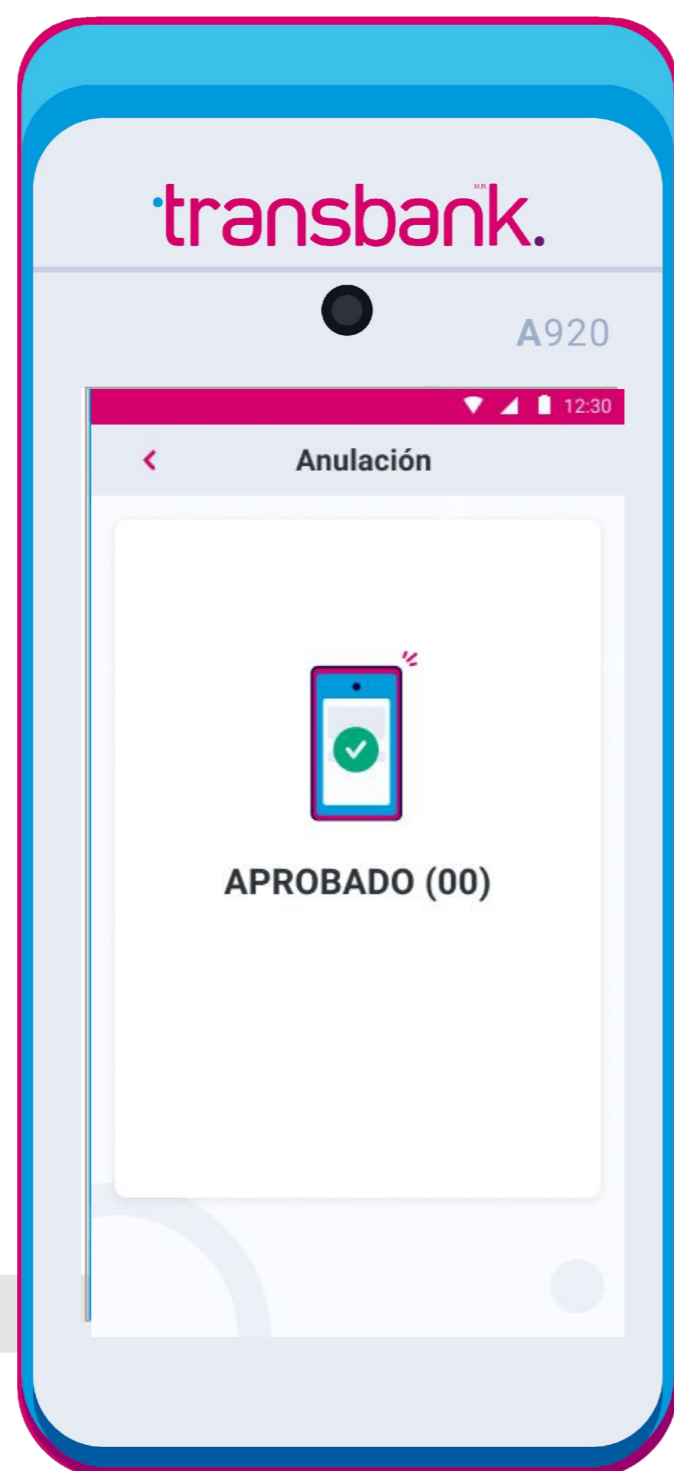


# ANULACIÓN DE TRANSACCIONES

Recuerda que sólo puedes anular transacciones realizadas con tarjetas de crédito y en la misma Maquinita en que se realizó la venta.

## Paso 9

Si todo el proceso es exitoso verás el mensaje aprobado.



## Importante

Puedes imprimir una copia para ti y una para el cliente.



# REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES

Corresponde a la impresión de un duplicado de comprobante de venta o anulación realizado en el Smart POS antes del último cierre de ventas diario.

## **Atención:**

Si una venta es anulada, no es posible reimprimir el comprobante, ya que el Número de Operación se encuentra asociado a la anulación y no a la venta.

# REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES

Realiza una reimpresión de comprobante de venta o anulación

Conoce cómo realizar una reimpresión de comprobante en tu SmartPOS.

## Paso 1

En el Menú Principal selecciona opción 3, Comercio.



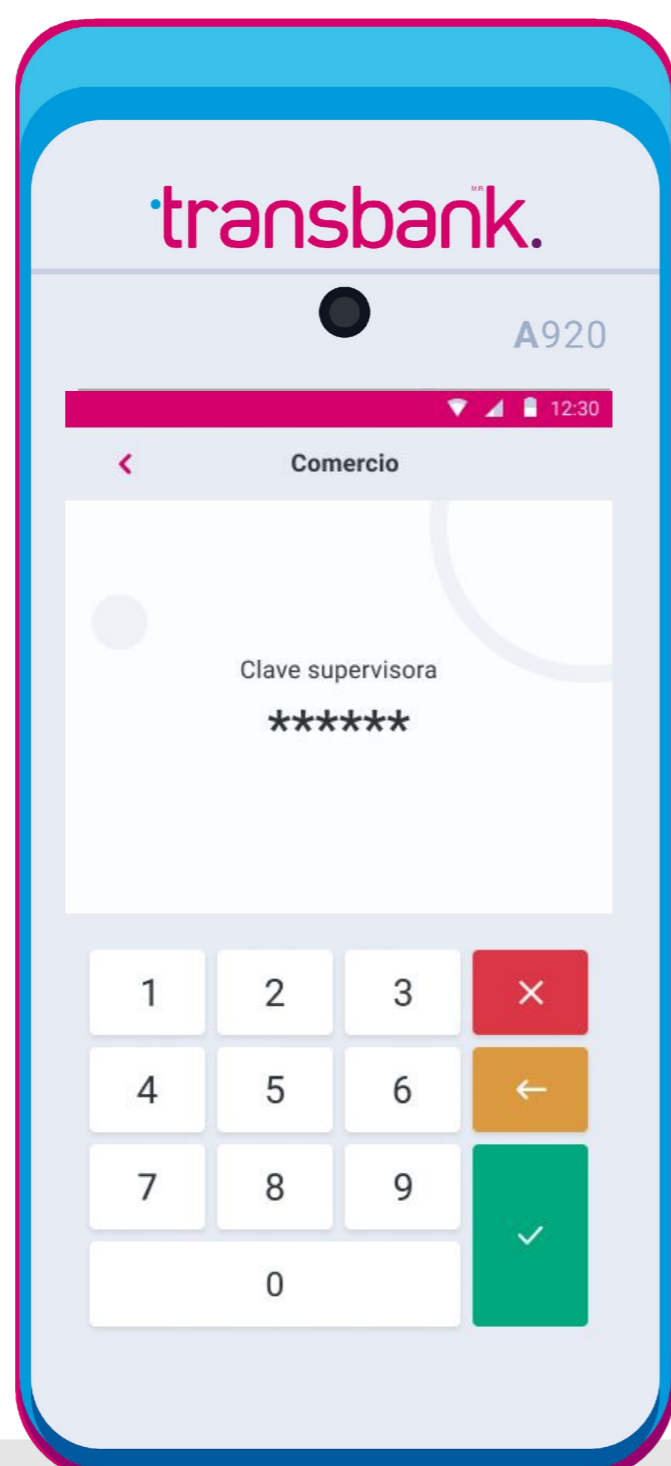
## Paso 2

Ingresa a opción 3, Func. comercio.



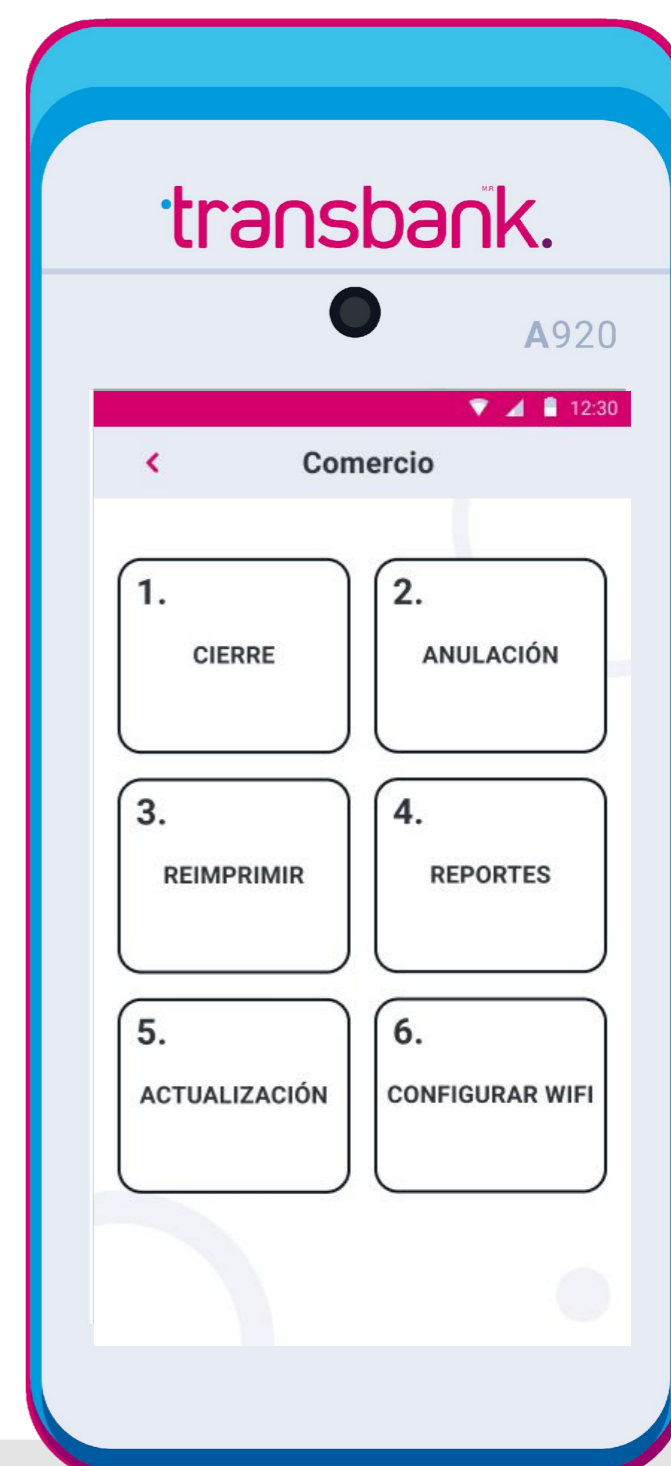
## Paso 3

Ingresa tu Clave supervisora y presiona el botón verde.



## Paso 4

Selecciona la opción Reimprimir.



# REIMPRESIÓN DE COMPROBANTES

Realiza una reimpresión de comprobante de venta o anulación

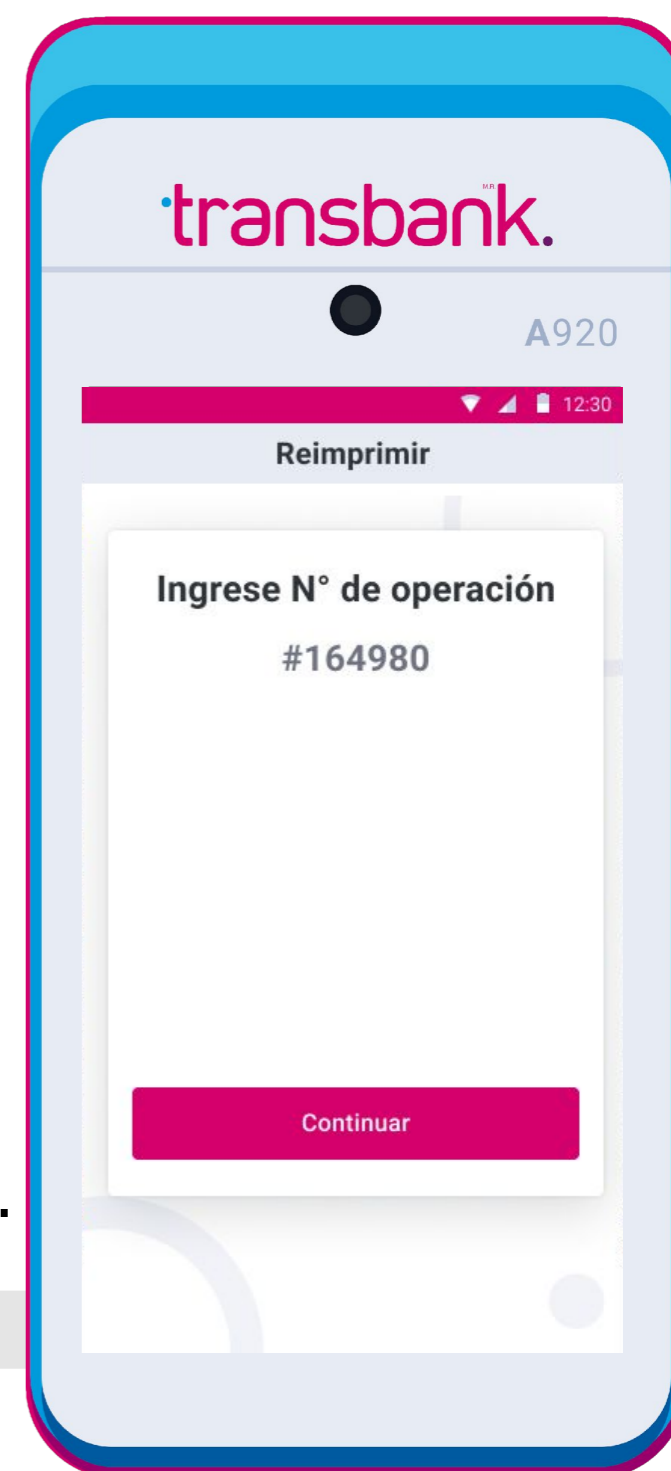
## Paso 5

Selecciona Último recibo para imprimir el comprobante de la última transacción. Si necesitas imprimir otro comprobante anterior a la última venta realizada, deberás seleccionar la opción Ingresar número.



## Paso 6

Si seleccionaste Ingresar número, deberás ingresar el Número de operación de la transacción, el cual se encuentra en el comprobante de venta o de anulación original.



## ¡Y listo!

Espera unos segundos mientras se imprime el comprobante para el cliente y podrás obtener una copia para tu comercio.





# REPORTES

---

Tu Smart POS puede entregar mucha información valiosa desde la modalidad de Reportes para ayudarte con la gestión de tu negocio.

- **Total de Ventas:** Muestra en pantalla el número de ventas realizadas y el monto asociado.
- **Revisar Ventas:** Muestra en pantalla información de cada transacción de venta o anulación realizada. Permite imprimir solo 1 duplicado y se pueden imprimir hasta 3 consultas entre cierres.
- **Empleado:** Imprime comprobante con el detalle de cada venta, separada por Código de Empleado, si es que se encuentra habilitado.
- **Parámetros Terminal:** Muestra en pantalla el detalle de los parámetros definidos en el Smart POS, así como el listado de marcas de tarjetas habilitadas para operar.
- **Datos SIM Card:** Muestra en pantalla el detalle de la Compañía (Claro, Movistar, Entel) que utiliza el Smart POS, así como la calidad de la señal, la SIM ID y el porcentaje de batería entre otra información (sólo para equipos móviles).

# REPORTES

## Conoce los reportes que te entrega tu SmartPOS

A continuación te enseñamos cómo acceder a los reportes que entrega tu SmartPOS.

### Paso 1

En el Menú Principal selecciona opción 3, comercio.



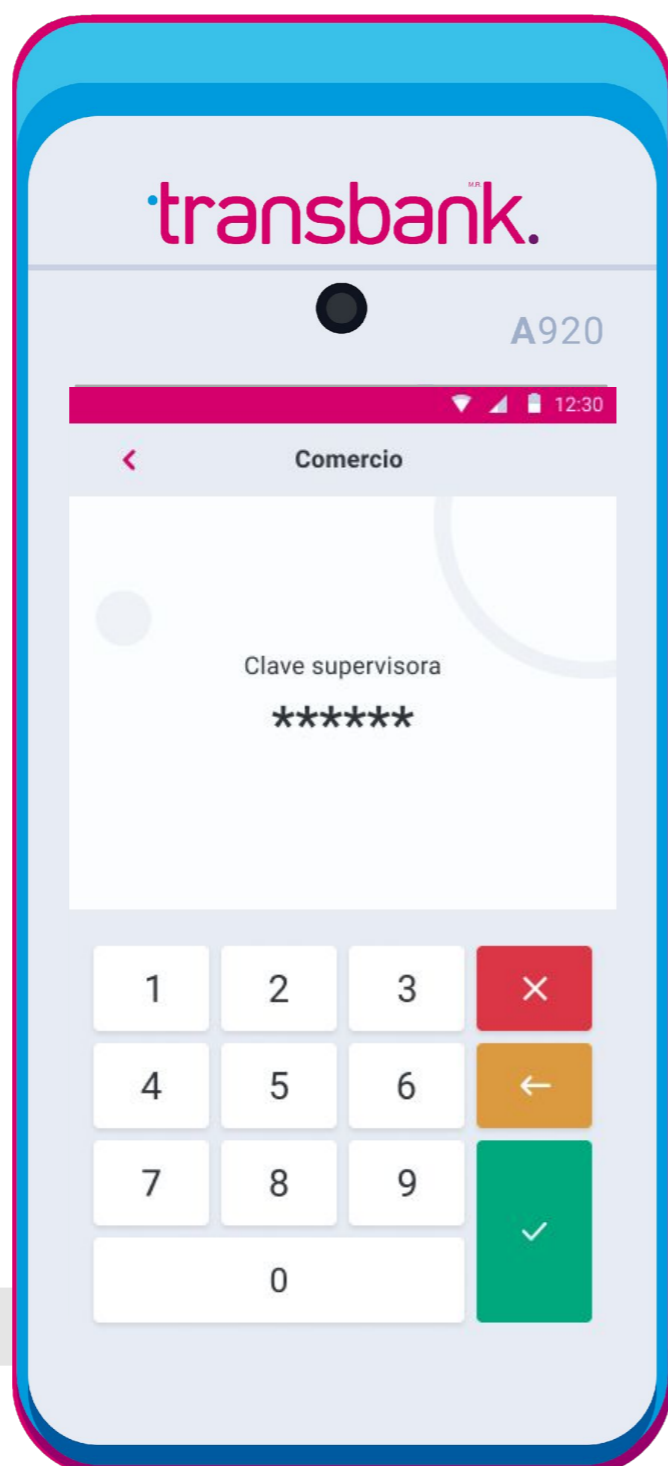
### Paso 2

Ingresa a opción 3, func. comercio.



### Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



### Paso 4

Selecciona la opción 4, Reportes.



# REPORTES

Conoce los reportes que te entrega tu SmartPOS

## Paso 5

Selecciona el tipo de reporte que deseas generar.



# ACTUALIZACIÓN

Tu Smart POS ofrece la posibilidad de actualizar o modificar algunas de sus características o parámetros:

- **Carga Llaves:** necesario para sincronizar el Smart POS con Transbank.
- **Cambio clave Supervisor:** para cambiar la Clave Supervisora ingresa la clave actual, luego nueva clave y reingresa para confirmar. Si olvidaste la Clave Supervisora puedes recuperarla llamando a Servicio al cliente al **600 638 6380 desde teléfonos fijos, o al (+562) 266 127 00 desde celulares.**

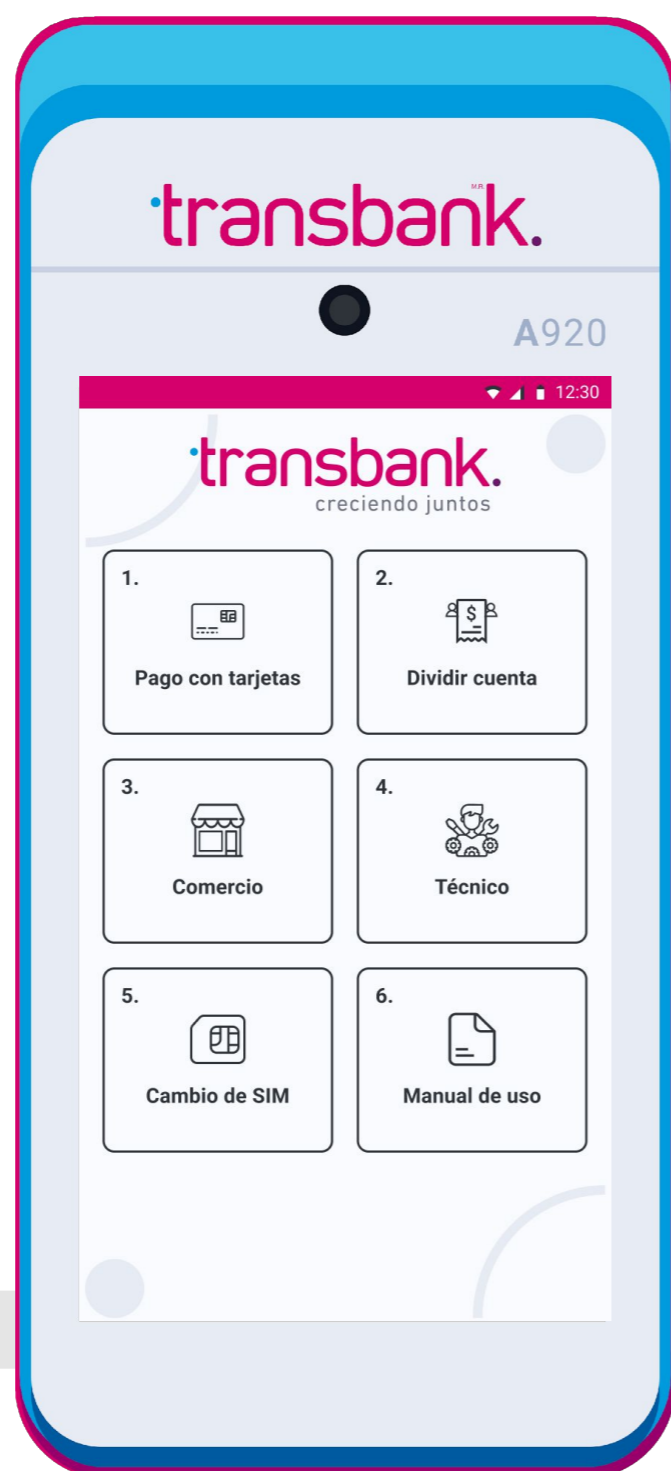
# ACTUALIZACIÓN

## Actualiza la carga de llaves o clave supervisora

En sólo 5 pasos conoce cómo realizar una Actualización en tu Smart POS.

### Paso 1

En el Menú Principal selecciona opción 3, comercio.



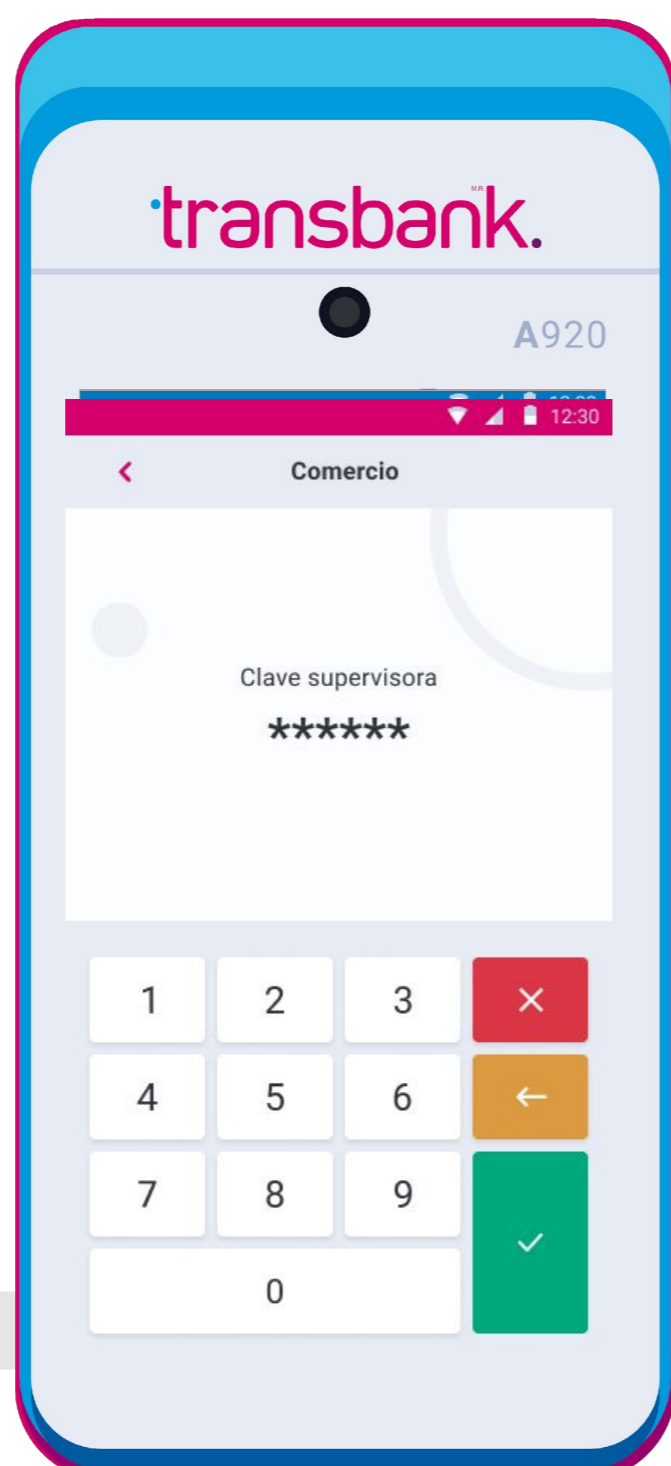
### Paso 2

Ingresa a opción 3, func. comercio.



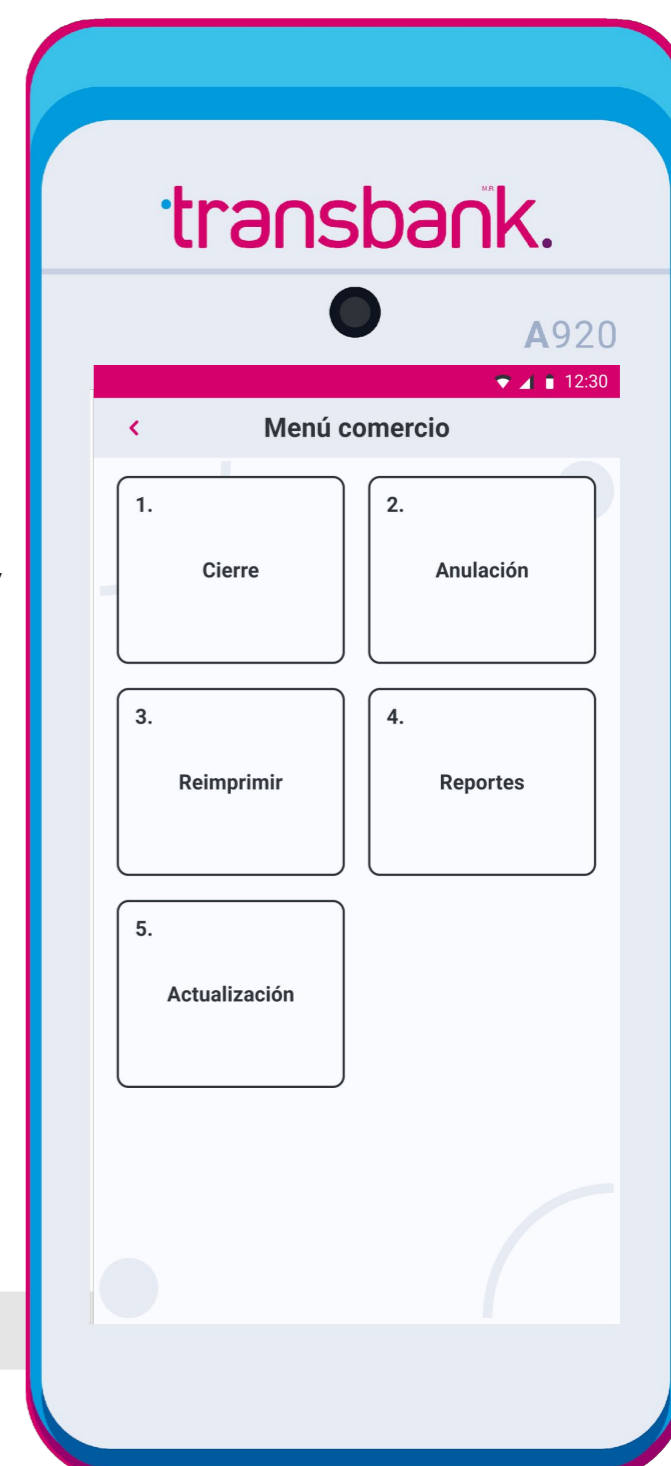
### Paso 3

Ingresa tu clave supervisora y presiona el botón verde.



### Paso 4

Selecciona la opción 5, actualización.

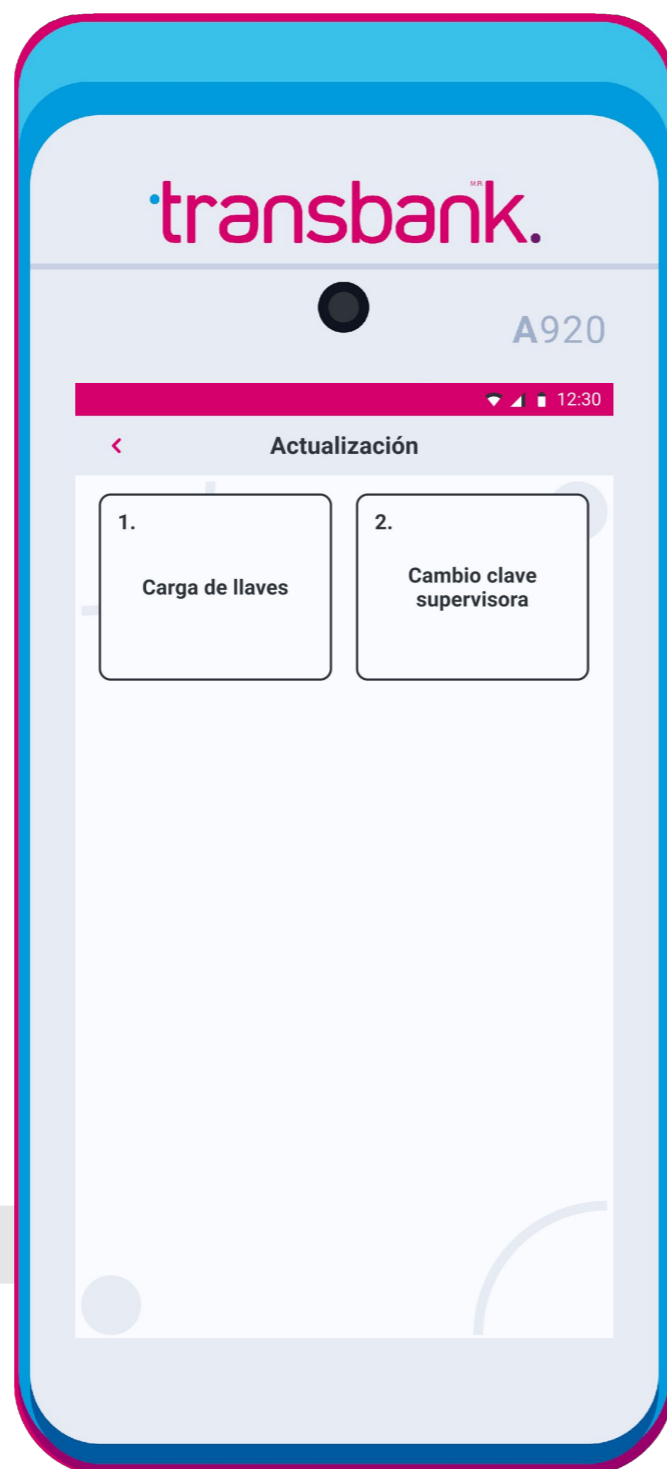


# ACTUALIZACIÓN

Actualiza la carga de llaves o clave supervisora

## Paso 5

Selecciona la opción que deseas.



# CONFIGURACIÓN DE WIFI

Tu Smart POS permite que configures nuevas redes de internet WiFi para que sean detectadas por tu Smart POS y así operes conectado a internet desde ella.

Existen 2 maneras de conectar tu maquinita WIFI, de manera nativa en la barra superior de tu pantalla, tal como se utiliza en los distintos dispositivos tecnológicos y desde el menú comercio. A continuación te explicamos ambas opciones.

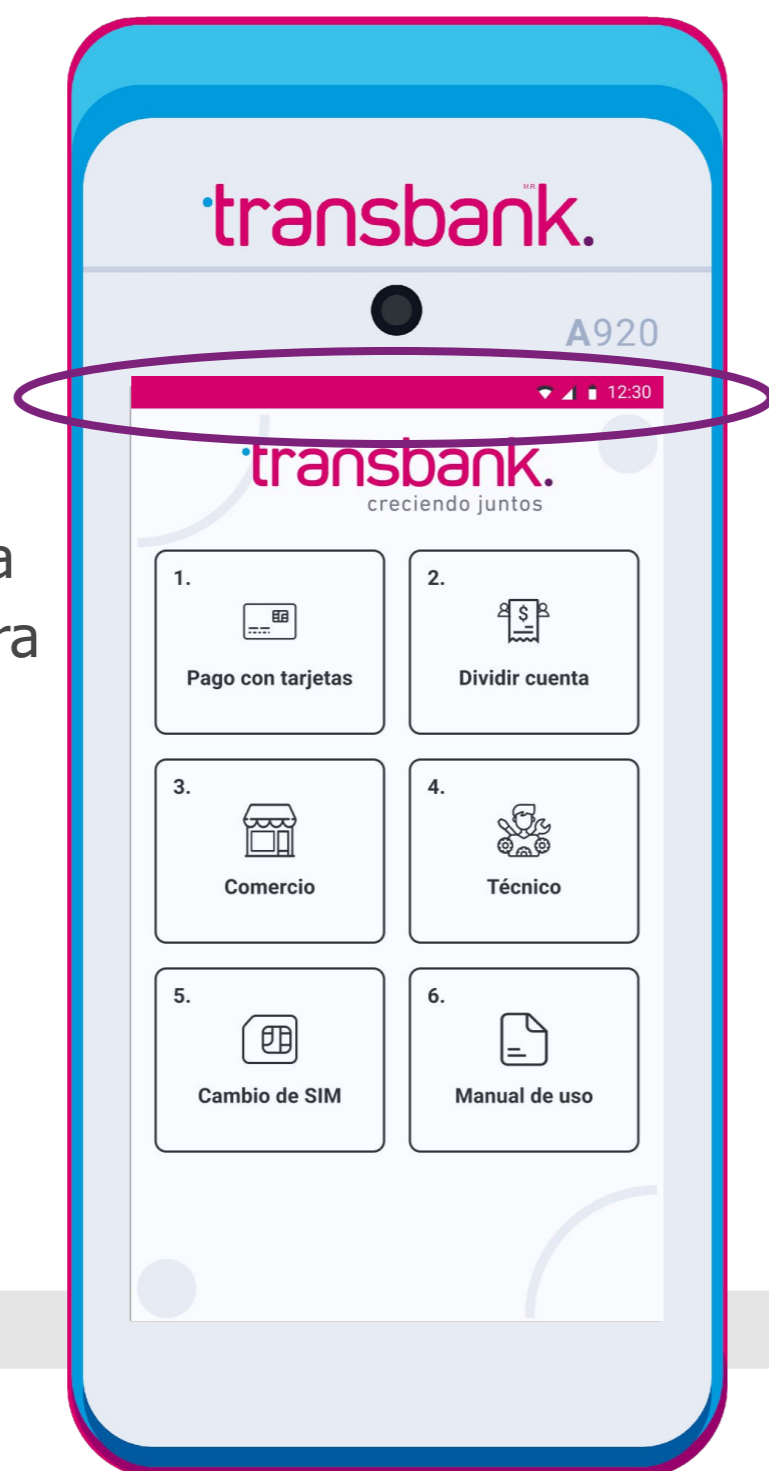
# CONFIGURACIÓN DE WIFI

## Configuración en forma nativa

En 3 pasos conoce cómo realizar la configuración WiFi en tu equipo.

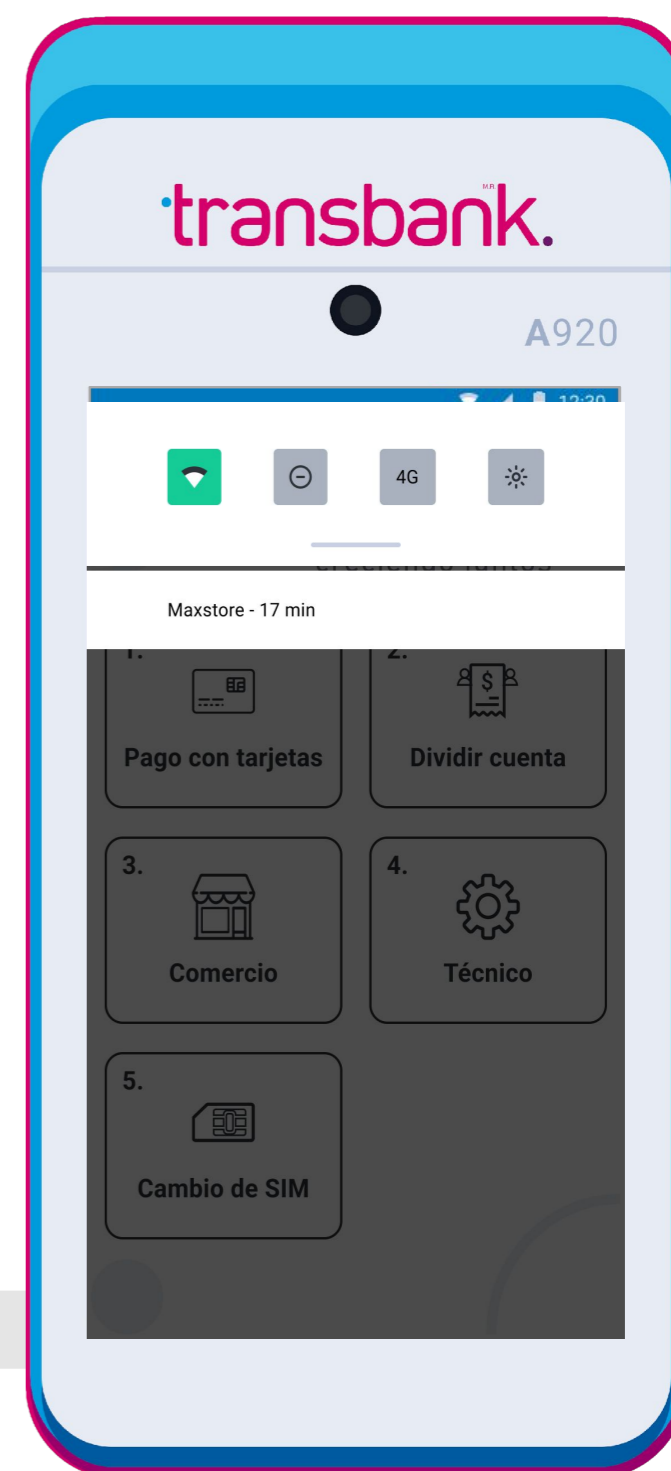
### Paso 1

En la pantalla, desliza tu dedo desde la barra superior hacia abajo para desplegar información del equipo.



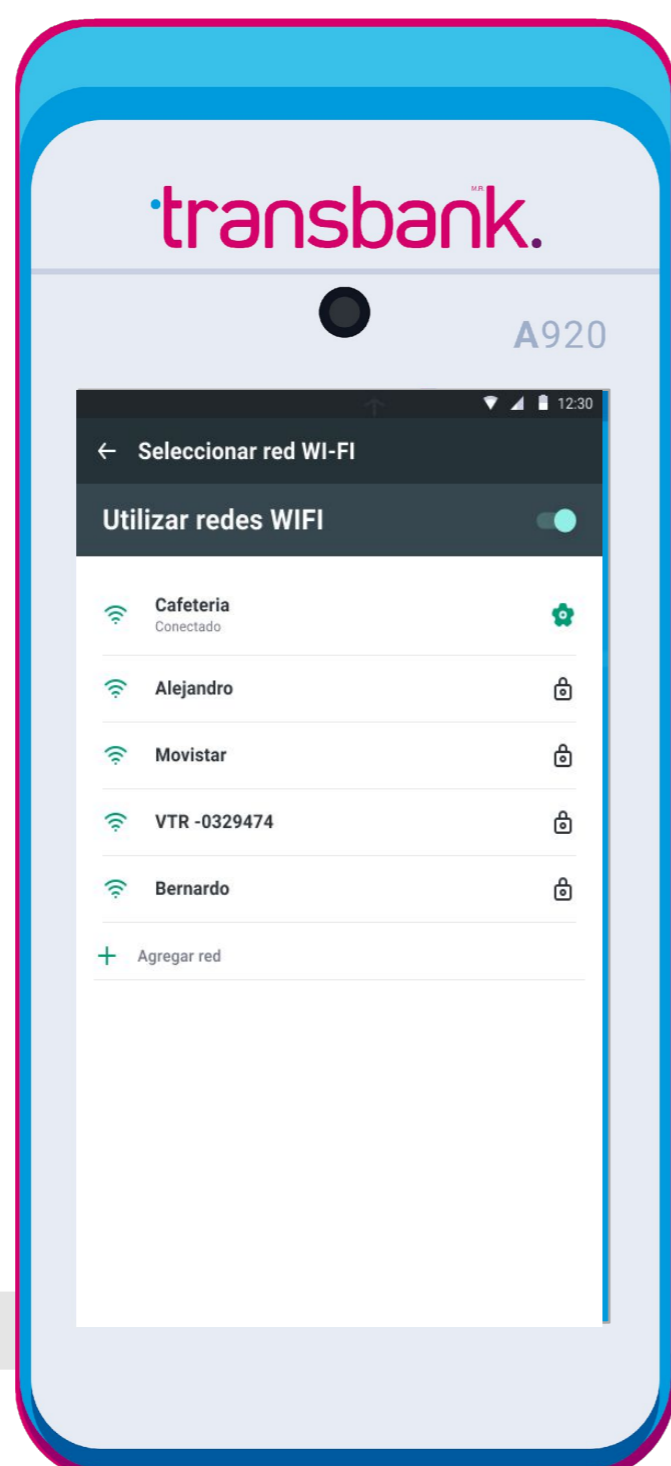
### Paso 2

Selecciona el ícono WIFI y manténlo presionado unos segundos para que se desplieguen las redes WIFI disponibles.



### Paso 3

Selecciona la red de WIFI a la que deseas conectarte e ingresa la contraseña correspondiente.





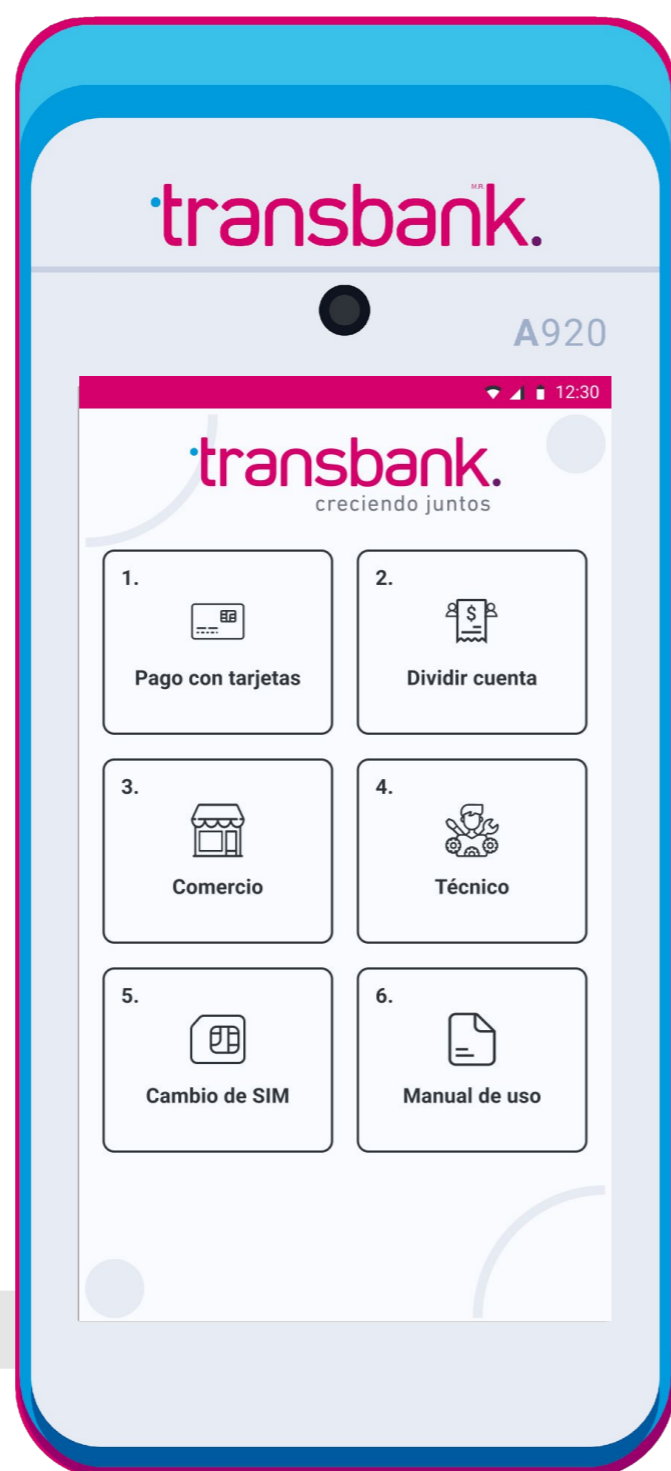
# CONFIGURACIÓN DE WIFI

## Configuración desde el Menú Comercio

En 3 pasos conoce cómo realizar la configuración WiFi en tu equipo.

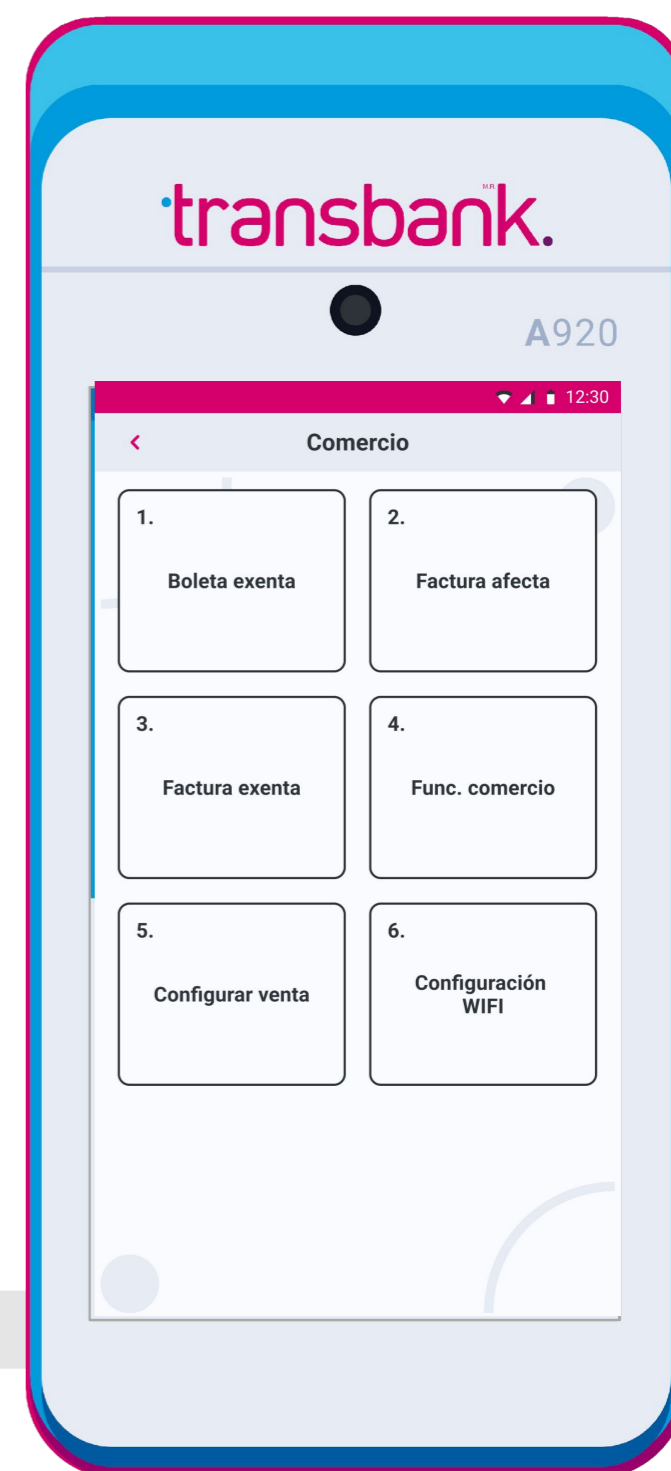
### Paso 1

En el menú principal selecciona comercio, opción 3



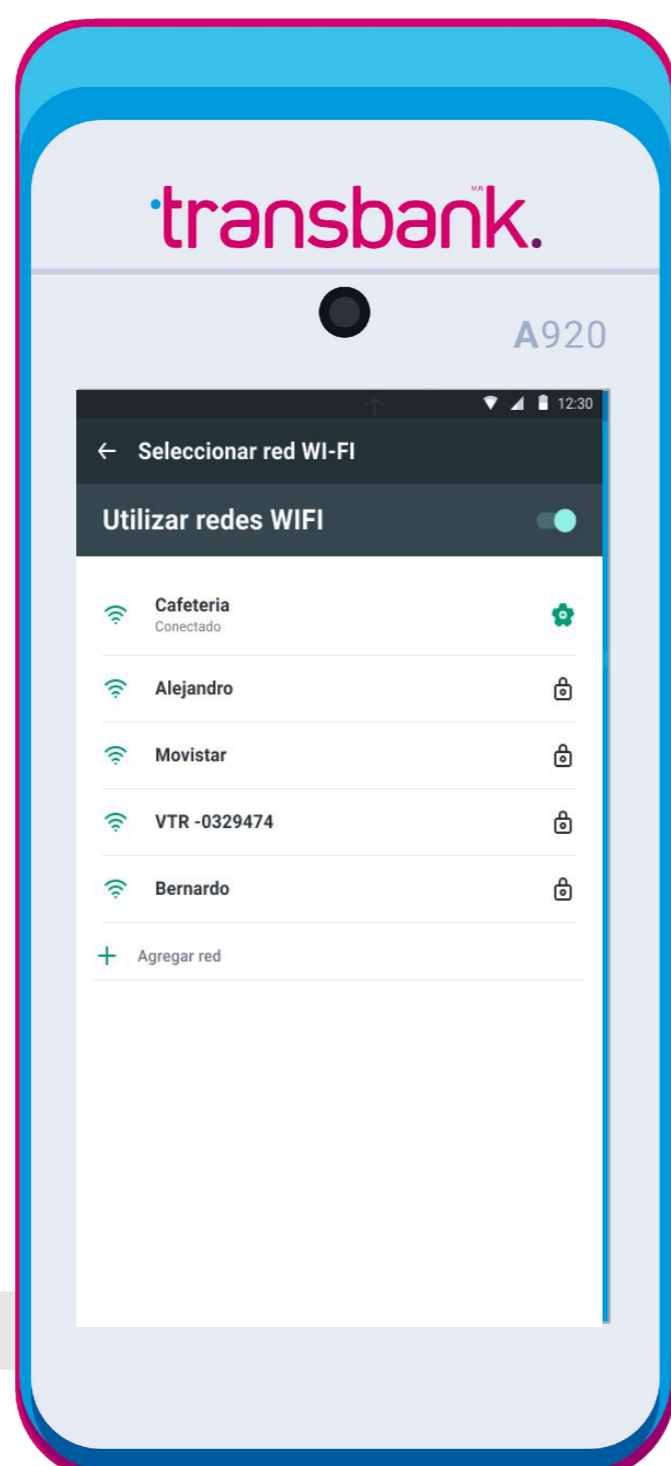
### Paso 2

Selecciona Configurar WIFI, opción 6



### Paso 3

Selecciona la red WIFI a la cual deseas conectarte e ingresa la clave correspondiente.



# CONFIGURACIÓN DE RED MÓVIL CAMBIO DE SIMCARD

Con el fin de ofrecer más opciones para que tu SmartPOS se encuentre siempre conectado a internet, en forma adicional a la conexión WIFI, tu Maquinita viene con dos SIMCARD incluidas (Entel, Movistar y/o Claro), de esta forma, podrás seleccionar entre ambas cual ofrece mayor cobertura de acuerdo al lugar en el que te encuentres.

Si en algún momento consideras que la SIMCARD activa no ofrece la cobertura que necesitas, no te preocupes, en este artículo te enseñaremos como realizar el cambio de SIM.

- Recuerda que si tienes tu SmartPOS conectado a WIFI y en algún momento pierdes la conexión, tu Maquinita automáticamente buscará conectarse a la Red Móvil.

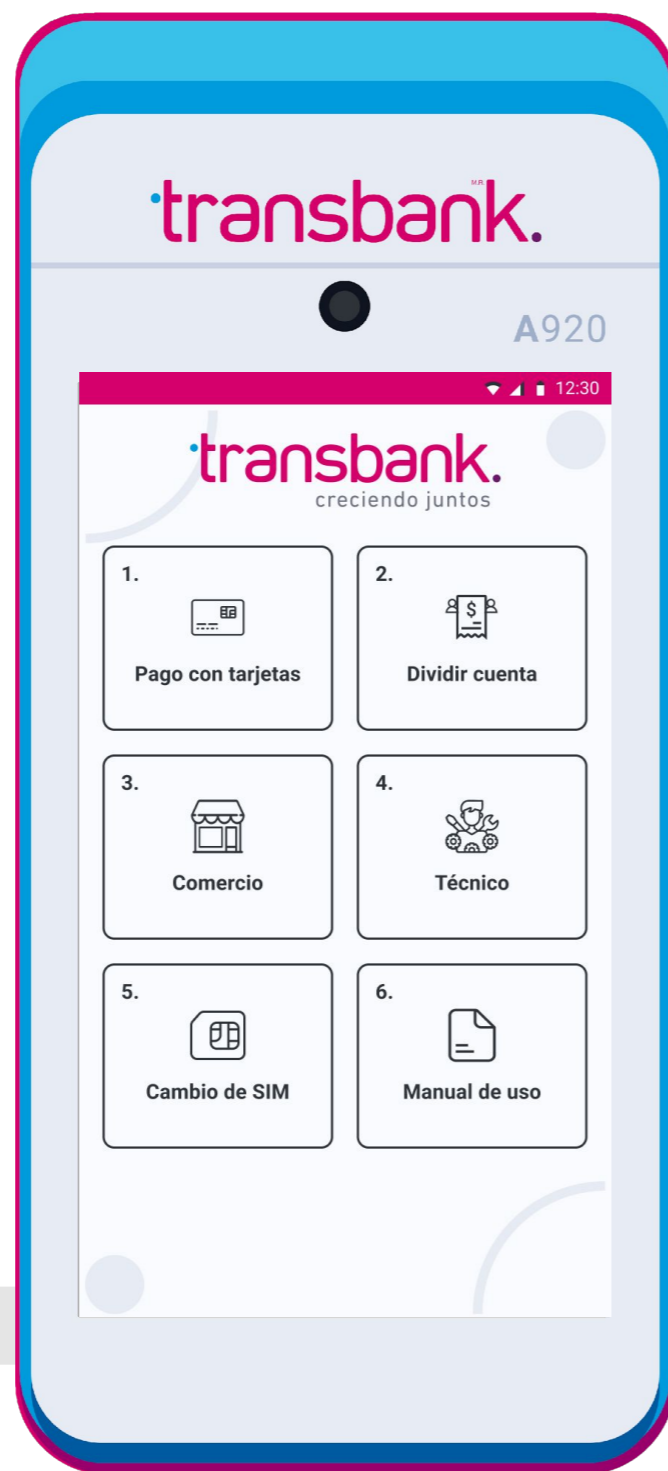
# CONFIGURACIÓN DE RED MÓVIL

## Cambio de SIM CARD

En 2 pasos conoce cómo realizar el cambio de SIMCARD.

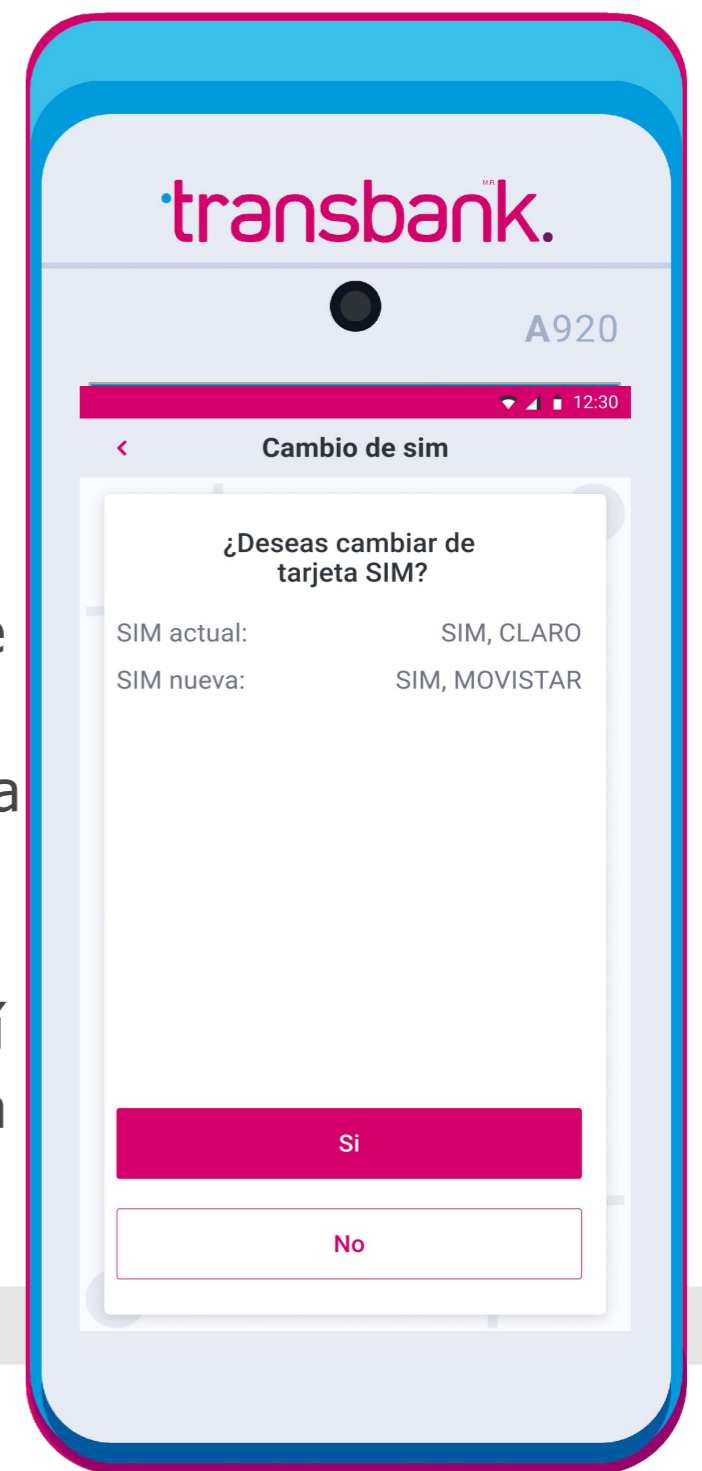
### Paso 1

En el Menú Principal selecciona opción 5, Cambio de SIM.



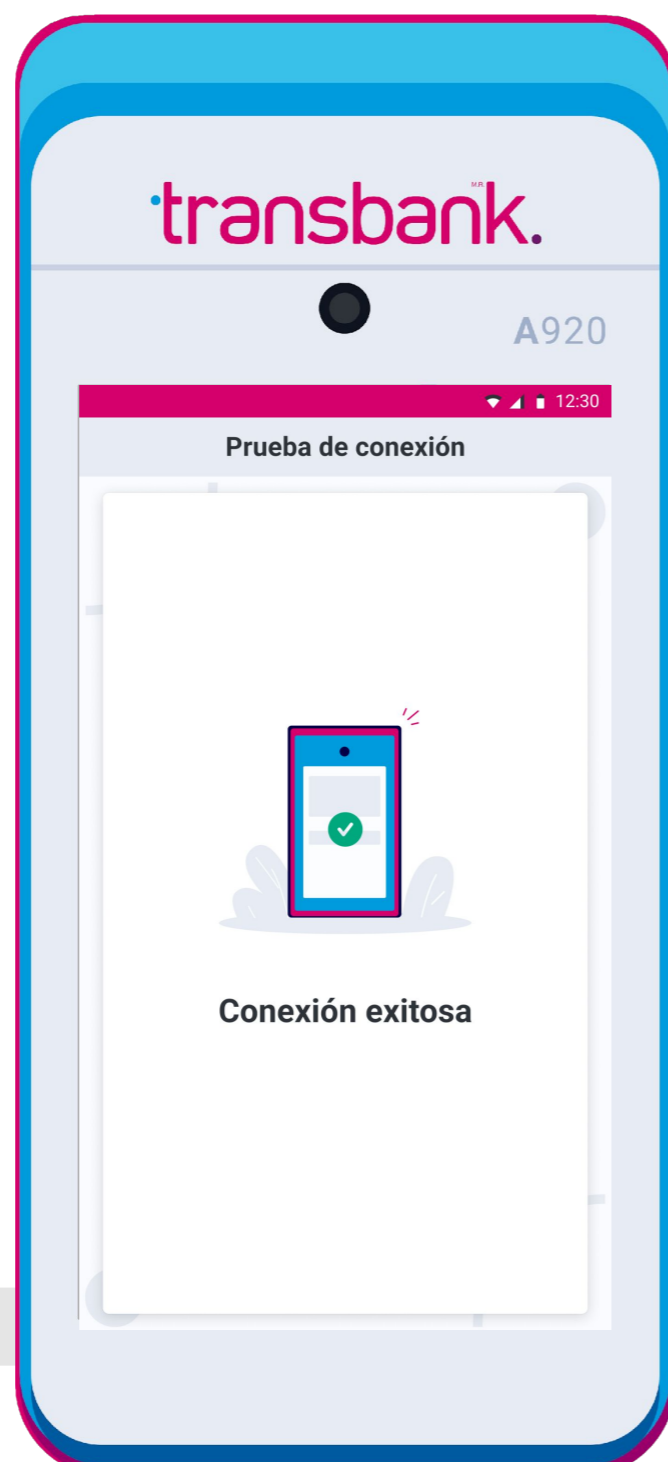
### Paso 2

Visualizarás la SIM actual que corresponde a la que está activa y más abajo la SIM nueva que corresponde a la SIM disponible para cambiar. Haz click en Sí y el cambio se realizará automáticamente.









### Validación

Espera unos segundos mientras se configura la SIM seleccionada, si el proceso es exitoso verás el mensaje en pantalla.



# ¿CÓMO PROCEDER ANTE FALLAS EN MI EQUIPO?

## ¿Cómo proceder si mi Smart POS falla?

Acción Falla	Verificar tipo de conexión (Conectar a red o wifi o cambio de SIMCARD).	Verificar carga de batería (revisar el ícono de batería/ cargar si es menor a 20%).	Revisar carga de rollo de papel	Verificar carga de llaves: Comercio/ Func. comercio/ Actualización/ Carga de llaves.
Mensaje POS: Comunicación/ Conexión falló				
No se imprime comprobante de venta (Voucher)				
Equipo POS se apaga cuando es utilizado				

### Soporte técnico:

Lunes a domingo las 24 horas del día.  
(opción 2)



(+56 2) 266 127 00



600 638 6380



# GUÍA DE USO SMART POS

Enero, 2025

