



# MANUAL USUARIO POS

HOTELES Y RENT A CAR

**VERSIÓN 1** (NOVIEMBRE 2022)



# 1 NUESTRO PRODUCTO

**¿Estás en el rubro hotelero o de arriendo de autos y quieres aumentar tus ventas?**

**Transbank** cuenta con una solución especialmente diseñada para ti: **POS Hoteles y Rent a Car**, una solución que incorpora transacciones específicas para la operación diaria y eficiente de estos rubros que facilitan funcionalidades propias para realizar reservas, cargos con y sin presencia del cliente para pagos con tarjeta de crédito.





## FUNCIONALIDADES POS PARA HOTELES Y RENT A CAR



**CHECK-IN:** permite pre-autorizar un monto del tarjetahabiente para su posterior cargo definitivo, una vez entregados los respectivos servicios.



**CHECK-OUT:** permite realizar el pago definitivo una vez prestados los servicios al cliente, agrupando todos los cargos del check-in inicial y las respectivas reautorizaciones.

**RE-AUTORIZACIONES:** permite incrementar el monto preautorizado de un tarjetahabiente previo a la venta definitiva.

**CARGO DEMORADO:** permite realizar un cargo posterior a la entrega del servicio, sin la necesidad que este presente el cliente.



## ASÍ OPERAMOS EN LA ACTUALIDAD



### ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Los comercios deben solicitar autorización a los **tarjetahabientes (TH)** para efectuar posibles cargos **no presenciales** y cargos **demorados**, de acuerdo a los datos exigidos e identificados en el contrato del producto de Hoteles y Rent a Car.



### CHECK-IN

- Cliente se presenta en establecimiento y realiza **check-in** en **POS** de **Transbank**, a fin de pre-autorizar cupón de su respectivo medio de pago.
- Comercio **identifica** la **transacción** con un **número de folio propio** de cada establecimiento.



### REAUTORIZACIÓN

- Durante la estadía o entrega del servicio al cliente, el comercio puede **incrementar** el monto pre-autorizado por medio de una **reautorización**.
- Comercio asocia **reautorización** por medio de número de folio.



### CHECK-OUT

- Establecimiento **confirma cargos** realizados en check-in y **cargos adicionales** durante la estadía.
- Se permite check-out con una diferencia máxima de un **15%** del monto total respecto al check-in y sus re-autorizaciones.
- Para realizar check-out en un terminal diferente, se debe utilizar función de **referidos**.



### CARGO DEMORADO

- Establecimiento realiza **cargos adicionales** durante la estadía una vez realizado el check out.



## MEJORAS EN NUEVA VERSIÓN



### ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Los comercios deben solicitar autorización a los **tarjetahabientes** para efectuar posibles **cargos no presenciales** y **cargos demorados**, de acuerdo a los datos exigidos e identificados en el contrato del producto de Hoteles y Rent a Car.
- En caso de no presentación del pasajero, el hotel podrá realizar un **cargo** por el **costo** de una **noche**, utilizando la funcionalidad **envío de cupón**.



### CHECK-IN

- Cliente se presenta en establecimiento, se realiza **check-in** en **POS** de **Transbank**. Tarjetahabiente debe **autorizar** la transacción con su **PIN**.
- Se incorpora un **número de identificación** único de las marcas que facilita la búsqueda y control de cada transacción denominada TID.



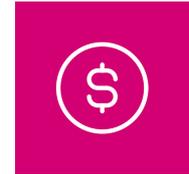
### CHECK-OUT

- Hotel realizan **re-autorizaciones** con **solicitud** de **PIN**.
- Las **re-autorizaciones** estarán asociadas a un **check-out** por medio del TID.



### CHECK-OUT

- **Check-out** (presencial y no presencial) en cualquier terminal del comercio.
- Plazo máximo de **30 días** desde check-in o su última reautorización.
- Monto final debe ser menor o igual a la **suma** del check in + **re-autorizaciones**.



### CARGO DEMORADO

- Establecimiento realiza **cargo** por **consumos no incluidos** en el check-out, utilizando la funcionalidad de **cargo demorado**.



## CUADRO COMPARATIVO FUNCIONALIDADES

	<b>Check-in</b> (solicitud inicial para reserva de cupo del TH)	<b>Reautorizaciones</b> (cargos realizados durante la estadía)	<b>Check-out</b> (ampliación de reserva de cupo o plazo de un check-in)	<b>Cargos Demorados</b> (cargo posterior a la estadía y cierre del check-in)	<b>No show</b> (cargo de una noche por no presentación del pasajero)	<b>Cód. Autor./ Envío Cupón</b> (confirmación de una autorización de venta por vía transphone)
<b>ACTUAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>número de folio</b> de cada comercio y POS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>número de folio</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>número de folio</b>.</li> <li>• Check-out se realiza en <b>mismo terminal</b> del check-in o vía función referidos.</li> <li>• Monto check-out + reautorización hasta <b>15% de diferencia</b>.</li> <li>• Opción <b>cuotas</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>número de folio, fecha check-in</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionalidad disponible pero no es utilizada por los hoteles. Utilizan <b>envío de cupón</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>envío cupón</b> permite generar transacción que <b>no están vinculadas</b> a un check-in.</li> <li>• Envío cupón <b>opción de menú disponible</b> de manera <b>genérica</b>.</li> </ul>
<b>FUTURO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Implementa la generación centralizada de un <b>TID único</b> para <b>cada transacción</b>.</li> <li>• Plazo de Vigencia de <b>30 días</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>folio<sup>(1)</sup>, tarjeta o TID</b>.</li> <li>• Plazo vigencia de <b>30 días</b> desde <b>reautorización</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Check-out en <b>todo terminal uso folio<sup>(1)</sup>, tarjeta o TID</b>.</li> <li>• Monto check-out puede ser <b>igual o inferior</b> a suma (<b>check-in + reautorizaciones</b>).</li> <li>• Plazo vigencia <b>30 días (check-in o reautorizaciones)</b>.</li> <li>• Opción <b>cuotas</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <b>TI, folio<sup>(1)</sup></b> para generar un <b>cargo demorado</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionalidad disponible pero no es utilizada por los hoteles. Utilizan <b>envío de cupón</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se <b>mantiene</b> esta opción de menú, para cargos por <b>no show o venta con tarjeta de tercero</b>.</li> </ul>

<sup>(1)</sup> Uso de número de folio es temporal.



## 2 MEJORAS FUNCIONALIDADES HyRC

**Cambios y/o modificaciones a las funcionalidades de:**



- **Check-in**
- **Check-out**
- **Reautorizaciones**
- **Cargo demorado**
- **Reporte**



## FUNCIONALIDADES HyRC



### Check-in:

Permite pre-autorizar un monto del tarjetahabiente para su posterior cargo definitivo una vez entregados los respectivos servicios.

1

Selecciona opción de menú **1** en la sección **Hotel/Rent a Car**.

2

Seleccione tipo de **moneda** (solo comercio bimoneda se desplegará opción dolar) e ingresar **monto** de la **pre-autorización**. Si el comercio tiene habilitado opción **empleado**, se desplegará una pantalla adicional para ingresar el **código** del **empleado** que realiza esta transacción.

3

Entrega equipo al cliente para **ingresar clave**.

4

Una vez aprobado la transacción, se desplegará el **número TID** de **identificación**.

5

En **voucher copia comercio** se indicará **TID** para futuras transacciones.





## FUNCIONALIDADES HyRC

### Re-autorizaciones:



Permite incrementar el monto pre-autorizado de un tarjetahabiente previo a la venta definitiva.

1

Selecciona opción de menú **2** en la sección **Hotel/Rent a Car**.



2

Se cuenta con 3 modos de búsqueda de los datos de un check-in.

1. **Folio:** permite buscar check-in previos con número de folio de los comercios.
2. **Tarjeta:** permite identificar todas las transacciones realizadas a la tarjeta consultada.
3. **TID:** permite la búsqueda específica de una transacción.



3

Al seleccionar **tarjeta**, se desplegarán en pantalla **todas** las transacciones asociadas, indicando fecha y hora. Selecciona el número de **TID** al cual se realizará **check-out**.



4

Ingresa **monto**. El tipo de moneda corresponderá aquella seleccionada en el **check-in**.



5

Confirma los **datos**, opere tarjeta e ingrese **pin**. Una vez aprobado se imprimirá voucher.





## FUNCIONALIDADES HyRC



### Check-out:

Permite realizar el pago definitivo una vez prestados los servicios al cliente, agrupando todos los cargos del check-in inicial y las respectivas reautorizaciones.

1

Selecciona opción de menú **3** en la sección **Hotel/Rent a Car**.

2

Selecciona modo de **búsqueda** de los **datos** del **check-in**.

1. **Folio:** permite buscar check-in previos con número de folio de los comercios.
2. **Tarjeta:** se desplegarán todos los **TID** de transacciones asociadas a la tarjeta.
3. **TID:** permite la búsqueda específica de una transacción.

3

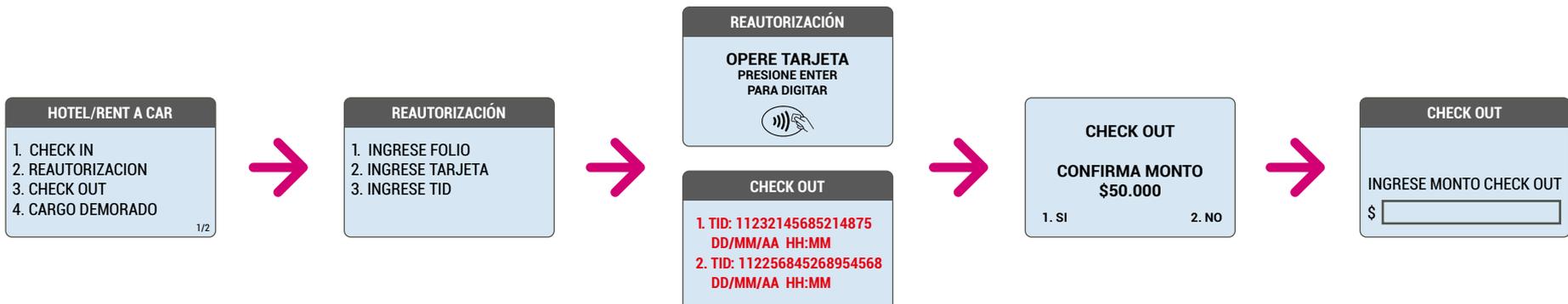
En caso seleccionar **tarjeta** se desplegará **interfaz de operar tarjeta**. En caso de disponer de más de un **TID**, se desplegará listado para selección.

4

Se desplegará el **monto total** del check-in, más la **suma** de todas las **reautorizaciones**.

5

El monto del **check-out** podrá ser **igual** o **inferior** al indicado en la pantalla anterior. En caso de requerir un monto superior, se deberá efectuar previamente una **reautorización**.





# FUNCIONALIDADES HyRC



## Check-out:

Permite realizar el pago definitivo una vez prestados los servicios al cliente, agrupando todos los cargos del check-in inicial y las respectivas reautorizaciones.

6

Si su comercio está habilitado con las opciones de **propina**, **empleo** o **boleta**, se solicitarán ingresar estos datos en el **POS**.

7

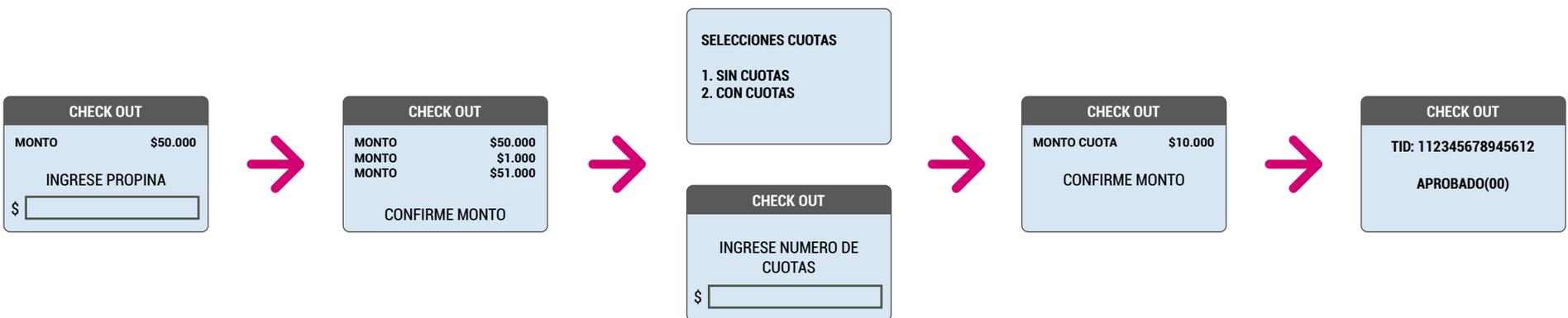
Confirma **monto**.

8

Confirmar **monto cuotas**.

9

Una vez confirmada la transacción, se desplegará el **número** de **TID** y se imprimirá el voucher de la venta.





# FUNCIONALIDADES HyRC



## Cargo Demorado:

Permite realizar un cargo posterior a la entrega del servicio, sin la necesidad que este presente la tarjeta o el cliente. Para ello, el comercio debe contar con autorización por escrito de acuerdo a los datos exigidos en contrato.

**1**

Selecciona opción de menú **4** en la sección **Hotel/Rent a Car**.

**HOTEL/RENT A CAR**

1. CHECK IN
2. REAUTORIZACION
3. CHECK OUT
4. CARGO DEMORADO

1/2

**2**

POS solicitará clave supervisora.

**CARGO DEMORADO**

CLAVE SUPERVISORA

\*\*\*\*\*

**3**

Para búsqueda del **check-in** al cual se asociará el **cargo demorado**, se puede utilizar el número de **folio** o **TID**.

**CARGO DEMORADO**

SELECCIONE:

1. INGRESE FOLIO
2. INGRESE TID

**4**

Selecciona el **tipo** de **moneda** e ingrese el **monto** de la transacción.

**MONEDA**

1. PESO
2. DOLAR

**CARGO DEMORADO**

INGRESE MONTO

\$

**5**

Ingresa el **número** de **folio** o **TID** según corresponda.

**CARGO DEMORADO**

INGRESE TID

**CARGO DEMORADO**

TID: 112356874569582  
\$55.000

CONFIRME MONTO

**tx aprobada**

**CARGO DEMORADO**

TID: 112356874569582

APROBADO(00)

**tx rechazada**

**ERROR**

TID NO EXISTE



## FUNCIONALIDADES HyRC



### Reporte:

Permite recuperar o consultar las transacciones asociadas a un número de folio o TID.

1

Selecciona opción de menú **6** en la sección **Hotel/Rent a Car**.

2

Para búsqueda de información podrá utilizar **TID** o **número de folio**.

3

De acuerdo a la opción seleccionada, **ingrese folio** o **TID**.

4

En **POS** se desplegará **todas** las transacciones ingresadas, correspondiente al **folio** o **TID**.

